

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Черкаська обласна рада

(найменування головного розпорядника)

коштів місцевого бюджету)

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	0100000	Черкаська обласна рада	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	24411541	(код за ЄДРПОУ)
2.	0110000	Черкаська обласна рада	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	24411541	(код за ЄДРПОУ)
3.	0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	231000000000	(код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – <u>34892000</u> гривень , у тому числі загального фонду – <u>34892000</u> гривень та спеціального фонду – <u>0</u> гривень .					

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про статус депутатів місцевих рад", Закон України "Про органи виконавчої влади, органи прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами), наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами)".

5. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	34 892 000	0	34 892 000
	Усього	34 892 000	0	34 892 000

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	50,00	0,00	50,00
2	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	картки реєстрації	8 300,00	0,00	8 300,00
	кількість опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг	од.	реєстраційні форми	8 300,00	0,00	8 300,00
	кількість розроблених розпоряджень, рішень	од.	інформація структурного підрозділу	1 110,00	0,00	1 110,00
	кількість виданих розпоряджень та прийнятих рішень	од.	картки реєстрації рішень та розпоряджень	1 110,00	0,00	1 110,00
	кількість проведених нарад, семінарів	од.	інформація структурного підрозділу	120,00	0,00	120,00
3	ефективності					
	кількість опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг на одного	од.	розрахунок	166,00	0,00	166,00

1	2	3	4	5	6	7
	працівника					
	кількість розроблених розпоряджень, рішень на одного працівника	од.	розрахунок	22,20	0,00	22,20
	кількість проведених засідань, нарад, семінарів на одного працівника	од.	розрахунок	2,40	0,00	2,40
4	середні витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	697 840,00	0,00	697 840,00
	якості					
	частка опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг у загальному обсязі	відс.	звіт	100,00	0,00	100,00
	частка прийнятих рішень та розпоряджень у загальній кількості розроблених	відс.	звіт	100,00	0,00	100,00

Голова обласної ради

А.В. Підгорний

(підпис) _____ (ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Департамент фінансів Черкаської обласної державної адміністрації
 № _____, директора Департаменту фінансів Черкаської обласної державної адміністрації

(підпис) _____
 Т.С. Митюк
 (ініціали/ініціал, прізвище)



(Handwritten signature)