ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Черкаської обласної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. ПІДГОРНИЙ

(Розпорядження Черкаської обласної ради

від 31.10.2019 № 471-р

у редакції розпорядження голови

Черкаської обласної ради

від 22.08.2022 № 218-р)

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**"ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВꞌЯ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" (далі ‒ Підприємство) є неприбутковим закладом охорони здоров’я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що проводить господарську некомерційну діяльність без мети одержання прибутку в межах визначених законодавством, спрямовану на забезпечення збереження і зміцнення здоров’я населення.

2. Підприємство створено відповідно до рішення обласної ради   
від 30.05.2019 № 30-8/VII "Про реорганізацію комунального закладу "Черкаський обласний центр профілактики та боротьби зі СНІДом" Черкаської обласної ради".

3. Підприємство є правонаступником усіх прав та обов’язків комунального закладу "Черкаський обласний центр профілактики та боротьби зі СНІДом" Черкаської обласної ради, який створено відповідно до розпорядження голови Черкаської обласної державної адміністрації   
від 19 липня 1996 року "Про утворення обласного центру профілактики та боротьби зі СНІДом".

4. Засновником Підприємства є Черкаська обласна рада (далі ‒ Засновник), яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області та здійснює управління суб'єктом комунальної власності.

5. Засновником делеговано окремі повноваження Управлінню охорони здоров'я Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління), яке є органом управління в межах та обсягах, визначених чинним законодавством України, договором з галузевого управління суб'єкта спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області та цим Статутом.

6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров’я без мети одержання прибутку.

7. Регіон діяльності (обслуговування) Підприємства: діяльність підприємства (обслуговування) не обмежується конкретним регіоном чи територією України.

8. Підприємство у своїй діяльності керується: Конституцією України, Господарським, Цивільним та Бюджетним кодексами України, Кодексом законів про працю, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів Черкаської обласної ради та Черкаської обласної державної адміністрації, наказами Управління охорони здоров’я Черкаської облдержадміністрації, що регламентують діяльність надання медичної допомоги населенню, цим Статутом, а також локальними актами Підприємства (наказами, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором, галузевимистандартами, нормативами та протоколами надання медичної допомоги, клінічними настановами, правилами, інструкціями, положеннями тощо).

9. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВꞌЯ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

10. Скорочене найменування Підприємства: КНП "ЧОЦГЗ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

11. Повне найменування Підприємства англійською мовою: Municipal non-profit establishment of Cherkasy regional council "Cherkasy regional center of public health".

12. Юридична адреса Підприємства та його місцезнаходження: 18028, Україна, Черкаська область, місто Черкаси, вулиця Нечуя-Левицького, будинок 22.

**МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ**

**ПІДПРИЄМСТВА**

13. Підприємство утворене з метою виконання функцій забезпечення збереження і зміцнення здоров’я населення.

14.Завданням Підприємства є здійснення заходів щодо проведення епідеміологічного нагляду та моніторингу соціально-небезпечних захворювань (ВІЛ-інфекція та туберкульоз), здійснення групової та популяційної профілактики захворюваності, лабораторної діяльності та боротьби з епідеміями і виконання інших завдань.

15. Предметом діяльності Підприємства є:

1) епідеміологічний нагляд (спостереження) за хворобами та оцінка стану здоров’я населення, що включає:

удосконалення аналітичної та інформаційної діяльності у сфері профілактики та лікування ВІЛ-інфекції/СНІДу, створення та ведення інформаційних баз даних та системи обміну інформацією, у тому числі в режимі реального часу;

епідеміологічний моніторинг за ВІЛ-інфекцією/СНІДом та поєднаними інфекціями (ВІЛ/туберкульоз/гепатіт С);

здійснення моніторингу ефективного проведення протиепідемічних заходів, виконання програм профілактики захворювань, охорони здоров’я населення в сфері соціально-небезпечних хвороб;

створення періодичних аналізів та звітів з питань ВІЛ-інфекції та поєднаної патології, публікації цих даних в різноманітних форматах для різних груп населення;

2) виявлення пріоритетних проблем охорони здоров’я та загроз для здоров’я шляхом:

прогнозування епідемічної ситуації, підготовки аналітичних інформаційних листів, бюлетенів про динаміку соціально-небезпечних хвороб, циркуляцію та мінливість збудників та якість діагностики;

встановлення основних детермінантів стану здоров’я та проблем в галузі охорони здоров’я, здійснення оцінки ризиків для здоров’я;

співробітництва з органами виконавчої влади та іншими зацікавленими сторонами з метою обміну даними для проведення аналітичної оцінки фактичного або очікуваного впливу на стан здоров’я;

моніторингу загроз та соціальних і економічних факторів, що впливають на здоров’я, оцінки ризиків у сфері соціально-небезпечних хвороб;

співробітництва, у тому числі на договірних умовах, з іншими лабораторіями (державними, комунальними, приватними та науковими) для забезпечення потреб епідеміологічного нагляду (спостереження);

покращення якості послуг, що надаються лабораторними установами у сфері ВІЛ/СНІДу;

3) забезпечення планування роботи шляхом міжвідомчої координації та комунікації у сфері соціально-небезпечних хвороб;

4) забезпечення профілактики захворювань шляхом:

розроблення, реалізації та моніторингу виконання проектів комплексних заходів та програм з профілактики захворювань, які спричиняють найбільший негативний соціально-демографічний та економічний вплив;

інформування про поведінкові та медичні ризики для здоров’я різних груп населення;

створення систем і методів активного залучення працівників первинної медико-санітарної та спеціалізованої допомоги до програм профілактики ВІЛ-інфекції та споріднених захворювань;

розроблення скринінгових програм для ранньої діагностики захворювань;

5) зміцнення здоров’я населення шляхом:

розробки і реалізації стратегій з формування свідомого і відповідального відношення населення до власного здоров’я і особистої безпеки;

організація заходів з первинної та вторинної профілактики соціально-небезпечних захворювань, в тому числі ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу;

надання медичної, психологічної та соціальної допомоги ВІЛ- інфікованим та іншим уразним до ВІЛ верствам населення;

6) планування кадрових ресурсів для системи протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу шляхом:

розроблення плану забезпечення системи кадровими ресурсами, що має довгостроковий та прогнозний характер, враховує демографічні прогнози, регіональні інтереси та майбутні потреби в сфері протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу;

запровадження механізмів підтримки якісного рівня знань працівників у сфері протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу, у тому числі шляхом організації та проведення тренінгів, курсів, семінарів, циклів тематичного вдосконалення;

7) стратегічне керівництво у сфері соціально-небезпечних хвороб, що передбачає:

збір та аналіз стратегічної інформації для формування місцевої політики і стратегічного управління у сфері протидії ВІЛ/СНІДу, координація відповідної діяльності місцевих закладів охорони здоров’я;

визначення регіональних пріоритетів у сфері протидії ВІЛ/СНІДу та пошук оптимальних шляхів розв’язання проблем, з урахуванням вітчизняної та світової практики;

розроблення пропозицій для втілення національної політики у сфері протидії ВІЛ-інфекції в місцеві програми та заходи;

8) комунікація в інтересах протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу шляхом:

забезпечення інформаційного супроводу реалізації національних, регіональних та місцевих програм у сфері протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу;

надання консультативної допомоги зацікавленим відомствам, установам і організаціям з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу;

розробки та видання методичних матеріалів, науково-популярної літератури, замовлення та поширення кіно-фото-відео-аудіопродукції з питань протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу;

забезпечення організаційно-методичної допомоги в діяльності закладів охорони здоров’я області з питань надання консультативної та профілактичної допомоги населенню щодо ВІЛ-інфекції/СНІДу;

9) облік, розподіл діагностичних, імунобіологічних препаратів, лікарських засобів та виробів медичного призначення;

10) здійснення лабораторної діагностики ВІЛ-інфекції, опортуністичних інфекцій;

11) виконання інших функцій, пов’язаних з реалізацією завдань, визначених цим Статутом.

16. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров’я, визначених за згодою суб’єкта персональних даних, або у випадках та в порядку встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

**ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

17. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов’язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб ‒ підприємців та громадських формувань.

18. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, органах Державного казначейства, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки, емблему, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

19. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

20. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями грошовими коштами, що перебувають у його розпорядженні згідно з чинним законодавством України.

21. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

22. Засновник несе відповідальність за наслідки діяльності Підприємства, на підставах, у межах і порядку, визначених законом.

23. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

24. Підприємство має права та обов'язки, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

25. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

26. Будь-які види діяльності, які потребують отримання спеціального дозволу (ліцензії) здійснюються Підприємством після одержання відповідного дозволу (ліцензії).

**ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

27. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, брати участь у справах, що розглядаються в судах України та міжнародних судах.

28. Підприємство має право:

1) звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

2) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

3) укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

4) здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України;

5)здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку, у тому числі співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

7) надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я на їх запит;

8) створювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

9) взаємодіяти з іншими установами, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань, що відносяться до компетенції Підприємства;

10) співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами - підприємцями;

11) проводити діяльність у сфері клінічних випробувань відповідно договірних умов та чинного законодавства України;

14) виконувати роботи, надавати послуги, що не відносяться до адміністративних та пов'язані з його основним видом діяльності, для громадян і юридичних осіб за плату згідно з законодавством України;

15) здавати в оренду іншим підприємствам, установам, організаціям чи суб’єктам підприємницької діяльності тимчасово вільні площі, інше окреме індивідуально визначене майно у порядку, визначеному Засновником;

16) брати в оренду майно, прилади, обладнання необхідні для виконання основних функцій Підприємства;

17) отримувати благодійні пожертви, внески тощо;

18) забезпечувати лікарськими засобами окремі категорії населення у визначеному законодавством порядку;

19) реалізовувати інші права, передбачені чинним законодавством України.

29. Обов’язки Підприємства:

1) створювати для працівників належні і безпечні умови для продуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

2) здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;

3) дотримуватись у своїй діяльності Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров’я України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту;

4) планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та в межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я України;

5) здійснювати оплату праці працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства України. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати;

6) впроваджувати сучасні методи діагностики і лікування, спрямовані на підвищення якості медичного обслуговування населення, зниження рівнів захворюваності, лікарняної летальності, інвалідності, загальної смертності;

7) вести затверджену медичну обліково-звітну документацію, надавати оперативну інформацію та статистичну звітність про свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України;

8) забезпечувати якість надання медичної допомоги у відповідності до стандартів та протоколів, відпрацьованих на основі медико-технологічної документації зі стандартизації надання медичної допомоги, рекомендованих та затверджених Міністерством охорони здоров'я України;

9) дотримуватися договірних зобов’язань з суб’єктами виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами (у тому числі за міжнародними угодами);

10) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

11) розробляти та реалізовувати кадрову політику, забезпечувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників;

12) забезпечувати економне, раціональне та цільове використання закріпленого за Підприємством майна, фінансових та матеріальних ресурсів;

13) акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

30. Підприємство має інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

**МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

31. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

32. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області. Управління майном від імені територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області здійснює Засновник.

33. Основу правового режиму майна Підприємства, на якій базується його господарська діяльність, становить право оперативного управління. Майно закріплюється за Підприємством відповідним договором, укладеним Засновником.

34. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство користується закріпленим за ним майном, вчиняючи щодо нього дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

Право оперативного управління захищається законом відповідно до положень, встановлених для захисту права власності.

35. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається за рішенням Засновника і становить 0 гривень.

Зміна розміру статутного капіталу є виключними повноваженнями Засновника, що реалізується відповідним рішенням із подальшим внесенням змін до Статуту.

36. Джерелами формування майна Підприємства є:

1) кошти державного бюджету, державні субвенції, дотації, капітальні вкладення;

2) цільові кошти обласного бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

3) кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

4) власні надходження Підприємства:

кошти від платних послуг;

кошти від проведення клінічнихта інших досліджень;

кошти від страхових компаній за надані медичні послуги;

кошти, отримані за сервісні послуги від фізичних, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

кошти від здачі в оренду (в установленому чинним законодавством та Засновником порядку) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

5) кредити банків;

6) комунальне майно, передане Підприємству на праві оперативного управління відповідно до рішення Засновника про його створення;

7) майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

8) майно та кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

9) інші джерела, не заборонені законодавством України.

37. Відчуження майна Підприємства (списання, передача, продаж тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження (у тому числі передача в оренду) об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України в порядку, встановленому Засновником.

38. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна і має право вилучати у Підприємства майно, яке ним не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним в межах своїх повноважень.

39. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, в іншому порядку, ніж визначено Засновником.

40. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) майна, переданого Засновником і закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, несе Підприємство.

41. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його прав фізичними або юридичними особами, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

42. Майно Підприємства підлягає страхуванню у встановленому чинним законодавством України порядку.

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

43. Підприємство є неприбутковим та до реалізації державних гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій утримується за рахунок коштів обласного бюджету по галузі "Охорона здоров'я". Головним розпорядником бюджетних коштів є Управління.

44. Оплата медичних послуг громадянам України, іноземцям, особам без громадянства, які постійно проживають на території України, та особам, яких визнано біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, у межах програми медичних гарантій здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України.

Засновник, у межах своєї компетенції, може фінансувати програми розвитку та підтримки Підприємства, зокрема щодо оновлення його матеріально-технічної бази, капітального ремонту, реконструкції, підвищення оплати праці медичних працівників (програми "місцевих стимулів"), а також місцеві програми надання населенню медичних послуг та інші програми в охороні здоров’я.

Фінансування Підприємства за рахунок бюджетних коштів здійснюється:

1) шляхом фінансування з обласного бюджету з використанням програмно-цільового методу (за бюджетною програмою), що передбачено Бюджетним кодексом України. Управління уповноважує Підприємство, що є одержувачем бюджетних коштів на виконання заходів, передбачених бюджетною програмою, та надає йому кошти бюджету на безповоротній основі в межах відповідних бюджетних асигнувань. Підприємство використовує надані йому Управлінням бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань. Зазначені кошти Підприємство витрачає лише за цільовим призначенням, згідноз затвердженим планом використання бюджетних коштів, виконуючи результативні показники відповідної бюджетної програми, що зазначені у її паспорті;

2) шляхом укладення договорів про медичне обслуговування населення з відповідним розпорядником коштів Державного бюджету України.

Вартість послуги з медичного обслуговування розраховується з урахуванням структури витрат, необхідних для надання такої послуги відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я. Методика розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування, перелік платних послуг з медичного обслуговування затверджуються Кабінетом Міністрів України.

45. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує надання послуг і реалізує їх в порядку, встановленому законодавством.

Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність за рахунок коштів обласного бюджету на підставі плану використання бюджетних коштів.

46. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

47. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

48. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, має круглі печатки зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

49. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов’язань та проведення операцій, пов’язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України.

50. Підприємство може одержувати кредити для використання статутних завдань під гарантію Засновника.

51. Доходи (власні надходження) Підприємства розраховуються і використовуються згідно з вимогами, передбаченими щодо неприбуткової організації.

52. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізацію мети, предмету та напрямків діяльності Підприємства. Розподіл та використання коштів Підприємства, отриманих від здійснення господарської некомерційної діяльності, визначається головним лікарем Підприємства.

53. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед Засновника, Управління, працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

54. Не вважається розподілом доходів (прибутків) Підприємства, у розумінні цього Статуту, використання Підприємством власних доходів виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

55. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

56. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

Директор Підприємства і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірності обліку і статистичної звітності.

57. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації, які передбачені Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

58. Підприємство самостійно:

1) визначає свою облікову політику;

2) розробляє систему і форму внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій, визначає права працівників на підписання бухгалтерських документів;

3) затверджує правила документообігу і технологію обробки облікової інформації, додаткову систему рахунків і регістрів аналітичного обліку.

59. Підприємство самостійно розробляє фінансовий план і подає його на затвердження Засновнику.

60. Невикористані у поточному році кошти вилученню не підлягають і використовуються у наступному році.

**УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ**

**КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

61. Управління Підприємством здійснює Засновник та Управління.

62. Засновник здійснює повноваження, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

63. Управління здійснює організаційно-методичне керівництво, спрямовує діяльність Підприємства на ефективну реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я, є головним розпорядником коштів обласного бюджету, забезпечує контроль за діяльністю Підприємства відповідно до чинного законодавства України та делегованих Засновником повноважень.

64. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює директор Підприємства.

Директором Підприємства може бути призначено лише особу, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються Міністерством охорони здоров’я України.

Директор Підприємства призначається на посаду відповідно до рішення Черкаської обласної ради на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п’яти років. Конкурс на зайняття посади директора Підприємства, укладання контракту з керівником здійснюються в установленому законодавством та Засновником порядку.

65. Директор Підприємства:

1) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

2) самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

3) організовує роботу Підприємства щодо основних напрямків діяльності згідно з вимогами нормативно-правових актів;

4) здійснює контроль за якістю роботи працівників Підприємства;

5) затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів відповідно до основних напрямів діяльності;

6) розпоряджається фондами відповідно до потреб Підприємства;

7) видає накази, розпорядження, вказівки тощо з питань поточної діяльності Підприємства та з трудових питань, які є обов’язковими для виконання працівниками усіх підрозділів Підприємства;

8) забезпечує проведення колективних переговорів, укладання колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

9) подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

10) несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість медичних послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

11) користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

12) забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

13) забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

14) у строки і у порядку, встановленими законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов’язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

15) приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також іншірішення у сфері трудових відносин, передбачені законодавством України про працю; укладає трудові договори з працівниками Підприємства; забезпечує раціональний добір кадрів, контролює дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку; створює умови підвищення фахового рівня працівників в установленому порядку;

16) визначає та затверджує організаційну структуру підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати працівників, положення про структурні підрозділи та філії;

17)забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

18) вживає заходи, спрямовані на забезпечення своєчасної виплати заробітної плати, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів;

19) вживає заходи дисциплінарного стягнення та заохочення;

20) несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з власної вини в порядку, визначеному законодавством України;

21) подає Засновнику пропозиції про укладення договорів оренди майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

22) укладає договори оренди нерухомого майна в порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Засновника;

23) забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Підприємства, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Підприємством у трудових відносинах;

24) вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом, контрактом.

66. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві за рішенням Засновника cтворюється спостережна рада з обов’язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). До спостережної ради обираються не більше 15 осіб строком на 2 роки.

Порядок утворення, права, обов’язки спостережної ради визначаються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1077 "Про спостережну раду закладу охорони здоров’я та внесення змін до Типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров’я".

67. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена опікунська рада. Діяльність, склад та інші питання щодо опікунської ради регулюється положенням, яке затверджується наказом Директора.

**ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА**

68. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

69. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, наглядову раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально- культурного і побутового обслуговування.

70. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

71. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

72. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

73. Право укладення колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу ‒ уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

74. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

75. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

**КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

76. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

77. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та в порядку встановленому чинним законодавством України.

78. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом виконання мети та завдань, визначених предметом діяльності Підприємства.

79. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

80. Аудит діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

81. Підприємство відповідно до нормативних вимог надає Управлінню та Засновнику звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

82. Засновник має право проводити перевірки діяльності Підприємства та ефективності використання комунального майна.

83. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють інші органи згідно з чинним законодавством України і в межах своєї компетенції.

**ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА**

84. До виключної компетенції Засновника відносяться:

1) затвердження Статуту Підприємства, змін та доповнень до нього;

2) здійснення контролю за додержанням вимог Статуту і прийняття рішення у зв’язку з їх порушенням;

3) прийняття рішень щодо відчуження майна, переданого Підприємству;

4) здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі Підприємства;

5) призначення і звільнення керівника Підприємства;

6) заслуховування звітів керівника про роботу Підприємства та виконання показників фінансового плану;

7) прийняття рішень щодо реорганізації або ліквідації Підприємства;

8) сприяння розвитку матеріально-технічної бази Підприємства;

9) інші повноваження, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

85. Засновник може уповноважити іншу особу затверджувати та підписувати Статут Підприємства, зміни та доповнення до нього, призначати та звільняти керівника Підприємства.

86. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Підприємства.

**ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

87. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства.

88. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором Підприємства.

89. Штатну чисельність Підприємства визначаєдиректор Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення оптимальних обсягів надання медичної допомоги належної якості.

**ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

90. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

91. У разі припинення Підприємства усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

92. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником та діє відповідно до чинного законодавства України.

93. При реорганізації Підприємства вся сукупність його прав і обов’язків переходить до правонаступника.

94. При ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством про працю.

95. Ліквідація або реорганізація Підприємства вважається завершеною, а комунальне підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ, ДОПОВНЕННЯ І**

**ЗМІНИ ДО НЬОГО**

96. Статут Підприємства, зміни та доповнення до нього, затверджуються Засновником або уповноваженою ним особою, погоджуються Управлінням та реєструються згідно з чинним законодавством України.

97. Підприємство має право вносити пропозиції щодо внесення доповнень або змін до Статуту. При цьому вони повинні бути затверджені Засновником або уповноваженою ним особою і зареєстровані у встановленому порядку.

**ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

98. З питань, що не врегульовані Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту, у зв’язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені чинним законодавством, та зобов’язується внести відповідні зміни до Статуту за поданням Підприємства.

99. Усі інші питання діяльності Підприємства регулюються чинним законодавством України.

Начальник управління об’єктами

спільної власності територіальних

громад області виконавчого апарату

Черкаської обласної ради Т. КОЛОМІЄЦЬ

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління охорони здоров'я

Черкаської обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. САВЕНКО

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року