ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

голови обласної ради

від 16.08.2022 № 207-р

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання працівників виконавчого апарату обласної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про преміювання працівників виконавчого апарату обласної ради розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), наказуМіністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 р. № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), з метою встановлення єдиних вимог і порядку преміювання працівників виконавчого апарату обласної радизгідно з їх особистим вкладом у загальні результати роботи.

1.2. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників виконавчого апарату обласної ради:

посадових осіб виконавчого апарату обласної ради (крім голови обласної ради, першого заступника та заступників голови обласної ради);

водіїв фінансово-господарського відділу виконавчого апарату обласної ради (робітники, які обслуговують Черкаську обласну раду).

Преміювання голови обласної ради, першого заступника та заступників голови обласної ради здійснюється на підставі рішень обласної ради відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами).

1.3. За рішенням голови обласної ради та у визначених ним розмірах посадовим особам виконавчого апарату обласної ради (крім голови обласної ради, першого заступника та заступників голови обласної ради) може бути виплачена премія з нагоди Дня Незалежності України, Дня місцевого самоврядування, інших державних і професійних свят, ювілейних дат та в інших випадках, передбачених чинним законодавством, у межах коштів на оплату праці, затверджених у кошторисі на утримання виконавчого апарату обласної ради.

1.4. Преміювання працівників виконавчого апарату обласної ради здійснюється в межах фонду преміювання, утвореного в розмірі не менш як 10 відсотків від суми посадових окладів та економії фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі на утримання виконавчого апарату обласної ради.

**2. Показники, підстави та розмір преміювання працівників**

2.1. Посадові особи виконавчого апарату обласної ради преміюються за якісне, своєчасне та в повному обсязі виконання своїх функцій (обов’язків), установлених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», положеннями про структурні підрозділи виконавчого апарату обласної ради  
та посадовими інструкціями, а також з урахуванням особистого вкладу  
в загальні результати роботи.

2.2 Водії фінансово-господарського відділу виконавчого апарату обласної ради (робітники, які обслуговують Черкаську обласну раду, преміюються залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи, за якісне, своєчасне та в повному обсязі виконання своїх функцій, установлених робочими інструкціями.

2.3. Преміювання працівників виконавчого апарату обласної ради здійснюється щомісячно на підставі розпорядження голови обласної ради.

2.4. Голова обласної ради самостійно або за поданням заступників голови обласної ради (стосовно керівників структурних підрозділів відповідно  
до розподілу обов’язків), керуючого (заступника керуючого) справами виконавчого апарату обласної ради (стосовно працівників патронатної служби виконавчого апарату обласної ради), керівників структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради (стосовно працівників підпорядкованих структурних підрозділів) визначає розмір премій працівників виконавчого апарату обласної ради.

2.5. Розміри премій установлюються в межах фонду преміювання  
у відсотковому співвідношенні до місячної заробітної плати або у грошовій сумі.

2.6. У разі встановлення премії у відсотковому співвідношенні  
до місячної заробітної плати посадовим особам виконавчого апарату обласної ради, нарахування здійснюється на розміри посадових окладів з урахуванням доплати за ранг, надбавок: за вислугу років, високі досягнення у праці, особливий характер роботи, виконання особливо важливої роботи, звання та інших надбавок і доплат.

2.7. У разі встановлення премії у відсотковому співвідношенні  
до місячної заробітної плати водіїв фінансово-господарського відділу виконавчого апарату (робітники, які обслуговують Черкаську обласну раду), нарахування здійснюється на розміри посадових окладів з урахуванням доплати за класність, за складність, напруженість у роботі**.**

2.8. При визначенні розміру премії враховуються такі показники в роботі посадових осіб виконавчого апарату обласної ради:

- ініціативність;

- стан виконавської дисципліни – ефективність, своєчасність і точність виконання завдань, визначених положенням про відповідний структурний підрозділ виконавчого апарату обласної ради, посадовою інструкцією, планами роботи обласної ради та відповідного структурного підрозділу виконавчого апарату обласної ради;

- професійна компетентність і працездатність;

- відповідальність і дотримання трудової дисципліни;

- виконання роботи в позаробочий час у зв’язку з невідкладними обставинами.

2.9. При визначенні розміру премії враховуються такі показники в роботі водіїв фінансово-господарського відділу виконавчого апарату обласної ради (робітники, які обслуговують Черкаську обласну раду):

- стан виконавської дисципліни – ефективність, своєчасність і точність виконання завдань, визначених робочими інструкціями;

- професійна компетентність і працездатність;

- відповідальність і дотримання трудової дисципліни;

- виконання роботи в позаробочий час у зв’язку з невідкладними обставинами.

2.10. Голова обласної ради самостійно або згідно з службовою запискою заступників голови обласної ради (стосовно керівників структурних підрозділів відповідно до розподілу обов’язків), керуючого (заступника керуючого) справами виконавчого апарату обласної ради (стосовно працівників патронатної служби виконавчого апарату обласної ради), керівників структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради (стосовно працівників підпорядкованих структурних підрозділів) може повністю позбавити премії окремих працівників у разі неналежного виконання ними своїх функціональних обов’язків, неякісного та несвоєчасного виконання разового завдання, доручення керівництва, порушення трудової дисципліни.

2.11. Працівникам, які звільняються в місяці, за який проводиться преміювання (у тому числі до видачі розпорядження про преміювання), премія нараховується в розмірі 10 відсотків від посадового окладу за фактично відпрацьований час.

2.12. Працівникам, притягнутим до дисциплінарної відповідальності,  
а також прийнятим на роботу з випробувальним терміном, на стажування,  
а також за період відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання, перебування у відрядженні та в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, премія не нараховується.

**3. Порядок преміювання працівників**

3.1. Двічі на місяць сектор роботи з персоналом та з питань нагород управління юридичного забезпечення та роботи з персоналом виконавчого апарату обласної ради подає до 12 та 25 числа поточного місяця фінансово-господарському відділу виконавчого апарату обласної ради табель обліку робочого часу та інформацію щодо застосування до працівників протягом звітного періоду дисциплінарних стягнень (у разі наявності).

3.2. Фінансово-господарський відділ виконавчого апарату обласної ради щомісячно розраховує розмір місячного фонду оплати праці, який може бути спрямований на преміювання працівників, та максимальний відсоток (суму) премії, що може бути встановлений працівникам, про що повідомляє голову обласної ради та у вигляді письмової інформації – керуючого справами виконавчого апарату обласної ради та керівників структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради.

3.3. На підставі письмової інформації фінансово-господарського відділу виконавчого апарату обласної ради керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради готують подання щодо встановлення відсотку (суми) премії працівників підпорядкованих структурних підрозділів, яке подають керуючому (заступнику керуючого) справами виконавчого апарату обласної ради.

3.4. Пропозиції щодо розмірів премій працівників виконавчого апарату обласної ради подаються керуючим (заступником керуючого) справами виконавчого апарату обласної ради на розгляд голови обласної ради, та після його погодження передаються фінансово-господарському відділу виконавчого апарату обласної ради для підготовки проєкту розпорядження голови обласної ради про преміювання.

3.5. Проєкт розпорядження голови обласної ради про преміювання, подається на підпис голові обласної ради.

**4. Прикінцеві положення**

4.1. Премія виплачується в поточному місяці за звітний місяць не пізніше терміну виплати заробітної плати за другу половину місяця.

4.2. Усі спори, що виникають при нарахуванні та виплаті премій, вирішуються в порядку, установленому законодавством.

Заступник керуючого справами

виконавчого апарату Н. ГОРНА