ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Черкаської обласної ради від 13.08.2019 № 348-р

(у редакції розпорядження голови Черкаської обласної ради від 09.08.2021 № 259-р)

ПОЛОЖЕННЯ

про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Черкаська обласна рада

**І. Загальні положення**

1. Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Черкаська обласна рада (далі –Положення), визначає вимоги до формату і структури наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Портал), порядок їх оприлюднення та періодичність оновлення.

2. Оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Черкаська обласна рада (далі – набори даних, обласна рада) здійснюється за такими принципами: відкритість за замовчуванням, оперативність, доступність використання, інтероперабельність, постійна застосовність, інклюзивність розвитку.

3. Терміни, що вживаються в Положенні, мають таке значення:

*відкритий формат* – формат даних, незалежний від платформи  
та доступний без обмежень, які перешкоджають його повторному використанню;

*завантаження набору даних* – розміщення розпорядником інформації набору даних на Порталі чи публікація інтерфейсу прикладного програмування для доступу до інформації набору даних;

*інтерфейс прикладного програмування (server-side Web АРІ)* – набір готових функцій, що надається у вигляді сервісу для використання у зовнішніх прикладних програмах для забезпечення динамічного доступу до наборів даних;

*машиночитаний формат* – формат даних, структурований таким чином, що дає змогу ідентифікувати, перетворювати та отримувати конкретні дані, включаючи окремі факти та їх внутрішню структуру, без участі людини;

*метадані* – довідкова структурована інформація, що описує, роз’яснює, дає змогу ідентифікувати, спрощує використання та управління набором даних;

*набір даних* – сукупність однорідних значень (записів) даних і метаданих, що їх описують;

*оприлюднення набору даних* – завантаження набору даних на Портал та забезпечення доступу до нього держателем Порталу після проходження модерації;

*паспорт набору даних* – сукупність метаданих, що містить опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання.

*структура набору даних* – сукупність метаданих, що містить опис складу (елементів) набору даних, їх формат, параметри та призначення;

*набір даних високої цінності* – набір даних, який містить суспільно необхідну інформацію, повторне використання якої становить значний ефект для розвитку суспільства, держави, економіки та захисту навколишнього природного середовища;

*набір динамічних даних* (даних у реальному часі) – набір даних, який містить інформацію, яка постійно змінюється та невідкладно оновлюється більше ніж один раз на день. Доступ до наборів динамічних даних (даних у реальному часі) забезпечується виключно через інтерфейси прикладного програмування (API).

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному  
в [постанові Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP160867.html)».

4. Положення обов’язкове до виконання всіма структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради.

5. Для забезпечення прозорості та відкритості в діяльності обласної ради за допомогою оприлюднення наборів даних на Порталі, обласна рада може налагоджувати співпрацю з представниками бізнесу, іншими органами влади  
та органами місцевого самоврядування.

6. Координацію роботи щодо розвитку відкритих даних в обласній раді здійснюють структурні підрозділи виконавчого апарату обласної ради: відділ організаційного забезпечення та взаємодії з депутатами (далі – відповідальний відділ) і сектор з питань інформатизації та цифрового розвитку (далі – відповідальний сектор).

7. Порядок розроблено відповідно до статей 34, 40 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» та інших законодавчих актів, які регламентують відносини щодо надання інформації.

**ІІ. Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню**

**у формі відкритих даних**

8. Перелік наборів даних у формі відкритих даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, визначається постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення  
про набори даних, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних» та розпорядженням голови обласної ради (далі – перелік наборів даних).

Разом із переліком наборів даних визначаються відповідальні за їх підготовку структурні підрозділи виконавчого апарату обласної ради.

9. Публічна інформація у формі відкритих даних, яка не підпадає  
під обмеження Закону України «Про доступ до публічної інформації», має бути оприлюднена на Порталі за замовчуванням.

10. Обмеження доступу до інформації, у тому числі у формі відкритих даних, здійснюється відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» при дотриманні сукупності таких вимог:

1) виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам,  
для охорони здоров’я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно,  
або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;

2) розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам;

3) шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

11. У формі відкритих даних оприлюднюється уся публічна інформація, яка перебуває у володінні обласної ради та стосується конкретного набору даних.

12. У разі внесення змін до переліку наборів даних, здійснення їх завантаження та подальше оновлення на Порталі здійснюється у місячний строк з дати набрання чинності таких змін.

13. Обласна рада може здійснювати завантаження наборів даних, що не включені до переліку наборів даних, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).

14. Перелік наборів даних переглядається не рідше одного разу на рік та, у разі необхідності, оновлюється.

15. Перелік наборів даних завантажується на Портал.

**III. Інформаційний аудит**

16. Інформаційний аудит – процес аналізу наявності, стану, форматів, процесів управління та використання усієї інформації, яка перебуває у володінні обласної ради.

17. Проведення інформаційного аудиту є обов’язковим та здійснюється щонайменше один раз на рік.

18. Методика проведення інформаційного аудиту затверджується центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері відкритих даних.

19. Результати інформаційного аудиту розпорядника інформації підлягають обов’язковій публікації на Порталі.

20. Інформаційний аудит можуть проводити як працівники виконавчого апарату обласної ради, так і запрошені експерти, яким повинні бути надані розпорядженням голови обласної ради відповідні повноваження щодо доступу до баз даних.

21. За результатами інформаційного аудиту переглядається перелік наборів даних.

**IV. Вимоги до формату і структури наборів даних**

22. Процеси створення, завантаження на Портал та оновлення наборів даних організовується обласною радою таким чином, щоб максимально спростити та автоматизувати процеси шляхом створення єдиних наскрізних ідентифікаторів, єдиних стандартів та форматів наборів даних.

23. На сторінці кожного набору даних на Порталі розміщується паспорт набору даних та набір даних, який завантажується на Портал у машиночитаному форматі, та може бути завантажений або доступний за допомогою інтерфейсу прикладного програмування.

24. Для заповнення паспорту набору даних завантажується така інформація:

найменування набору даних (до 254 символів);

стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів) із зазначенням інформації, що є частиною набору даних, проте не оприлюднюється через обмежений доступ до неї (із зазначенням виду інформації з обмеженим доступом щодо кожного елементу);

підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних;

відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;

формат (формати), в якому доступний набір даних;

формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);

дату актуальності даних у наборі даних;

періодичність оновлення набору даних;

ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;

гіперпосилання на набір даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);

відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;

ідентифікаційний код розпорядника інформації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

код згідно КОАТУУ території, на яку поширюється юрисдикція розпорядника інформації;

відомості про відповідальну особу розпорядника інформації, яка відповідає за оприлюднення інформації згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та адресу її електронної пошти.

Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.

Для розміщення паспорта та структури набору даних використовуються формати XSD, JSON, CSV або інші аналогічні відкриті машиночитані формати.

25. Для оприлюднення наборів даних використовуються такі формати:

|  |  |
| --- | --- |
| *Тип даних* | *Формат даних* |
| Текстові дані | TXT, RTF, MD, ODT\*, DOC(X), (X)HTML\* |
| Структуровані дані | RDF\*, XML\*, JSON\*, CSV\*, XLS(X), ODS\*, YAML\* |
| Графічні дані | GIF\*, TIFF, JPG (JPEG)\*, PNG\*, GTFS, GTFS-RT |
| Відеодані | MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D |
| Аудіодані | MP3, WAV, MKA |
| Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash | SWF, FLV |
| Архів даних | ZIP\*, 7z\*, Gzip\*, Bzip2\* |
| Геопросторові дані | GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, ХML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM. |

26. Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою “\*” в таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV).

27. Кожна таблиця, призначена для завантаження на Портал, повинна містити щонайменше один стовпець (поле) для ідентифікації значень, усі змінні повинні бути записані у стовпчиках, усі спостереження – у рядках; один запис займає лише одну комірку; одна комірка містить лише один запис; у межах однієї змінної використовується один формат запису дат, назв, чисел.

У таблиці не повинно бути порожніх рядків.

У межах однієї змінної вживається один тип даних: числові або текстові.

28. Дані, що експортуються з баз даних, не повинні містити змінних, закодованих внутрішніми кодами цієї бази даних, за винятком випадків,  
коли цей код виконує роль ідентифікатора. У такому разі закодоване значення має супроводжуватися відповідним довідником.

29. У випадку, якщо дані експортуються з баз даних, до них повинні бути також додані довідники, які розшифровують значення. Довідники повинні оновлюватися в міру необхідності.

30. Формат, структура даних для кожного конкретного набору даних визначаються відповідальним працівником, який призначається керівником відповідального структурного підрозліду виконавчого апарату (далі – відповідальний працівник).

**V. Завантаження наборів даних на Портал**

31. Завантаження наборів даних на Портал адмініструє та підтримує відповідальний сектор, який відповідає за комунікацію з відповідальними структурними підрозділами виконавчого апарату (відповідальними працівниками) та користувачами Порталу, забезпечує роботу зворотного зв’язку на Порталі.

32. Відповідальний сектор надає технічну підтримку відповідальним працівникам під час підготовки паспорту даних, набору даних.

33. Завантаження наборів даних на Портал здійснюється безоплатно відповідальним працівником, який спільно з відповідальним сектором заповнює та подає паспорт набору даних, структуру набору даних та сам набір даних.

34. Розпорядження голови обласної ради про визначення відповідального структурного підрозділу оприлюднюється на Порталі та офіційному вебсайті обласної ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

35. Відповідальний працівник несе відповідальність за своєчасність завантаження, достовірність і актуальність завантажених на Портал наборів даних.

36. Контроль за дотриманням вимог до формату і структури наборів даних здійснює відповідальний сектор.

**VI. Оновлення даних**

37. Відповідальний працівник обирає періодичність оновлення наборів даних, враховуючи суспільний інтерес та корисність наборів даних, якщо інше не передбачено законодавством.

38. Під час вибору періодичності оновлення наборів даних повинно бути забезпечено максимально можливу частоту їх оновлення та підтримки в актуальному стані на Порталі.

39. Може обиратися така періодичність оновлення наборів даних:

для наборів даних, оприлюднених за допомогою інтерфейсу прикладного програмування, – більш як один раз на день;

для наборів даних, що мають планову періодичність оновлення – більш як один раз на день; щодня; щотижня; щомісяця; щокварталу; кожного півріччя; щороку.

40. У разі внесення до наборів даних позапланових змін оновлення таких наборів на Порталі здійснюється протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін.

41. Періодичність оновлення наборів даних фіксується у паспорті наборів даних.

**VІІ. Завантаження наборів даних, які містять персональні дані**

42. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких умов:

- персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон);

- фізичні особи (суб’єкти даних), персональні дані яких містяться  
в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону;

- надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;

- обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації  
з обмеженим доступом) заборонено законом.

43. При підготовці для завантаження набору даних відповідальний працівник повинен провести перевірку вказаного набору на наявність та/чи можливість ідентифікації персональної інформації в ньому.

Для цього потрібно перевірити, чи не опубліковано іншого набору даних, який, у поєднанні з тим набором, що готується до завантаження, дозволить ідентифікувати особу.

44. У випадку, якщо набір даних містить персональні дані, потрібно деперсоніфікувати дані шляхом видалення чи закодування персональних даних. Необхідно слідкувати за тим, щоб завантажені чи заплановані  
до завантаження набори даних унеможливили розкодування персональних даних.

**VIII. Використання даних**

45. Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, у тому числі в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту, публічну інформацію у формі відкритих даних з обов’язковим посиланням на джерело отримання такої інформації.

46. Обласна рада не несе відповідальності щодо даних, інформаційних продуктів та інструментів, створених на основі чи з використанням опублікованих наборів даних користувачами Порталу.

Обласна рада не несе відповідальність за інтерпретацію даних, продукти та сервіси, які створені користувачами Порталу на основі оприлюднених наборів даних.

Начальник відділу організаційного

забезпечення ради та взаємодії з депутатами О. БРЕУС