****

ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА РАДА

ГОЛОВА

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

19.05.2021 № 139-р

Про облік, зберігання і використання

печаток та штампів виконавчого

апарату обласної ради

Відповідно до статті 55 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (зі змінами):

1. Встановити, що обов'язковому обліку у виконавчому апараті обласної ради підлягають:

1) печатки (велика і мала печатки із зображенням Державного Герба України, печатка без зображення Державного Герба України загального відділу виконавчого апарату обласної ради, печатка без зображення Державного Герба України управління юридичного забезпечення та роботи з персоналом виконавчого апарату обласної ради, кругла печатка «Для пакетів»);

2) штампи («Черкаська обласна рада», «Черкаська обласна рада» із зазначенням поштової адреси, «Черкаська обласна рада» із зазначенням вхідного номера та дати (для реєстрації вхідної документації), «Черкаська обласна рада» із зазначенням вхідного номера та дати (для реєстрації звернень громадян), «Черкаська обласна рада» із зазначенням вхідного номера та дати (для реєстрації запитів на інформацію), «Черкаська обласна рада» із зазначенням вхідного номера та дати (для реєстрації вхідних документів щодо призначення помічників-консультантів депутатів обласної ради), «Згідно з оригіналом», «Копія», «Контроль», «Підлягає поверненню», «Кваліфікований електронний підпис», «Паперова копія оригіналу електронного документа», «Отримано Черкаською обласною радою» із зазначенням дати та вхідного номера).

2. Визначити особою, персонально відповідальною заоблік печаток і штампів у виконавчому апараті обласної ради заступника керуючого справами, начальника загального відділу виконавчого апарату обласної ради ГОРНУ Н.В.

Заступнику керуючого справами, начальнику загального відділу виконавчого апарату обласної ради ГОРНІЙ Н.В. забезпечити ведення обліку печаток та штампів у журналі встановленої форми.

3. Затвердити перелік осіб, персонально відповідальних за зберігання і використання печаток та штампів у виконавчому апараті обласної ради (далі – відповідальні особи) згідно з додатком 1.

Відповідальним особам забезпечити контроль за належним зберіганням і використанням печаток та штампів виконавчого апарату обласної ради.

4. Утворити комісію з перевірки наявності печаток, штампів у виконавчому апараті обласної ради (далі – Комісія) та затвердити її склад згідно з додатком 2.

Комісії щороку до 1 грудня здійснювати перевірку наявності печаток та штампів у виконавчому апараті обласної ради.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної ради від 11.05.2016 № 132-р «Про облік, зберігання і використання печаток та штампів виконавчого апарату обласної ради», зі змінами, внесеними розпорядженнями голови обласної ради від 27.02.2018 № 44-р, від 10.07.2019 № 322-р, від 16.12.2019 № 537-р.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника керуючого справами, начальника загального відділу виконавчого апарату обласної ради ГОРНУ Н.В.

Голова А. ПІДГОРНИЙ