ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Черкаської обласної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. ПІДГОРНИЙ

(Розпорядження голови

Черкаської обласної ради

від 01.12.2016 № 313-р

у редакції розпорядження

голови Черкаської обласної ради

від 22.07.2020 № 321-р)

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ**

**ЦЕНТР МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ**

**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"  (далі – Заклад) є комунальним спеціалізованим Закладом, що входить до структури закладів охорони здоров’я, створений відповідно до постанови Кабінету Міністрів УРСР від 25.07.1991 № 107 "Про організацію медико-соціальної експертизи в Українській РСР", рішення виконавчого комітету Черкаської обласної Ради народних депутатів від 30.09.1991 № 329 "Про організацію обласного центру медико-соціальної експертизи в місті Черкаси" та зареєстрований у виконавчому комітеті Черкаської міської ради від 24.12.1992 № 01-282.

2. Згідно з розпорядженням голови Черкаської обласної ради від 21.06.2013 № 137-р найменування юридичної особи КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ" змінено на КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

Заклад є правонаступником усього майна, всіх майнових та немайнових прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ".

3. Засновником Закладу є Черкаська обласна рада (далі ‒ Засновник), яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області та здійснює управління суб'єктом господарювання комунальної власності.

4. Засновником делеговано окремі повноваження Управлінню охорони здоров'я Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління), яке є органом управління в межах та обсягах, визначених цим Статутом та відповідним договором.

5. Повне найменування Закладу: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

6. Скорочене найменування Закладу: КЗ "ЧОЦ МСЕ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

7. Місцезнаходження та юридична адреса Закладу: Україна, 18005, Черкаська область, місто Черкаси, вулиця Волкова, 22, (0472) 33-68-10.

**МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

8. Метою діяльності Закладу є проведення медико-соціальної експертизи хворим, що досягли повноліття, потерпілим від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, інвалідам, з метою виявлення ступеня обмеження життєдіяльності, причини, часу настання, групи інвалідності, а також компенсаційно-адаптаційних можливостей особи, реалізація яких сприяє медичній, психолого-педагогічній, професійній, трудовій, фізкультурно-спортивній, фізичній, соціальній та психологічній реабілітації, організація медико-соціальної реабілітації інвалідів в порядку та обсязі встановлених чинним законодавством України.

9. Відповідно до поставленої мети основними напрямами діяльності Закладу є:

1) проведення обстеження (медико-соціальної експертизи) особі, що звертається для встановлення інвалідності, за направленням лікувально-профілактичного закладу охорони здоров’я після проведення діагностичних, лікувальних і реабілітаційних заходів за наявності відомостей, що підтверджують стійке порушення функцій організму, обумовлених захворюваннями, наслідками травм чи вродженими вадами, які спричиняють обмеження життєдіяльності;

2) визначення ступеню обмеження життєдіяльності осіб, що звертаються для встановлення інвалідності, потреби в сторонньому нагляді, догляді або допомозі, реабілітації, реабілітаційного потенціалу, групи інвалідності, причини і часу її настання, професії, з якою, пов’язане ушкодження здоров’я, а також ступеню втрати професійної працездатності (у відсотках) працівників, які одержали ушкодження здоров’я, пов’язане з виконання ними трудових обов’язків;

3) встановлення потреби інвалідів у забезпеченні їх технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення на підставі медичних показань і протипоказань, а також з урахуванням соціальних критеріїв;

4) визначення потреби інвалідів, потерпілих від нещасного випадку на виробництві, із стійкою втратою працездатності у медичній та соціальній допомозі, в тому числі у додатковому харчуванні, ліках, спеціальному медичному, постійному сторонньому нагляді, догляді або допомозі, побутовому обслуговуванні, протезуванні, санаторно-курортному лікуванні, придбанні спеціальних засобів пересування;

5) визначення ступеню стійкого обмеження життєдіяльності хворих для направлення їх у стаціонарні відділення центрів соціального обслуговування;

6) визначення причин смерті інваліда або особи, ступінь втрати працездатності якої визначений комісією у відсотках на підставі свідоцтва про смерть у разі, коли законодавством передбачається надання пільг членам сім’ї померлого;

7) визначення медичних показань на право одержання інвалідами спеціального автотранспорту і протипоказань до керування ним;

8) складання та корегування індивідуальних програм реабілітації заходів та строки їх виконання, контроль ефективності виконання;

9) проведення серед населення роз’яснювальної роботи з питань медико-соціальної експертизи;

10) внесення відповідно до компетенції до Централізованого банку даних з проблем інвалідності інформації про громадян, які пройшли медико-соціальну експертизу;

11) участь у здійсненні заходів щодо профілактики інвалідності;

12) вивчення динаміки інвалідності за групами, причинами, окремими захворюваннями, територіальними ознаками у розмірі окремих підприємств;

13) вивчення разом з медичними закладами результатів диспансеризації переважно осіб, які часто та тривалий час хворіють, та інвалідів;

14) вивчення результатів продовження термінів тимчасової непрацездатності на період відновного лікування, результатів проведення повторного огляду інвалідів з метою виявлення ефективності реабілітаційних заходів, визначення реабілітаційного потенціалу;

15) надання лікарям лікувально-профілактичних закладів та працівникам реабілітаційних установ, установ соціального обслуговування та установ, які надають соціальні послуги незалежно від форм власності, а також сім’ям, які здійснюють догляд за інвалідами, консультативної допомоги з питань реабілітації та стороннього нагляду, догляду або допомоги інвалідам;

16) аналіз разом з лікувально-профілактичними закладами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, профспілковими органами умов праці з метою виявлення факторів, що мають негативний вплив на здоров’я і працездатність працівників, а також визначення умов та видів діяльності, робіт і професій для хворих та інвалідів;

17) аналіз стану здоров’я населення та організація проведення робіт з вивчення виробничих, медичних, психологічних, екологічних, соціальних причин виникнення інвалідності, її рівня і динаміки;

18) інформування органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, профспілок і громадськості про рівень інвалідності, її причини та вжиті реабілітаційні заходи;

19) впровадження наукових принципів і методів, розроблених науково-дослідними інститутами, підготовка пропозицій щодо вдосконалення порядку проведення медико-соціальної експертизи, узагальнення і поширення передового досвіду роботи;

20) розробка комплексних заходів щодо профілактики і зниження рівня інвалідності, а також удосконалення порядку проведення реабілітації інвалідів;

21) вживання заходів до підвищення кваліфікації фахівців комісій;

22) проведення разом з профспілковими та громадськими організаціями інвалідів конференцій, нарад, семінарів з питань профілактики інвалідності, реабілітації та адаптації інвалідів;

23) участь у здійсненні заходів щодо профілактики інвалідності:

24) надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна в установленому законодавством та Засновником порядку;

25) надання в користування платних автомобільних стоянок;

26) розроблення прикладних програм та бази даних з діяльності МСЕК, налагодження відповідного програмного забезпечення, модифікації та конфігурації існуючих додатків (ПЗ) в рамках інформації системи клієнта;

27) консультування з питань інформатизації (встановлення (налагодження) персональних комп’ютерів, інсталяція програмного забезпечення, відновлення комп’ютерів після ушкодження);

28) інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп’ютерних систем (комп’ютерне програмування, консультування у сфері комп’ютерних систем).

10. Відповідно до основних напрямів діяльності Заклад здійснює:

1) керівництво та контроль за статистичним обліком і звітністю в обласних, міжрайонних та спеціалізованих медико-соціальних експертних комісіях області, а також безпосереднє виконання відповідних статистичних досліджень і аналізів;

2) за дорученням Міністерства охорони здоров’я України проводить перевірки висновків комісій медико-соціальної експертизи інших областей, з проведенням переогдяду інвалідів або без переогляду за наявними документами, складеними та отриманими закладом, висновок якого перевіряється.

11. Закладом відповідно до Національного класифікатора України "Класифікація видів економічної діяльності ДК009:2010", затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457, із змінами, здійснюються такі основні та додаткові види економічної діяльності:

КВЕД 86.90 "Інша діяльність у сфері охорони здоров'я" (основний);

КВЕД 68.20 "Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна";

КВЕД 52.21 "Допоміжне обслуговування наземного транспорту";

КВЕД 62.01 "Комп’ютерне програмування";

КВЕД 62.02 "Консультування з питань інформатизації";

КВЕД 62.09 "Інша діяльність у сфері інформаційних технологій  
і комп’ютерних систем".

12. Заклад може розширювати номерклатуру та асортимент послуг, за погодженням з Управлінням згідно з рішенням Засновника, здійснювати фінансово-господарську діяльність та інші види діяльності відповідно до мети його утворення та в межах цивільної правоздатності, що передбачено цим Статутом та чинним законодавством України.

**ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ**

13. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про медико-соціальну експертизу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1317 (із змінами), загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів Черкаської обласної ради та Черкаської обласної державної адміністрації, наказами Управління охорони здоров’я Черкаської обласної державної адміністрації, іншими нормативними актами з питань медико-соціальної експертизи, а також локальними актами Закладу (наказами, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором, галузевимистандартами, правилами, інструкціями, положеннями тощо) та цим Статутом.

14. Заклад є юридичною особою з моменту реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, має самостійний баланс, відокремлене майно, печатку, штампи, бланки та інші реквізити юридичної особи, веде самостійний бухгалтерський облік.

15. Заклад надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

16. Цивільна правоздатність Закладу виникає з моменту реєстрації Статуту і складається з прав і обов'язків, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

17. Заклад у межах своєї діяльності має право:

1) здійснювати лише ті види практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику;

2) від свого імені укладати угоди, договори, контракти з резидентами та нерезидентами на різні форми співробітництва;

3) набувати майнових та особистих немайнових прав;

4) звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Заклад завдань;

5) укладати господарські договори з підприємствами, установами, та організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України;

6) в рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до чинного законодавства України;

7) залучати підприємства, установи та заклади для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

8) здійснювати підготовку Статуту закладу, змін до нього та подавати їх на погодження та затвердження Засновнику, або уповноваженій ним особі;

9) приймати необхідні рішення та здійснювати дії, які віднесені до компетенції Закладу і не суперечить чинному законодавству;

10) встановлювати системи та розміри оплати праці відповідно до чинного законодавства України;

11) брати в довгострокову оренду майно, прилади, обладнання для здійснення господарської діяльності;

18. Будь-які види діяльності, які потребують отримання спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Закладом після одержання відповідного дозволу (ліцензії).

19. Заклад зобов’язаний:

1) організовувати роботу Закладу відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника;

2) забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

3) здійснювати матеріально-технічне забезпечення своєї роботи;

4) створювати належні і безпечні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечувати дотримання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5) забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Закладу;

6) здійснювати заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Закладу;

7) вести бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;

8) дотримуватись у своїй діяльності Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров’я України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту;

9) забезпечувати економне, раціональне та цільове використання закріпленого за Закладом майна, фінансових та матеріальних ресурсів;

10) не розголошувати конфіденційну інформацію та персональні дані, які було довірено або які стали відомі у зв’язку з діяльністю Закладу.

20. Заклад має інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

21. Заклад відповідає за своїми зобов’язаннями відповідно до чинного законодавства України.

22. Заклад здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи, заходи щодо цивільної оборони, протипожежної безпеки, охорони праці.

**СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

23. В організаційному та науково-методичному напрямах діяльності Заклад підпорядковується Директорату якості життя Міністерства охорони здоров’я України.

24. Управління Закладом здійснює Засновник та Управління.

25. Засновник здійснює повноваження, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

26. Управління здійснює організаційно-методичне керівництво, спрямовує діяльність Закладу на ефективну реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я, є головним розпорядником коштів обласного бюджету, забезпечує контроль за діяльністю Закладу відповідно до чинного законодавства України та делегованих Засновником повноважень.

27. Поточне керівництво (оперативне управління) Закладом здійснює директор Закладу.

28. Директором Закладу може бути призначено лише особу, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються Міністерством охорони здоров’я України.

29. Директор Закладу призначається на посаду відповідно до рішення Засновника на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п’яти років. Конкурс на зайняття посади директора Закладу, укладання з ним контракту здійснюються в установленому законодавством та Засновником порядку.

30. У контракті з директором Закладу визначаються обсяги пропонованої роботи та вимоги до якості і термінів її виконання, строк дії контракту, права, обов’язки та відповідальність, умови оплати й організації праці, підстави припинення та розірвання контракту та інші умови.

31. Директор Закладу:

1. вирішує питання діяльності Закладу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань і здійснення ним своїх функцій, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;
2. діє без довіреності від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Закладу у межах та у визначеному чинним законодавством та цим Статутом порядку;
3. виконує кошторис, укладає договори, видає довіреності, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;
4. у межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх працівників Закладу;
5. затверджує положення про структурні підрозділи Закладу та посадові інструкції працівників;
6. встановлює працівникам Закладу розміри премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та законодавством;
7. забезпечує перспективний розвиток Закладу;
8. призначає на посади та звільняє з посад працівників Закладу згідно з чинним законодавством України;
9. здійснює контроль за якістю роботи медичних та інших працівників Закладу;
10. користується майном та розпоряджається коштами Закладу відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
11. розробляє структуру, штатний розпис Закладу та подає їх на затвердження Управлінню;
12. подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
13. вживає до працівників Закладу заходи дисциплінарного стягнення та заохочення згідно з чинним законодавством;
14. несе відповідальність за вчасне проведення державної акредитації закладу, за збереження матеріально-технічної бази, раціональне використання фінансових ресурсів Закладу, забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Закладі;

15) укладає договори оренди нерухомого майна в порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Засновника;

16) вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Закладу згідно з чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом та контрактом.

32. Заклад має свою структуру та штатний розпис, який затверджується Управлінням.

33. Заклад в межах адміністративно-територіальних одиниць Черкаської області та міста Черкаси має структурні підрозділи – медико-соціальні експертні комісії (далі – МСЕК), які створюються відповідно до чинного законодавства України та головних завдань діяльності Закладу.

34. Структурні підрозділи закладу діють на підставі положень про них, затверджених директором Закладу. Вони можуть наділятися основними засобами. Керівництво діяльністю структурних підрозділів здійснює директор Закладу. Територіальне розташування та спеціалізація МСЕК можуть змінюватися відповідно до потреб населення в експертній допомозі.

**МАЙНО ЗАКЛАДУ**

35. Майно Закладу складається з основних засобів, обігових коштів, товарно-матеріальних цінностей, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу, власником яких є Засновник.

36. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління відповідним договором.

Здійснюючи право оперативного управління, Заклад використовує закріплене за ним майно, у тому числі для провадження господарської діяльності, вчиняючи щодо нього дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

Право оперативного управління захищається законом відповідно до положень, встановлених для захисту права власності.

37. Управління майном від імені територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області здійснює Засновник.

38. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням, переданого в оперативне управління Закладу майна, безпосередньо або через уповноважений ним орган, і має право вилучати у Закладу майно, яке ним не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

39. Майно Закладу не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі юридичним і фізичним особам без рішення Засновника.

40. З метою реалізації статутних завдань, Заклад має право передавати його в оренду відповідно до норм чинного законодавства України, у порядку, встановленому Засновником.

41. Відчуження майна Закладу (списання, передача, продаж тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження (у тому числі передача в оренду) об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України у порядку, встановленому Засновником.

42. До джерел формування майна Закладу належать:

1. майно, передане Засновником;
2. надходження з обласного та інших бюджетів та позабюджетних коштів;
3. капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
4. доходи, одержані від надання платних послуг та інших видів господарської діяльності, отриманих відповідно до чинного законодавства України;
5. кредити банків та інших кредиторів;
6. майно, придбане у інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
7. благодійні, добровільні внески і пожертвування, а також дари юридичних та фізичних осіб;
8. надходження коштів на виконання державних програм, програм соціально-економічного розвитку регіонів та здійснення реабілітаційних заходів для інвалідів;
9. надходження від збереження коштів у банківських установах;
10. майно та кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
11. кошти від здачі в оренду (в установленому чинним законодавством та Засновником порядку) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

12) інші джерела, не заборонені законодавством України.

43. Заклад витрачає бюджетні кошти у відповідності до плану використання, затвердженого згідно з чинним законодавством.

44. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) майна, переданого Засновником і закріпленого за Закладом на праві оперативного управління, несе Заклад.

45. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

46. Майно Закладу підлягає страхуванню у встановленому чинним законодавством України порядку.

**ФІНАНСОВО˗ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

47. Заклад є неприбутковою установою та утримується за рахунок коштів обласного бюджету по галузі "Охорона здоров'я". Головним розпорядником бюджетних коштів є Управління.

48. Заклад розробляє кошторис на утримання установи, штатний розпис, структуру, які затверджуються Управлінням.

49. Органи, що контролюють окремі сторони діяльності закладу, здійснюють повноваження в межах своєї компетенції, яка встановлюється законодавчими актами України.

50. Відносини Закладу з іншими установами, підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів. При цьому заклад самостійно обирає предмет договору, визначає зобов’язання та інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечить чинному законодавству.

51. Заклад витрачає бюджетні кошти у відповідності до кошторису та річного плану асигнувань, затверджених згідно з чинним законодавством.

52. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Заклад застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

53. Невикористані у поточному році позабюджетні кошти вилученню не підлягають і використовуються у наступному році.

54. Грошові кошти Закладу зберігаються на рахунках у банківських установах та органах Державної казначейської служби України.

55. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов’язань та проведення операцій, пов’язаних із використанням бюджетних коштів здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України.

56. Доходи (прибутки) Закладу або їх частини не підлягають розподілу серед Засновника, працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

57. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізацію мети, предмету та напрямків діяльності Закладу, визначених цим Статутом.

58. Одним із напрямків ефективності господарської діяльності Закладу є отримання доходів, одержаних від надання платних послуг, а також інших видів господарської діяльності, що не суперечить чинному законодавству. Доходи направляються на покриття витрат, пов’язаних із здійсненням статутної діяльності Закладу та на його розвиток.

59. Збитки завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

60. Заклад відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

61. Заклад у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює оперативний бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Закладу і несе повну відповідальність за дотримання податкової та фінансової дисципліни.

62. Директор і головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірності обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

**ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ**

63. Трудовий колектив Закладу складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом.

64. Працівники Закладу підлягають загальнообов’язковому державному соціальному страхуванню відповідно до законодавства України.

65. Трудовий колектив Закладу здійснює свої повноваження через загальні збори колективу, які скликаються при необхідності, але не рідше одного разу на рік. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше ніж 2/3 працюючих членів трудового колективу. Рішення приймаються, якщо за них проголосувало не менше половини присутніх.

66. Загальні збори трудового колективу:

1. розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту;
2. розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу;
3. беруть участь у вирішенні питань щодо матеріального і морального стимулювання продуктивності праці, порушують клопотання щодо заохочення працівників.

67. Трудовий колектив за поданням уповноваженого представника трудового колективу та адміністрації затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку на основі галузевих правил Міністерства охорони здоров’я України і чинного законодавства про працю.

68. Питання охорони праці, встановлення пільг та виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу регулюються Колективним договором.

85. Право укладання Колективного договору від імені Засновника надається директору Закладу, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним працівнику.

86. Сторони Колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш, ніж один раз на рік.

87. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Закладу, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та Колективного договору.

88. Права та обов’язки працівників Закладу регулюються посадовими та робочими інструкціями, правила внутрішнього трудового розпорядку, цим Статутом, а також чинним законодавством України.

**ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА**

89. До виключної компетенції Засновника відносяться:

1. створення, ліквідація та реорганізація Закладу;
2. затвердження Статуту Закладу, змін та доповнень до нього;
3. здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі Закладу та дотримання вимог Статуту, прийняття рішень у зв’язку з їх порушенням;
4. прийняття рішення щодо відчуження майна, переданого Закладу;
5. заслуховування звітів керівника Закладу;
6. прийняття рішення про укладання, внесення змін та розірвання контракту з директором Закладу з підстав порушення ним умов контракту та чинного законодавства України;
7. здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

90. Засновник може уповноважити іншу особу затверджувати та підписувати Статут Закладу, зміни та доповнення до нього.

91. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Закладу.

**ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

92. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до рішенням Засновника, у порядку, передбаченому чинним законодавством України, або за рішенням суду.

93. При реорганізації або ліквідації Закладу звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавством України.

94. Уразі припинення діяльності Закладу кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховані до доходу обласного бюджету.

95. Ліквідація або реорганізація Закладу вважається завершеною, а Заклад таким, що припинив свою діяльність, з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ, ДОПОВНЕННЯ**

**І ЗМІНИ ДО НЬОГО**

96. Статут Закладу, зміни та доповнення до нього, погоджуються Управлінням, затверджуються Засновником або уповноваженою ним особою, та реєструються в установленому порядку.

97. Заклад має право вносити пропозиції щодо внесення доповнень або змін до Статуту.

98. Зміни та доповнення до Статуту погоджуються і затверджуються у такому ж порядку, як і Статут Закладу.

**ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

99. З питань, що не врегульовані Статутом, Заклад керується чинним законодавством України.

100. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

101. Якщо одне із положень Статуту, у зв’язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, у діяльності закладу застосовуються норми, передбачені чинним законодавством України. При цьому Заклад зобов’язаний звернутись в установленому порядку щодо внесення відповідних змін до Статуту.

102. Усі інші питання діяльності Закладу регулюються чинним законодавством України.

Керівник секретаріату Б. ПАНІЩЕВ

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління охорони здоров’я

Черкаської обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. КОШОВА

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 року