ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Черкаської обласної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. ПІДГОРНИЙ

(Розпорядження голови

Черкаської обласної ради

від 06.08.2019 № 341-р

у редакції розпорядження

голови Черкаської обласної ради

від 04.05.2020 № 182-р)

#### 

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**"УМАНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "УМАНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" (далі – Центр) ‒ це загальноосвітній навчальний заклад метою діяльності якого є реалізація права на освіту дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними вадами розвитку, їх інтеграція в суспільство шляхом здійснення комплексних реабілітаційних заходів, спрямованих на відновлення здоров’я, здобуття освіти відповідного рівня, розвиток та корекцію порушень.

2. Центр є правонаступником Уманського дитячого будинку для дітей дошкільного та молодшого шкільного віку змішаного компенсуючого типу Черкаської обласної ради.

3. Засновником Центру є Черкаська обласна рада (далі – Засновник), яка представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ та міст Черкаської області та здійснює управління суб’єктом господарювання комунальної власності.

4. Засновником делеговано окремі повноваження Управлінню освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління), яке є органом управління в межах та обсягах, визначених цим Статутом та відповідним договором.

5. Повне найменування юридичної особи: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "УМАНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

6. Скорочене найменування юридичної особи: КЗ "Уманський НРЦ".

7. Місцезнаходження та юридична адреса Центру: 20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Малофонтанна, 8а.

**ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ**

8. Центр здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Конвенції ООН "Про права дитини", законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про охорону дитинства", "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", "Про реабілітацію інвалідів в Україні", Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305, Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 вересня 2008 року № 852, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2008 року за № 1219/15910, Положення про навчально-реабілітаційний центр, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.08.2012 № 920, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 5 вересня 2012 за № 1502/21814 та іншими наказами Міністерства освіти і науки України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Черкаської обласної ради, розпорядженнями Черкаської обласної державної адміністрації, наказами Управління освіти і науки Черкаської облдержадміністрації та цим Статутом.

9. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівельні, інвентарні, комунікаційні обладнання, організовує будівництво і ремонт

приміщень, їх господарське обслуговування, харчування, утримання вихованців.

10. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в регіональних установах Державної казначейської служби України та банків, гербову печатку встановленого зразка, штампи, бланки зі своєю назвою.

11. Центр набуває права юридичної особи з моменту державної реєстрації в установленому законом порядку.

12. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, даним Статутом.

13. Центр має право укладати договори, володіти майном на правах оперативного управління, нести відповідальність згідно з чинним законодавством, бути позивачем або відповідачем у суді.

**ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

14.. Основними завданнями Центру є:

1) створення умов для формування соціально-адаптивної та соціально-продуктивної особистості;

2) забезпечення умов для отримання учнями (вихованцями) якісної освіти певного рівня (дошкільної, початкової);

3) розробка та втілення у практику інноваційного змісту, форм та методик освітнього й лікувально-реабілітаційного процесу;

4) розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарувань, творчого мислення, потреби і вміння вдосконалюватися;

5) формування громадянської позиції, почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії.

15. Діяльність Центру базується на принципах доступності; гуманізму; демократизму; незалежності від політичних, громадських і релігійних об’єднань; взаємозв’язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації здібностей, всебічного розвитку; органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості, розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; поєднання державного управління і громадського самоврядування.

16. Центр несе відповідальність перед особою, суспільством та державою в установленому законодавством України порядку за:

1) реалізацію головних завдань, визначених вищезгаданими законами;

2) дотримання умов, що визначаються результатами атестації та акредитації;

3) безпечні умови освітньої, реабілітаційної та корекційно-відновлюваної діяльності;

4) дотримання державних стандартів освіти;

5) дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої виробничої діяльності та приватними особами, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;

6) дотримання фінансової дисципліни;

7) життя і здоров’я вихованців, працівників Центру під час роботи;

8) порушення прав і свобод вихованців і працівників Центру.

17. Центр має право:

1) розробляти, приймати і реалізовувати освітні програми з урахуванням вимог державних стандартів освіти;

2) розробляти річний план роботи, навчальний план, план курсів медичної реабілітації, календарні плани, розклад уроків та позаурочних занять;

3) вибирати форми, засоби і методи навчання, виховання та реабілітації, навчальні посібники і підручники;

4) реалізовувати додаткові освітні та медичні програми, надавати додаткові послуги згідно з діючими нормативними документами;

5) встановлювати прямі зв’язки з іноземними установами і організаціями;

6) користуватися пільгами, що передбачені державою;

7) організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

8) формувати штатний розпис, встановлювати надбавки до заробітної плати і форми матеріального заохочення в межах виділеного фонду оплати праці;

9) запрошувати на роботу спеціалістів у порядку, визначеному законодавством;

10) бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним Статутом;

11) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади, юридичних і фізичних осіб як благодійні внески;

12) розвивати власну навчально-лікувальну базу, створювати спортивно-оздоровчі, лікувально-профілактичні і культурні підрозділи за погодженням з управлінням;

13) спрямовувати кошти на благоустрій Центру;

14) здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;

15) об’єднувати на підставі угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.

### СТРУКТУРА ТА РЕЖИМ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЦЕНТРУ

18. З урахуванням особливостей психофізичного розвитку дітей Центр має такі профілі:

1) для дітей з тяжкими порушеннями мовлення у поєднанні з інтелектуальними порушеннями, затримкою психічного розвитку;

2) для дітей, які мають вади опорно-рухового апарату у поєднанні із тяжкими системними мовленнєвими порушеннями, затримкою психічного розвитку або інтелектуальними порушеннями;

3) для дітей з інтелектуальними порушеннями у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення;

4) для дітей, які мають вади слуху у поєднанні із затримкою психічного розвитку чи інтелектуальними порушеннями ;

5) для дітей з хворобою Дауна та розладами аутичного спектру.

19. Структурними підрозділами Центру є:

1) дошкільне відділення, у складі якого функціонують спеціальні групи денного та цілодобового перебування для дітей віком від 2 до 6 (7) років.

2) спеціальна школа (початкова школа) І ступеню у складі якої функціонують 1-4 класи (термін навчання – 4 роки).

20. У складі спеціальної школи (початкової школи) можуть функціонувати класи для дітей з будь-якою інвалідизуючою патологією за наявності відповідної навчально-матеріальної бази та кадрового забезпечення.

21. За заявами батьків або осіб, які їх замінюють, діти з тяжкими порушеннями розвитку можуть лише навчатися у спеціальній школі (початковій школі) без проживання в закладі.

22. Відділення корекційно-виховної роботи та розвитку дитини включає сплановану за різними напрямами виховну роботу педагогічного колективу (вихователі) та роботу клубів, студій, гуртків, секцій, що створюються як самим Центром, так і позашкільними установами (на своїй базі і в приміщенні Центру).

23. Психологічна служба:

У відділенні психологом реалізується система заходів для діагностики, психокорекції, консультування дітей з метою їх адаптації та інтеграції у суспільство. Працює служба соціально-педагогічного супроводу сімей дітей-інвалідів; діє консультативний пункт для батьків або осіб, які їх замінюють.

24. Реабілітаційне відділення включає медичну реабілітацію, психолого-педагогічну, фізичну, соціально-побутову реабілітацію для надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини-інваліда, яка проживає в сім’ї, за станом здоров’я може відвідувати дошкільний чи загальноосвітній навчальний заклад або навчається за індивідуальною формою навчання.

Діяльність реабілітаційного відділення Центру спрямована на профілактику та реабілітацію основної патології та супутніх захворювань дитячого організму.

Реабілітація в Центрі носить комплексний характер і забезпечується психолого-педагогічними, соціально-побутовими, медичними (лікувально-відновлювальними, лікувально-профілактичними, реабілітаційними), фізичними заходами.

Реабілітаційні послуги дітям з вадами розвитку, які навчаються в Центрі, надаються безкоштовно.

Центр може надавати реабілітаційні послуги дітям з вадами розвитку, які навчаються в інклюзивних класах (групах) дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів та консультативні послуги батькам або особам, які їх замінюють, дітей з вадами розвитку (за заявою батьків).

Діти, які отримують у Центрі лише реабілітаційні послуги, реєструються в окремому журналі.

25. Вихованці Центру утримуються відповідно до чинного законодавства України. Грошове та матеріальне забезпечення здійснюється за нормами утримання вихованців у спеціальних загальноосвітніх школах.

26. Вихованці дошкільного відділення, спеціальної школи (початкової школи) з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні та користуються пільгами, встановленими законодавством для цієї категорії дітей.

27. Харчування дітей у Центрі здійснюється відповідно до чинного законодавства України та встановлених норм.

Відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців) покладається на керівника Центру.

28. Контроль та нагляд за охороною здоров’я і якістю харчування учнів (вихованців) покладається на медичних працівників Центру.

29. Структурні підрозділи Центру функціонують на підставі положень, які розробляються з урахуванням вимог чинного законодавства України, цього Статуту та затверджуються керівником Центру.

30. Мережа класів (виховних груп) у Центрі комплектується відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних умов, затверджених Міністерством освіти і науки України та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України.

31. У Центрі створюються та функціонують:

1) педагогічна рада;

2) методичні об’єднання вчителів та вихователів;

3) психологічна служба.

32. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються договорами, що укладені між ними.

### ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ЦЕНТРУ

33. Питання про кількісний склад загального контингенту учнів (вихованців) Центру вирішується адміністрацією Центру щороку на основі можливостей матеріальної бази Центру з обов’язковим дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

34. Класи та групи Центру комплектуються учнями та вихованцями з однорідними вадами розвитку, що зумовлюють типологічні особливості навчально-пізнавальної діяльності.

35. Зарахування до Центру здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників (далі - батьки).

36. Прийом дітей до Центру та формування нових класів у спеціальній школі (початковій школі), переведення в інший клас або вікову групу проводяться до початку навчального року.

У разі необхідності учні (вихованці) можуть зараховуватися або переводитися до іншого класу та групи протягом навчального року на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

37. При зарахуванні дітей до спеціальної школи (початкової школи) Центру допускається перевищення віку дітей, установленого для загальноосвітніх навчальних закладів.

38. Зарахування учнів (вихованців) до Центру проводиться наказом директора на підставі таких документів:

1) заяви батьків або осіб, які їх замінюють;

2) копії свідоцтва про народження дитини;

3) довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о "Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов’язкового медичного профілактичного огляду";

4) карти профілактичних щеплень, заповненої за формою первинної облікової документації № 063\о "Карта профілактичних щеплень";

5) довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров’я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

6) висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

7) висновку лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);

8) індивідуальної програми реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);

9) оригіналу або копії відповідного документа про освіту (крім учнів , першого і другого класів) за відповідний клас, документ, що підтверджує здобуття освіти;

10) висновку сурдолога або отоларинголога (для дітей з порушеннями мовлення);

11) висновку психіатра ( для осіб з порушеннями інтелектуального розвитку).

39. Для зарахування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передбачені пунктом 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866.

40. Документи, необхідні для зарахування дитини до Центру, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

41. Протягом року проводяться засідання психолого –педагогічного консиліуму (у разі потреби, але не рідше, ніж двічі на рік) з психолого-педагогічного вивчення дітей з метою визначення труднощів їхньої навчально-пізнавальної діяльності, надання обґрунтованих психолого-педагогічних рекомендацій щодо змісту, форм, методів навчання та особливостей корекційно-розвиткової роботи відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку, для дитини з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації.

42. За висновком інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини у разі поліпшення стану здоров’я, досягнення успіхів у навчанні учні (вихованці) Центру переводяться до іншого типу навчального закладу. Питання про подальше влаштування дитини вирішують батьки або особи, які їх замінюють, спільно з відповідним органом управління освітою.

43. За учнем (вихованцем) зберігається місце в Центрі у разі його хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

44. Загальна тривалість канікул у спеціальній школі (початковій школі) протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

45. Забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів (вихованців) Центру здійснюється в установленому порядку.

46. Загальними протипоказаннями для зарахування дитини до Центру є:

1) епілепсія з частими епілептичними нападами;

2) стійкий денний і нічний енурез і енкопрез унаслідок органічного ураження центральної нервової системи;

3) судомні напади, шизофренія з наявністю продуктивної симптоматики, тяжкі порушення поведінки, небезпечні для дитини та її оточення;

4) тяжка глибока розумова відсталість, органічна деменція різного походження з вираженою дезадаптацією;

5) психічні захворювання, тяжкі нервово-психічні порушення;

6) психопатія і психопатоподібні стани різного характеру;

7) інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

8) бацилоносійство (стосовно дифтерії та кишкових інфекцій);

9) всі контагіозні та паразитарні хвороби очей і шкіри;

10) туберкульоз.

### ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЦЕНТРІ

47. Освітній процес у Центрі здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України, відповідно до робочих навчальних планів, розроблених Центром на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

48. Розпорядок роботи Центру є цілодобовим, тривалість навчального тижня – 5 днів, учні (вихованці) мають можливість перебувати у Центрі у вихідні та святкові дні.

49. Центр працює з постійним та змінним контингентами учнів (вихованців):

1) постійний контингент – це учні спеціальної школи (початкової школи) та вихованці дошкільних груп дошкільного відділення;

2) змінний контингент – це вихованці раннього, дошкільного та шкільного віку реабілітаційного відділення, які отримують психолого-педагогічну, медичну, соціально-реабілітаційну допомогу в Центрі або в умовах сім’ї.

50. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри та режим роботи) встановлюються Центром у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

51. Освітній процес у спеціальній школі (початковій школі) Центру здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

52. Зміст шкільної освіти визначається навчальними програмами для дітей із складними вадами розвитку, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

У випадках, якщо діти не засвоюють навчальну програму, вони можуть навчатися за адаптованими та індивідуальними програмами та планом. Індивідуальні навчальні програми та план розробляються вчителем на основі навчальних програм, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, та робочого навчального плану Центру, погоджуються з батьками, або особами, які їх замінюють, розглядаються педагогічною радою і затверджуються керівником Центру.

53. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та врахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців).

54. Тривалість уроків у перших класах початкової школи становить 35 хвилин, у других-четвертих класах 40 хвилин. При цьому у перших-четвертих класах після 15 хвилин уроку проводяться рухливі внутрішні перерви (фізкультхвилинки).

55. Від домашніх завдань звільнюються діти перших класів. Письмові домашні завдання у наступних початкових класах не обов'язкові. Вони можуть задаватися учням з урахуванням типологічних та індивідуальних особливостей їх психофізичного розвитку. (Лист Міністерства освіти і науки України від 30.08.2002 № 1/11-2927).

56. Під час літніх канікул адміністрація Центру сприяє організації відпочинку та оздоровлення учнів (вихованців) у таборах відпочинку та оздоровлення різного типу.

57. Навчальний процес у Центрі базується з врахуванням вимог лікувально-корекційної роботи. У процесі навчання і виховання враховуються індивідуальні особливості розвитку дітей, гігієнічні, медичні та спеціальні корекційні та психолого-педагогічні рекомендації.

58. Дітям зі зниженою працездатністю за рекомендаціями лікарів може встановлюватися індивідуальний розклад навчальних занять.

59. Позакласна робота з учнями (вихованцями) Центру проводиться з урахуванням всебічного розвитку особистості, передбачає проведення гурткових занять, конкурсів, екскурсій, зустрічей з діячами культури та науки, тощо.

**Учасники ОСВІТНЬого процесу ЦЕНТРУ**

60. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

1) учні (вихованці);

2) керівники Центру;

3) педагогічні працівники;

4) практичний психолог,

5) медичні працівники;

6) юрист;

7) інші спеціалісти;

8) батьки або особи, які замінюють батьків.

61. Права і обов’язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

62. Учні (вихованці) мають право:

1) на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

2) на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою Центру;

3) на доступ до інформації з усіх галузей знань, виставок, конкурсів тощо;

4) брати участь у роботі органів громадського самоврядування Центру;

5) брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів (вихованців);

6) брати участь у добровільних самодіяльних об’єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

7) на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;

8) на безпечні і нешкідливі умови навчання та виховання.

63. Учні (вихованці) зобов’язані:

1) оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками; підвищувати загальнокультурний рівень;

2) дотримуватися законодавства України, моральних, етичних норм;

3) брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;

4) бережливо ставитись до майна Центру та особистих речей;

5) дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Центру;

6) дотримуватися правил особистої гігієни.

64. Педагогічними працівниками Центру можуть бути особи, які мають відповідну вищу педагогічну освіту, високі моральні якості, фізичний і психічний стан яких дозволяє виконувати покладені на них обов’язки.

65. Педагогічні працівники призначаються і звільняються з посади директором Центру. Інші працівники призначаються і звільняються з посади директором Центру згідно з чинним законодавством України.

66. Під час прийому на роботу педагогічних та інших працівників дирекція Центру знайомить їх під особистий підпис з такими документами:

1) Колективним договором;

2) Статутом Центру;

3) Правилами внутрішнього трудового розпорядку;

4) посадовими інструкціями, посадовими обов’язками;

5) інструкціями з охорони праці;

6) іншими документами, що регламентують діяльність Центру.

67. Педагогічні та медичні працівники мають право на:

1) захист професійної честі, гідності;

2) участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного та реабілітаційного процесів;

3) проведення науково-дослідної, експериментальної пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;

4) вільний вибір форм, методів, засобів навчання та розвитку, виявлення професійної ініціативи;

5) дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і звання;

6) участь у роботі органів громадського самоврядування Центру;

7) користування подовженою оплачуваною відпусткою;

8) одержання компенсації за умови втрати роботи, у зв’язку зі змінами в організації роботи Центру;

9) підвищення кваліфікації та перепідготовку;

10) соціальні пільги і гарантії, передбачені законодавством України;

11) проведення дисциплінарного розслідування порушень норм професійної поведінки або Статуту Центру;

12) отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років.

68. Відволікання педагогічних та медичних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

69. Педагогічні та медичні працівники зобов’язані:

1. виконувати Статут Центру, режим та Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору;
2. забезпечувати умови для засвоєння учнями (вихованцями) навчальних програм на рівні обов’язкових державних вимог, сприяти зміцненню їх здоров'я, розвитку здібностей та обдарувань;
3. забезпечувати умови для проходження кожним учнем (вихованцем) курсу медичної реабілітації;
4. особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбності, поміркованості, інших доброчинностей;
5. виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків або осіб, які їх замінюють, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до державного і соціального устрою, бережне ставлення до навколишнього середовища;
6. готувати дітей до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
7. дотримуватись педагогічної та медичної етики, моралі, поважати гідність учнів (вихованців);
8. захищати учнів (вихованців) від будь-яких форм фізичного і психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
9. постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
10. виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування Центру, накази і розпорядження адміністрації, накази Управління;
11. підтримувати дисципліну в Центрі на основі поваги до людської гідності працівників та учнів (вихованців);
12. брати участь у розгляді конфліктів за письмовими та усними заявами батьків або осіб, які їх замінюють та інших осіб.

70. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, яка є обов’язковою і здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

71. Педагогічні та медичні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових обов’язків, умов трудового договору, звільняються з посади згідно з чинним законодавством України.

72. Лікувально-реабілітаційна, відновлювальна, санітарно- профілактична робота здійснюється медичним персоналом.

73. Права та обов’язки інженерно-технічних працівників регулюються трудовим законодавством України, цим статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Центру.

74. Батьки або особи, що їх замінюють, мають право:

1. захищати права та інтереси дітей, звертаючись з цією метою до директора Центру чи відповідних державних або судових органів;
2. у випадку конфлікту з працівниками Центру директор може наказом призначати незалежну комісію;
3. бути присутніми на педагогічних радах та інших заходах, коли йде мова про їхніх дітей;
4. брати участь в управлінні Центром: обирати і бути обраним в Раду Центру;
5. знайомитись з ходом навчально-реабілітаційного процесу, навчальними досягненнями дитини тощо;
6. відвідувати школу і вести розмову стосовно своїх дітей з адміністрацією Центру, медичними та педагогічними працівниками (з вчителем лише в позаурочний час);
7. під час навчання дитини повернути її в сім’ю на будь-якому етапі навчання;
8. брати участь у загальних батьківських зборах;
9. звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання та лікування дітей у Центрі;
10. брати участь в удосконаленні організації освітнього та реабілітаційного процесів та зміцненні матеріально-технічної бази Центру.

75. Батьки або особи, які їх заміняють, зобов’язані:

1. постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;
2. дотримуватись режиму роботи Центру та забезпечувати неухильне виконання дітьми Правил внутрішнього розпорядку Центру;
3. дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог у Центрі;
4. поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мови, культури, сім’ї;
5. сприяти здобуттю дітьми освіти та проходженню курсу реабілітації у Центрі;
6. виховувати повагу до законів, прав та свобод людини, до національних, історичних, культурних цінностей України та інших держав і народів.

76. Центр надає батькам або особам, які їх заміняють допомогу у виконанні їх батьківських обов’язків.

77. Батьки або особи, які їх заміняють несуть однакову відповідальність за виховання, навчання, лікування та розвиток дітей.

78. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством України, Центр може виступити позивачем у суді про позбавлення їх батьківських прав.

79. Представники громадськості мають право:

1. обирати і бути обраними до громадського самоврядування в Центрі;
2. керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами, гуртками, секціями, сприяти покращенню матеріально-технічної бази Центру;
3. проводити спільні семінари, консультації з педагогічними та медичними працівників;
4. сприяти покращанню організації освітнього та лікувального процесів.

80. Представники громадськості зобов’язані:

1. дотримуватись Статуту Центру, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації освітнього та реабілітаційного процесів;
2. погоджувати з адміністрацією Центру плани своєї діяльності;
3. забезпечувати дотримання прав та свобод учнів (вихованців);
4. дотримуватись етики поведінки та моралі;
5. захищати учнів (вихованців) від різних форм фізичного та психічного насильства;
6. пропагувати здоровий спосіб життя.

81. У освітньому та реабілітаційному процесах можуть брати участь представники підприємств, установ, науково-дослідних, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій у межах, визначених чинним законодавством України і цим Статутом.

82. Учасники освітнього та реабілітаційного процесів набувають прав і виконують обов’язки, що визначаються даним Статутом та договором із Центром.

83. За успіхи у навчанні (праці) учасники освітнього та реабілітаційного процесів представляються у встановленому чинним законодавством України порядку до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, іменними медалями, знаками, грамотами, подяками.

84. Правилами внутрішнього розпорядку можуть встановлюватись інші форми морального і матеріального заохочення.

**ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ**

85. Реабілітаційний процес включає медичну, фізичну, психолого-педагогічну, соціально-побутову реабілітацію згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини-інваліда, яка відвідує (перебуває, навчається) Центр.

86. Усі освітні, лікувально-профілактичні та реабілітаційні заходи є складовою частиною оздоровчого режиму, додержання якого є обов’язковим для всіх учасників освітнього та лікувально-реабілітаційного процесу.

87. Діяльність реабілітаційного відділення Центру спрямована на реабілітацію основної патології та супутніх захворювань дитячого організму. Реабілітація в Центрі носить комплексний характер і забезпечується психолого-педагогічними, соціально-побутовими, медичними (лікувально-профілактичними), фізичними заходами.

Система реабілітації у Центрі здійснюється шляхом використання технічних та інших засобів реабілітації, виробів медичного призначення.

88. Навчально-реабілітаційний процес у групах реабілітаційного спрямування здійснюється за програмами і методиками, розробленими в установленому порядку. У таких групах проводиться корекційно-розвиткова та реабілітаційна робота за напрямами: предметно-практична діяльність, формування звуковими та розвиток мовлення, логоритміка, просторове орієнтування, лікувальна фізкультура, ритміка, соціально-побутова та комунікативна діяльність.

89. Комплексна реабілітація в Центрі проводиться за методиками медико-соціальної реабілітації, рекомендованими Міністерством охорони здоров’я України відповідно до індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда.

90. Медична реабілітація у Центрі передбачає лікувально-профілактичні заходи. Медична корекція основної вади розвитку передбачає специфічну медикаментозну фізіокліматотерапію.

Фізична реабілітація передбачає фізкультурно – реабілітаційні заходи засобами використання спеціального корекційного обладнання, спеціальну лікувальну фізкультуру.

91. Лікувально-профілактична робота передбачає профілактику соматичних захворювань, створення умов для психічного розвитку, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей та підготовкою їх до навчання. З цією метою медичними працівниками застосовується загальнозміцнююча терапія, надається консультативна допомога педагогічним працівникам у дозуванні шкільних навантажень.

Лікувально-профілактичні та реабілітаційні заходи передбачають:

1. оцінку фізичного розвитку дитини;
2. контроль за режимом та організацією харчування в Центрі, запровадження дієтичного харчування;
3. організацію щорічних профілактичних оглядів та планову диспансеризацію дітей;
4. організацію і контроль за повнотою та своєчасністю проведення профілактичних щеплень дітям;
5. контроль і медичну допомогу в організації роботи з фізичного виховання, трудового навчання та проведення літніх оздоровчих заходів;
6. забезпечення специфічної немедикоментозної профілактики захворювань, в тому числі з використанням бази фізіотерапевтичного кабінету;
7. надання стоматологічної допомоги;
8. санітарно-освітню та інформаційну роботу серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, педагогічним та обслуговуючим персоналом;
9. контроль за проведенням уроків лікувальної фізкультури.

92. Уроки з лікувальної фізкультури спрямовані на нормалізацію стану дитячого організму, його адаптацію на фізичне навантаження. Заняття проводяться в усіх класах за спеціально розробленими комплексами з урахуванням захворювання і вікових особливостей дітей.

93. Лікувально-відновлювальна робота ведеться в таких напрямках:

1) лікування основного захворювання і реабілітація (специфічна, медикаментозна, фізіотерапія, лікувальна фізкультура);

2) загальне оздоровлення;

3) корекція вад розвитку дитини.

94. Лікувально-профілактична робота для дітей з тяжкими системними мовленнєвими порушеннями у поєднанні із затримкою психічного розвитку або розумовою відсталістю, спрямована на поліпшення психічних, комунікативних і мовних функцій, підвищення можливості до самообслуговування і соціальної адаптації.

95. Лікувально-профілактична робота для розумово відсталих дітей у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення спрямована на розвиток когнітивних функцій, психіки, мовлення, формування життєвих компетентностей, соціальну адаптацію дітей зазначеної категорії.

96. Застосовуються сучасні методики сенсорної стимуляції, біхевіоральної терапії, що використовуються на етапі раннього втручання, у системі соціально-педагогічних заходів для дітей раннього віку, які відстають у психічному розвитку; різноманітні форми втручання (контактування з дитиною, формування та вироблення комунікативних навичок, робота з експресивною  мовою, напрацювання вміння наслідувати інших, навчання грі іграшками відповідно до призначення, трансформація навичок використання допомоги в самостійну діяльність тощо).

97. Лікувально-профілактична робота для дітей, які мають вади опорно-рухового апарату у поєднанні з тяжкими системними мовленнєвими порушеннями, затримкою психічного розвитку або розумовою відсталістю, спрямована на поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовних функцій, підвищення можливості до самообслуговування і соціальної адаптації.

98. Лікувально-профілактична робота для дітей, які мають вади слуху у поєднанні із затримкою психічного розвитку або розумовою відсталістю, спрямована на корекцію основної вади – збереження та розвиток залишкового слуху. Особлива увага приділяється контролю за розвитком слухової функції з аудіометричним та аудіологічним обстеженням, здійснення корекційно-розвиткової роботи відповідно до психологічних особливостей дітей.

Медична реабілітація передбачає також терапію загальних нервово-психічних відхилень із застосуванням медикаментозного лікування та немедикаментозних заходів лікування загальної недостатності нервової системи та психічного стану дітей.

99. Медичне обслуговування учнів (вихованців) здійснюється штатним або спеціально закріпленим за Центром медичним персоналом відповідних закладів охорони здоров’я, які організовують проведення лікувально-профілактичних заходів, здійснюють контроль та державний нагляд за якістю харчування дітей, фізичним навантаженням навчальних занять і відпочинку, комплексом заходів із фізичного виховання дітей, виконанням санітарно-гігієнічного режиму в Центрі.

100. Медичні працівники Центру підлягають атестації, яка є обов’язковою і здійснюється відповідно до Положення про атестацію молодших спеціалістів з медичною освітою, затверджене наказом Міністерства охорони здоров’я України 23.11.2007 № 742.

101. Уманська міська поліклініка, стоматологічна поліклініка, Уманське міськрайонне управління Головного управління Держсанепідслужби у Черкаській області та Черкаський обласний психоневрологічний диспансер щороку проводять безоплатний медичний огляд вихованців Центру, моніторинг стану здоров’я, проведення лікувально-профілактичних заходів. Діти з хронічними захворюваннями перебувають під постійним диспансерним наглядом відповідних закладів охорони здоров’я.

102. Психолого-педагогічна реабілітація у Центрі забезпечує дітям із складними вадами розвитку психолого-педагогічну корекцію, діагностику, психологічну та педагогічну корекцію емоційно-вольової сфери та розумового розвитку.

103. Педагогічна та соціально-побутова реабілітація передбачає запровадження комплексу заходів (у тому числі відповідних форм, методів, змісту навчання), що створюють передумови для оволодіння дітьми із складними вадами розвитку системою знань, умінь і навичок, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості: підвищення освітнього, кваліфікаційного рівня, здатність до самостійної трудової діяльності, організації побуту, адекватного планування самостійного життя.

104. Психологічна реабілітація спрямована на корекцію та розвиток психічних функцій, особистості в цілому, створення оптимальних умов для подальшого становлення кожної дитини як особистості в процесі засвоєння цінностей та пристосування до вимог та критеріїв суспільства.

**ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

105. Управління Центром здійснюється Засновником, Управлінням, директором, педагогічною радою, органами громадського самоврядування закладу на основі принципів демократизму, гуманізму, свободи і відповідальності, поєднання колегіального та одноосібного управління.

106. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор, який несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

107.Директором може бути громадянин України, який має відповідну вищу педагогічну (корекційну, дефектологічну) освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів.

108. Директор Центру призначається на посаду та звільняється з посади Засновником. Директор Центру призначається на посаду рішенням Засновника за результатами конкурсного відбору шляхом укладання контракту, в якому встановлені права та обов’язки сторін, термін перебування на посаді, відповідальність, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

109. Директор Центру:

1. організовує, координує діяльність педагогічних і медичних працівників з метою забезпечення єдності освітньої та корекційно-розвиткової роботи; медичної реабілітації, відповідає за її якість, сприяє забезпеченню учнів (вихованців) засобами індивідуальної корекції;
2. організовує, спрямовує і координує освітній процес, несе відповідальність за його якість та ефективність;
3. забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
4. відповідає за дотримання вимог Державного стандарту початкової освіти;
5. забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів (вихованців);
6. підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
7. створює необхідні умови для організації безпечної життєдіяльності учнів (вихованців), їх медичного забезпечення, проведення виховної, позаурочної та позашкільної роботи;
8. забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних і протипожежних правил і норм, правил з техніки безпеки;
9. щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;
10. забезпечує реалізацію прав учнів (вихованців) на захист від будь-яких форм фізичного, психічного та інших видів насильства;
11. від імені держави виконує обов’язки опікуна і піклувальника в тому випадку, коли опікуни і піклувальники над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які виховуються в Центрі, не призначені;
12. затверджує посадові інструкції, посадові обов’язки працівників Центру;
13. вживає заходів щодо пропаганди здорового способу життя, дотримання дітьми правил особистої гігієни;
14. виконує кошторис надходжень і видатків, не допускає нераціонального використання бюджетних коштів;
15. контролює дотримання режиму роботи Центру, організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців), організовує оздоровлення дітей;
16. видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;
17. від імені Центру укладає угоди з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах, громадських організаціях;
18. розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Центру;
19. забезпечує ведення та захист бази персональних даних працівників Центру та її реєстрацію в органах виконавчої влади.

110. Головний бухгалтер призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства про працю з урахуванням вимог до професійно-кваліфікованого рівня, встановлених пунктом 11 Типового положення "Про бухгалтерську службу бюджетної установи", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59.

111. Колегіальним постійно діючим органом управління Центром є педагогічна рада, до складу якої входять педагогічні та медичні працівники, головою педагогічної ради є директор Центру.

112. Кількість засідань педагогічної ради визначається за потреби, але не менше чотирьох засідань на рік. Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів і є обов’язковим для виконання всіма педагогічними медичними працівниками.

113. Педагогічна рада розглядає питання:

1. удосконалення педагогічного, освітнього процесу;
2. організації і здійснення освітнього та лікувально-реабілітаційного процесів;
3. переведення учнів (вихованців) школи, дошкільного відділення до наступного класу або групи та їх випуску;
4. приймає рішення про структуру навчального року та тривалість канікул за погодженням з управлінням;
5. приймає рішення про видачу документа про освіту державного зразка;
6. визначає строки проходження реабілітації дитиною-інвалідом відповідно до її індивідуальної програми реабілітації;
7. сприяє розвитку творчої ініціативи працівників школи, впровадженню досягнень науки, передового досвіду;
8. вносить пропозиції щодо порядку морального та матеріального заохочення педагогічних, медичних та інших працівників Центру, учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, представників громадськості;
9. розглядає інші питання, пов’язані з діяльністю Центру.

114. Вищим органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких двох категорій:

1) працівників Центру - зборами колективу;

2) батьків або осіб, які їх замінюють та представників громадськості - класними зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить один календарний рік.

115. Загальні збори колективу правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з двох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

116. Право скликати загальні збори колективу мають директор Центру, учасники загальних зборів, якщо за це висловились не менше третини їх загальної кількості, директор Центру.

117. Загальні збори колективу:

1. ухвалюють Статут Центру;
2. обирають раду Центру, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
3. заслуховують звіт директора і голови ради Центру;
4. розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Центру;
5. затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Центру;
6. приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників Центру.

118. У період між загальними зборами колективу діє рада Центру.

119. Метою діяльності ради Центру є:

1. сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
2. об’єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків або осіб, які їх замінюють, громадськості щодо розвитку Центру та удосконалення освітнього процесу;
3. формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Центром;
4. розширення колегіальних форм управління Центром;
5. підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов’язаних з організацією освітнього процесу.

120. Основними завданнями ради Центру є:

1. підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з громадськістю, державними та приватними інституціями;
2. визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Центру та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
3. формування навичок здорового способу життя;
4. створення належного педагогічного клімату в Центрі;
5. сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
6. підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів (вихованців), творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
7. сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
8. підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів (вихованців);
9. стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців).

121. До ради Центру обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, представники громадськості.

Представництво в раді Центру й загальна її чисельність визначаються загальними зборами колективу Центру.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради Центру з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами колективу.

На чергових загальних зборах колективу склад ради Центру оновлюється не менше ніж на третину.

122. Рада Центру діє на засадах:

1. пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
2. дотримання вимог чинного законодавства України;
3. колегіальності ухвалення рішень;
4. добровільності і рівноправності членства;
5. гласності.

123. Рада Центру працює за планом, що затверджується загальними зборами колективу.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради Центру може скликатися її головою або з ініціативи директора Центру, а також членами ради.

Рішення ради Центру приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради Центру.

Рішення ради Центру, що не суперечить чинному законодавству України та Статуту Центру, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, батьків або осіб, які їх замінюють, та представників громадськості.

У разі незгоди адміністрації Центру з рішенням ради Центру створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Центру.

124. Очолює раду Центру голова, який обирається із складу ради.

Голова ради Центру може бути членом педагогічної ради.

125. Для вирішення поточних питань рада Центру може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою Центру.

Члени ради Центру мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Центру, пов’язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

126. Рада Центру:

1. організовує виконання рішень загальних зборів колективу;
2. вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу Центру, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
3. спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Центру та здійснює контроль за його виконанням;
4. разом з адміністрацією здійснює контроль за дотриманням Статуту Центру;
5. погоджує режим роботи Центру;
6. сприяє формуванню мережі класів Центру, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
7. разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
8. заслуховує звіт голови ради Центру, інформацію директора та його заступників з питань навчальної та фінансово-господарської діяльності;
9. бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;
10. виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
11. виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
12. вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
13. ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
14. сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
15. розглядає питання родинного виховання;
16. сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
17. організує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
18. розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Центру;
19. може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

127. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою Центру.

128. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі чинного законодавства України директором Центру за погодженням з профспілковим комітетом Центру і погоджується Управлінням

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

**Майно ЦЕНТРУ**

129. Майно Центру складають основні засоби (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, інструменти, прилади, інвентар), а також інші необоротні матеріальні та нематеріальні активи, а також цінності вартість яких відображається у самостійному балансі, власником якого є Засновник.

130. Згідно з рішенням Уманської міської ради від 20.02.2001 № 313-24/8 приміщення дитячого будинку передано в безоплатну оренду Черкаській обласній раді.

131. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області і закріплено за Центром на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується закріпленим за ним майном, вчиняючи щодо нього дії, що не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та відповідному договору.

132. З дозволу Засновника Центр має право здавати в оренду підприємствам, установам, організаціям, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, нежитлові приміщення та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу згідно з чинним законодавством України.

133. Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад області і закріплені за Центром, здійснюється з дозволу Засновника. Одержані кошти в результаті відчуження спрямовуються на інвестиції Центру.

134. Відповідно до чинного законодавства Центр користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог норм їх охорони.

135. Земельна ділянка на якій розміщено Центр надається йому в постійне користування.

136. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

137. Для забезпечення навчально-виховного та реабілітаційного процесів із дотриманням діючих нормативів база Центру включає кімнати для уроків, спортивний, актовий зали, лінгафонний, логопедичний і комп’ютерний класи, медичне відділення, кімнати психологічного розвантаження тощо.

138. Крім цього, обов’язковими у Центрі є:

1. кімната лікарів;

2) кабінети ЛФК з урахуванням можливостей проведення групових, індивідуальних занять (з розрахунку один кабінет на одного інструктора ЛФК для роботи у дві зміни);

1. кабінет для щеплень і процедур;
2. психологічний кабінет;
3. логопедичний кабінет;
4. кабінет фізіотерапії (електротерапії, світлолікування).

139. Діти-сироти і діти, які залишились без піклування батьків, користуються пільгами і перевагами відповідно до норм, встановлених для цієї категорії дітей.

140. Директор Центру в межах асигнувань має право внести корективи до норм і терміну носіння одягу і взуття (вихованцями) відповідно до місцевих умов.

141. Джерелами формування майна Центру є:

1) бюджетні асигнування;

2) майно, передане йому Засновником;

3) капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

4) безоплатні, добровільні, благодійні внески та дари юридичних та фізичних осіб;

5) надходження від збереження коштів у банківських установах;

6) надходження від надання платних послуг;

7) інші джерела, незаборонені чинним законодавством України;

142. Відносини між Центром і Засновником у частині володіння, користування та розпорядження майном регулюються чинним законодавством України та цим Статутом.

143. Центр повинен мати необхідну кількість приміщень, будівель та обладнання для організації освітнього та лікувально-реабілітаційного процесу згідно із завданнями , що стоять перед Центром.

144. Центр користується приміщеннями, обладнанням, відведеною територією, розпоряджається ними у межах, передбачених чинним законодавством.

146. Центр забезпечується власником вантажним та пасажирським автотранспортом відповідно до своїх виробничих та реабілітаційних потреб Центру.

147. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами або державними органами, відшкодовуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

148. Страхування майна Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

149. Центр несе відповідальність за дотримання вимог і норм щодо охорони, раціонального використання та відновлення природних ресурсів, інших природоохоронних заходів у відповідності з чинним законодавством України.

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

150. Центр є самостійним при виконанні фінансово-господарської діяльності.

151. Центр є неприбутковим навчальним закладом та утримується за рахунок коштів обласного бюджету та освітньої субвенції з державного бюджету. Головним розпорядником бюджетних коштів Центру є Управління.

152. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на підставі перспективних і поточних планів, які затверджуються директором за погодженням з Управлінням.

153. Фінансові ресурси Центру формуються за рахунок бюджетних коштів та інших фінансових надходжень, не заборонених законодавством України.

154. Джерелами формування коштів Центру є:

1. кошти обласного бюджету, субвенції з державного бюджету;
2. кошти, отримані за надання Центром додаткових освітніх послуг;
3. прибутки від оренди його приміщень, споруд, обладнання;
4. добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств,
5. установ, організацій, окремих громадян та іноземців.

155. Кошти Центру перераховуються, зберігаються на його рахунку у ГУ ДКСУ у Черкаській області і знаходяться у повному його розпорядженні.

156. Центр в своїй діяльності визначає перспективи розвитку, керуючись потребою населення в освітніх послугах, відповідно до планів Управління.

157. Основним плановим документом, який надає повноваження Центру щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Центром своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Центру.

158. Порядок складання, розгляду, затвердження кошторису визначені чинним законодавством.

159. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Центру, передбачені його Статутом, повинні використовуватися на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю закладу, на виплату заробітної плати, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства.

160. Доходи (прибутки) Центру або їх частини не підлягають розподілу серед Засновника, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

161. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та розвиток Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

162. Центр забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

163. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї роботи, веде встановлену статистичну звітність, складає та подає Управлінню річну звітність, інші показники про свою діяльність.

164. Відносини Центру з іншими установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються відповідно до угод (контрактів).

165. Для вирішення покладених завдань Центр має право:

1) придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб;

2) фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу;

3) передавати матеріальні, грошові ресурси підприємствам, установам і організаціям, які виконують для центру роботу або послуги.

166. Штатний розпис Центру затверджується Управлінням відповідно до чинного законодавства України.

167. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Центрі визначається чинним законодавством України, бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

168. Діловодство Центру організовується відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку. Звітність Центру встановлюється відповідно до вимог державної статистики.

169. Звітність Центру подається до Упралінню, управлінню статистики, пенсійному фонду, податковій інспекції згідно з чинним законодавством.

170. Директор та головний бухгалтер Спеціальної школи несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

**КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

171. Органи, які контролюють окремі сторони діяльності Центру, здійснюють повноваження в межах своєї компетенції, яка встановлюється законодавчими актами України.

172. Контроль за діяльністю Центру здійснює Засновник та Управління у межах повноважень визначених законодавством та договором про галузеве управління.

173. Державний контроль та нагляд за діяльністю Центру згідно з чинним законодавством здійснює: Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Управління.

174. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної, загальної середньої освіти та соціально-правового захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

175. Службові особи організацій та органів, що проводять перевірку Центру, несуть відповідальність за розголошення інформації, яка відноситься до категорії "Для службового користування".

176. Відносини Центру з місцевими органами виконавчої влади і місцевого самоврядування регулюються цим Статутом, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про місцеві державні адміністрації" та іншими нормативними актами, які визначають компетенцію цих органів.

177. Контроль за ефективним використанням та збереженням майна Центру здійснює Черкаська обласна рада або уповноважений нею орган управління.

**ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА**

178. До виключної компетенції Засновника відноситься:

1. затвердження Статуту Центру, змін та доповнень до нього;
2. здійснення контролю за додержанням вимог Центру і прийняття рішення у зв’язку з їх порушенням;
3. прийняття рішень щодо відчуження майна, переданого Центру;
4. здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі Центру;
5. призначення та звільнення керівника Центру, заслуховування його звітів;
6. створення, ліквідація та реорганізація Центру;

7) здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України.

179. Засновник може уповноважити іншу особу затверджувати та підписувати Статут Центру, зміни та доповнення до нього.

180. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Центру.

**ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

181. Діяльність Центру припиняється в результаті переведення всього майна, прав та обов’язків іншим юридичним особам-правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

182. Злиття, приєднання, поділ та перетворення здійснюється за рішенням Черкаської обласної ради, або у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

183. Черкаська обласна рада або суд призначають, за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію, комісію з припинення діяльності Центру (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Центру відповідно до чинного законодавства України.

184. У разі злиття Центру з іншим суб’єктом освітнього процесу усі майнові права та обов’язки кожного з них переходять до суб’єкта освітнього процесу, що утворюється в наслідок злиття. У разі приєднання Центру до іншого суб’єкта освітнього процесу, до останнього переходять усі його майнові права та обов’язки Центру. У разі поділу Центру, усі його майнові права і обов’язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових об’єктів освітнього процесу, що утворені внаслідок цього поділу.

У разі виділення одного або кількох нових суб’єктів освітнього процесу, до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов’язки Центру. У разі перетворення Центру в інший суб’єкт освітнього процесу, усі його майнові права і обов’язки переходять до новоутвореного суб’єкта освітнього процесу.

185. Центр може бути ліквідованим:

1) за рішенням Черкаської обласної ради;

2) за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створені порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

186. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадку ліквідації Центру за рішенням господарського суду-ліквідаційною комісією, призначеною судом.

187. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління майном Центру.

188. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів, кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та подає його власнику.

189. При ліквідації Центру вихованцям та учням, які виховувались та навчались у ньому, забезпечується можливість продовження навчання в іншому навчальному закладі відповідно до чинного законодавства.

190. При реорганізації чи ліквідації Центру працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

191. У разі припинення діяльності Центру кошти, які залишаються після розрахунків з бюджетом, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховані до доходу обласного бюджету.

192. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим, а заклад таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

**ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ ЦЕНТРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО НЬОГО**

193. Статут Центру, зміни та доповнення до нього погоджуються Управлінням, затверджуються Засновником або уповноваженою ним особою, та реєструються згідно з чинним законодавством України.

194. Центр має право вносити пропозиції щодо внесення доповнень або змін до Статуту. При цьому вони повинні бути погоджені Управлінням, затверджені Засновником або уповноваженою ним особою, і зареєстровані в установленому законодавством порядку.

**ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

195. З питань, що не врегульовані Статутом, Центр керується чинним законодавством України.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту в зв’язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством та зобов’язуються внести відповідні зміни до Статуту.

196. Усі інші питання діяльності Центру регулюються чинним законодавством України.

Керівник секретаріату Б. ПАНІЩЕВ

ПОГОДЖЕНО

Т.в.о. начальника Управління освіти і науки

Черкаської обласної державної адміністрації

О. СІМУШІНА

" " 2020 року