ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Черкаської обласної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. ПІДГОРНИЙ

(Розпорядження голови

Черкаської обласної ради

від 30.03 2020 № 118-р)

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**"ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ**

**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" (далі - Філармонія) є мистецьким закладом культури комунальної форми власності.

2. Філармонію створено відповідно до постанови Ради Міністрів УРСР від 27.09.1957 № 1112 та наказу Міністерства культури УРСР від 27 березня 1961 року № 119.

Відповідно до розпорядження голови Черкаської обласної ради від 16.07.2012 № 151-р найменування закладу Черкаська обласна філармонія змінено на КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" та зареєстровано у виконавчому комітеті Черкаської міської ради 21.05.2008 № 135760.

3. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" є правонаступником сукупності прав і обов’язків Черкаської обласної філармонії.

4. Засновником Філармонії є Черкаська обласна рада (далі - Засновник), яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області та здійснює управління суб'єктом господарювання комунальної власності.

5. Засновником делеговано окремі повноваження Управлінню культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління), яке є органом управління в межах та обсягах, визначених чинним законодавством України, цим Статутом та відповідним договором.

6. Філармонія підконтрольна та підзвітна Засновнику та Управлінню.

7. Повне найменування Філармонії: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

Скорочене найменування Філармонії: КЗ "ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

8. Місцезнаходження та юридична адреса Філармонії: Україна, Черкаська область, 18000 м. Черкаси, вул. Хрещатик, 196.

**ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛАРМОНІЇ**

9. Філармонія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства культури України, Управління, розпорядженнями облдержадміністрації, рішеннями та розпорядженнями Черкаської обласної ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

10. Філармонія є юридичною особою з моменту державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші реєстраційні рахунки в органах державної казначейської служби України, банківських установах, власну круглу печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки та інші реквізити юридичної особи.

11. Філармонія несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах коштів, що перебувають в її розпорядженні, згідно з чинним законодавством України.

12. Цивільна правоздатність Філармонії виникає з моменту реєстрації Статуту і складається з прав і обов’язків.

13.Філармонія має право:

1) створювати в установленому законодавством порядку структурні підрозділи;

2) самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку;

3) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), благодійну допомогу від фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних;

4) укладати договори та угоди про спільну діяльність з фізичними особами, фізичними особами – підприємцями, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності в Україні та за її межами;

5) набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов’язки бути позивачем і відповідачем у судах;

6) провадити самостійну видавничу діяльність у встановленому чинним законодавством порядку;

7) здавати в оренду іншим підприємствам, установам, організаціям чи суб’єктам підприємницької діяльності вільні, тимчасово вільні площі, інше окреме індивідуально визначене майно відповідно до чинного законодавства України у порядку, встановленому Засновником;

8) надавати платні послуги згідно з чинним законодавством України;

9) відкривати рахунки у національній та іноземній валюті у банківських установах відповідно до чинного законодавства України;

10) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

11) здійснювати грошові операції за безготівковим та готівковим розрахунками.

14. Філармонія зобов’язана:

1) забезпечити на належному рівні виконання основних завдань, передбачених цим Статутом;

2) своєчасно сплачувати податки та інші платежі до бюджету відповідно до чинного законодавства України;

3) дотримуватися договірних зобов’язань відповідно до договорів, укладених з фізичними особами, фізичними особами-підприємцями, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності в Україні та за її межами, в тому числі за міжнародними угодами;

4) створювати належні умови для якісної організації високопродуктивної праці працівників закладу, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, правил пожежної безпеки в Україні;

5) забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

6) здійснювати контроль за художнім рівнем концертних програм та застосовувати заходи щодо його підвищення;

7) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України;

1. звітувати про свою діяльність перед Засновником, Управлінням відповідно до чинного законодавства України.

15. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню або потребує необхідного спеціального дозволу, може здійснюватися після їх одержання.

16. Втручання органів державного управління в фінансово-господарську та інші види діяльності Філармонії допускається лише у випадках, передбачених законодавством України та цим Статутом.

**МЕТА ТА ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

17. Метою основної діяльності Філармонії є широка пропаганда вітчизняного і зарубіжного мистецтва, класичної спадщини, відродження української національної культури, зокрема музичного мистецтва, художнього слова та інших жанрів.

18. Видами основної діяльності Філармонії є:

1) сприяння створенню єдиного культурного простору України, збереження цілісності культури;

2) пропагування української національної культури у всій її різноманітності та світового культурного надбання шляхом проведення камерних і філармонійних концертів, лекцій-концертів, музичних фестивалів;

3) провадження діяльності щодо розвитку народного, класичного, театрального та естрадного мистецтва в регіоні;

4) організація гастрольно-концертної діяльності;

5) обслуговування учасників гастрольно-концертної діяльності;

6) створення нових художніх колективів та поповнення творчих колективів талановитими митцями;

7) організація на власній (основній) сцені концертної діяльності;

8) створення та показ концертних програм з іншими культурно-мистецькими колективами.

**МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФІЛАРМОНІЇ**

19. Майно Філармонії складають основні та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі комунального закладу.

20. Майно Філармонії є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області, управління яким здійснює Черкаська обласна рада.

21. Майно належить Філармонії на праві оперативного управління і закріплено за нею відповідним договором.

Здійснюючи право оперативного управління, Філармонія користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, що не суперечать чинному законодавству України, цьому Статуту та договору.

22. Відносини між Філармонією і Засновником у частині володіння, користування та розпорядження майном регулюються чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом та договором.

23. Відчуження майна Філармонії (списання, передача тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України, у порядку, встановленому Засновником.

24. Джерелами формування майна та фінансування Філармонії є:

1. майно, передане Засновником;
2. бюджетні асигнування;

3) кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг;

4) кошти, одержані за роботи (послуги), виконані Філармонією на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

5) доходи від реалізації продукції,

6) від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

7) гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

8) надходження від збереження коштів у банківських установах;

9) інші не заборонені законодавством джерела.

25. Розмір плати за надання платних послуг Філармонії встановлюється щороку у національній валюті України.

26. Порядок надання платних послуг Філармонії, затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури.

27. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) майна, переданого Засновником і закріпленого за Філармонією на праві оперативного управління, несе Філармонія.

28. Збитки, завдані Філармонії внаслідок порушення її прав громадянами або юридичними особами, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

29. Майно Філармонії підлягає страхуванню у встановленому чинним законодавством України порядку.

30. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Філармонія самостійно обирає форми його організації, які передбачені Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

31. Філармонія забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

32. Філармонія самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким відповідно до чинного законодавства України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

33. Директор та головний бухгалтер Філармонії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

34. Філармонія самостійно:

1. затверджує правила документообігу і технологію обробки облікової інформації, додаткову систему рахунків і регістрів аналітичного обліку;
2. визначає свою облікову політику;
3. розробляє систему і форму внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій, визначає права працівників на підписання бухгалтерських документів.

35. Філармонія самостійно розробляє кошторис, штатний розпис, структуру, річний план асигнувань і подає їх на затвердження Управлінню.

36. Філармонія є неприбутковим закладом культури. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є Управління.

37. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування, підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників, внесення змін до штатних розписів проводяться наказом директора Філармонії.

38. Філармонія користується землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та несе відповідальність за недотримання вимог і норм щодо охорони, раціонального використання та відновлення природних ресурсів, інших природоохоронних заходів у відповідності з чинним законодавством України.

39. Доходи (прибутки) Філармонії або їх частини не підлягають розподілу серед Засновника, працівників Філармонії (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та розвиток Філармонії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

40. Філармонія здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, про що звітує перед Управлінням.

41. Невикористані позабюджетні кошти у поточному році вилученню не підлягають, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і використовуються в наступному фінансовому році виключно на здійснення статутної діяльності Філармонії.

42. Бюджетні асигнування та кошти, одержані від додаткових джерел фінансування Філармонії, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених законом.

43. Кошти, що надійшли з додаткових джерел фінансування, не зменшують обсягів бюджетного фінансування Філармонії.

**ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА ФІЛАРМОНІЇ**

44. Управління Філармонією здійснюється на підставі принципів розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, Управління та директора Філармонії.

45. Управління Філармонією здійснюється Засновником, галузеве управління здійснюється Управлінням, безпосереднє керівництво роботою Філармонії здійснює директор, який несе відповідальність за результатами роботи перед Засновником, Управлінням та трудовим колективом.

46. Призначення на посаду директора та звільнення його з посади проводиться за рішенням Засновника або уповноваженою нею особою. Призначення директора Філармонії здійснюється на конкурсній основі відповідно до чинного законодавства України та рішень обласної ради.

47. При призначенні директора Філармонії з ним укладається контракт терміном на 5 років, в якому визначаються строк найму, права, обов’язки, відповідальність перед Засновником та трудовим колективом, оплата праці, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

48. Директор Філармонії повинен: мати вищу освіту та стаж роботи у сфері культури не менше трьох років; володіти державною мовою та здатний за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов’язки.

49. Не може бути призначена на посаду директора Філармонії особа, яка:

1. за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
2. має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
3. є близькою особою або членом сім’ї керівників, які відповідно до статутних документів здійснюють управління Філармонією, а саме Черкаської обласної ради та Управління.

50. Директор Філармонії в межах наданих йому повноважень:

1) вирішує питання діяльності Філармонії, розробляє її структуру, штатний розпис та подає їх на затвердження Управлінню;

2) видає накази і розпорядження, обов’язкові для виконання всіма працівниками та структурними підрозділами Філармонії;

3) представляє без доручення Філармонію в державних та інших органах, відповідає за результати її діяльності перед Управлінням, Засновником та трудовим колективом;

4) розпоряджається коштами та користується майном Філармонії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

5) укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

6) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Філармонії відповідно до чинного законодавства України;

7) забезпечує дотримання працівниками вимог з охорони праці та правил пожежної безпеки в Україні;

8) здійснює розподіл обов’язків між працівниками;

9) вживає заходи заохочень та дисциплінарних стягнень;

10) контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни в Філармонії;

11) разом із профспілковим комітетом подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір;

12) звітує перед Засновником та Управлінням про виконану роботу згідно з чинним законодавством України.

**ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА**

51. До виключної компетенції Засновника відноситься:

1) затвердження Статуту Філармонії, змін та доповнень до нього;

2) здійснення контролю за додержанням вимог Статуту і прийняття рішення у зв’язку з їх порушенням;

3) прийняття рішень щодо відчуження майна, переданого Філармонії;

4) здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі Філармонії;

5) заслуховування звітів про роботу керівника Філармонії;

6) прийняття рішень щодо реорганізації або ліквідації Філармонії;

7) інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

52. Засновник може уповноважити іншу особу затверджувати та підписувати Статут Філармонії, зміни та доповнення до нього.

53. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Філармонії.

**ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

54. Трудовий колектив Філармонії складається з осіб, які своєю працею беруть участь в діяльності Філармонії на основі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівників з Філармонією.

55. Працівники Філармонії в обов'язковому порядку підлягають державному соціальному страхуванню на випадок каліцтва або професійного захворювання, отриманих внаслідок виконання трудових обов'язків та пенсійному забезпеченню відповідно до чинного законодавства України.

56. Повноваження трудового колективу Філармонії здійснюються загальними зборами (конференціями), які скликаються по мірі необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше, ніж 2/3 працюючих членів трудового колективу.

57. Загальні збори трудового колективу:

1. розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення, або відхилення цього проекту;
2. розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу;
3. визначають і затверджують перелік та порядок надання працівникам Філармонії соціальних пільг;
4. вносять пропозиції, порушують клопотання щодо матеріального і морального стимулювання та заохочення працівників.

58. Колективний договір укладається між директором Філармонії з однієї сторони, і уповноваженим органом трудового колективу, з другої сторони. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини, питання оплати праці, соціальні та трудові гарантії трудового колективу з адміністрацією Філармонії.

59. Трудовий розпорядок в Філармонії визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників, які затверджуються трудовим колективом за поданням директора Філармонії і уповноваженим органом трудового колективу на основі Типових правил внутрішнього трудового розпорядку для робітників та службовців підприємств, установ, організацій.

60. Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

61. Сторони, які уклали колективний договір, не менше одного разу на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

**ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛАРМОНІЇ**

62. Припинення діяльності Філармонії відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), або ліквідації та проводиться відповідно до рішення Засновника згідно з порядком, передбаченим законодавчими актами України, або за рішенням господарського суду.

63. У разі реорганізації Філармонії вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступника.

64. У разі припинення діяльності Філармонії кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

65. Працівникам Філармонії, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

66. Ліквідація Філармонії вважається завершеною, а комунальний заклад таким, що припинив свою діяльність, з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ, ДОПОВНЕНЬ І ЗМІН ДО НЬОГО**

67. Статут Філармонії погоджується Управлінням, затверджується Засновником і реєструється відповідно до норм чинного законодавства України.

68. Філармонія має право вносити пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту. При цьому вони повинні бути погоджені Управлінням, затверджені Засновником і зареєстровані в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

69. З питань, що не врегульовані Статутом, Філармонія керується чинним законодавством України.

70. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

71. Якщо одне із положень Статуту, в зв’язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені чинним законодавством та зобов’язується внести відповідні зміни до Статуту за поданням Філармонії.

72. Усі інші питання діяльності Філармонії регулюються чинним законодавством України.

Керівник секретаріату Б. ПАНІЩЕВ

ПОГОДЖЕНО

В.о. начальника Управління культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. ТОВСТОПЯТ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.