ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови Черкаської обласної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Тарасенко

(Розпорядження

Черкаської обласної ради

від 16.04.2018 № 106-р

у редакції розпорядження

Черкаської обласної ради

від 24.06.2019 № 276-р)

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО**

**ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ**

**МОЛОДІЖНИЙ РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР**

**(**НОВА РЕДАКЦІЯ**)**

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР (далі - Центр) є комунальною установою спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області, створеною з метою реалізації молодіжної політики в області та залучення молоді до активної громадської діяльності.

2. Центр засновано відповідно до рішення Черкаської обласної ради від 21.12.2007 № 14-24/V "Про створення обласної комунальної установи "ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР".

3. Засновником Центру є Черкаська обласна рада (далі - Засновник), яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області та здійснює управління об'єктом комунальної власності.

Засновником делеговано окремі повноваження управлінню у справах сім’ї, молоді та спорту Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління), яке є органом управління в межах та обсягах, визначених чинним законодавством України, цим Положенням та відповідним договором.

4. Центр підконтрольний та підзвітний Засновнику та Управлінню в межах делегованих повноважень.

5. Повне найменування Центру: ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР.

Скорочене найменування Центру: ЧОМРЦ.

6. Місцезнаходження Центру та його юридична адреса: м. Черкаси, вул. Хрещатик, 193.

**2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ**

7. У своїй діяльності Центр керується [Конституцією України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, рішеннями Черкаської обласної ради, розпорядженнями голови Черкаської обласної ради та Черкаської обласної державної адміністрації, наказами Управління, а також цим Положенням.

8. Центр набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації закладу в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, веде самостійний бухгалтерський облік, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України та госпрозрахункові рахунки в інших установах банків, власну печатку, кутовий штамп, бланки та інші реквізити юридичної особи, власну атрибутику.

9. Центр несе відповідальність за своїми зобов’язаннями згідно з чинним законодавством України.

10. Центр має право:

1. від свого імені укладати угоди, договори, контракти з резидентами та нерезидентами на різні форми співробітництва;
2. набувати майнові та особисті немайнові права;
3. звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності і підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладних на Центр завдань;
4. укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України;
5. в рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до чинного законодавства України;
6. залучати підприємства, установи та заклади для реалізації своїх завдань у порядку, визначеному законодавством України;
7. вносити пропозиції щодо внесення змін до Положення про Центр, погоджувати їх з Управлінням та надавати узгоджені пропозиції на затвердження Засновнику, або уповноваженій ним особі;
8. приймати необхідні рішення та здійснювати дії, які віднесені до компетенції Центру і не суперечать чинному законодавству України;
9. встановлювати системи та розміри оплати праці відповідно до чинного законодавства України;
10. брати в довгострокову оренду майно, прилади, обладнання для здійснення господарської діяльності.
11. вести в установленому порядку освітньо-виховну, науково-дослідну, краєзнавчу, інформаційну діяльність;
12. організовувати та брати участь у проведенні місцевих, регіональних, всеукраїнських, міжнародних конференцій, форумів, фестивалів, конкурсів, виставок тощо;
13. видавати та розповсюджувати інформаційно-методичні матеріали, проводити тематичні соціологічні дослідження.

11.Будь-які види діяльності, які потребують отримання спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Центром після одержання відповідного дозволу (ліцензії).

12. Центр зобов'язаний:

1. організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника;
2. забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;
3. здійснювати матеріально-технічне забезпечення своєї роботи;
4. створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
5. забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Центру;
6. здійснювати заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Центру;
7. вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;
8. не розголошувати конфіденційну інформацію та персональні дані, які було довірено або які стали відомі у зв’язку з діяльністю Центру.

13. Центр здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи, заходи щодо цивільної оборони, протипожежної безпеки, охорони праці.

14. Центр, за погодженням з Управлінням, планує свою діяльність, визначає перспективи та основні напрямки свого розвитку.

15. Відносини Центру з іншими юридичними та фізичними особами будуються на договірних засадах.

16. При здійсненні діяльності Центр самостійно приймає рішення в межах чинного законодавства України та цього Положення.

17. Центр, відповідно до затвердженого Управлінням кошторису, визначає фонд оплати праці, встановлює форми, системи та розміри оплати праці працівників.

**3. МЕТА, НАПРЯМКИ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

18. Метою створення Центру є впровадження більш ефективних форм реалізації молодіжної політики в області та залучення молоді до активної громадської діяльності.

19. Основні напрямки діяльності Центру:

1) організація єдиного інформаційного галузевого простору стосовно дітей та молоді;

2) здійснення моніторингу стану реалізації в області державної політики щодо дітей та молоді, залучення до її виконання громадських організацій;

3) одержання, використання, поширення та зберігання документованої або публічно оголошеної інформації з питань дітей та молоді;

4) надання інформаційних послуг та задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб, державних органів та громадських організацій з питань молодіжного та дитячого руху ;

5) організація навчання молодіжних лідерів, проведення екскурсій та краєзнавчих експедицій;

6) участь у реалізації державних та регіональних галузевих програм;

7) надання першої необхідної інформаційної, соціально-педагогічної, психологічної, правової, методичної та інших видів соціальної допомоги молоді, яка її потребує;

8) сприяння впровадженню освітньо-виховних програм, необхідних для підвищення кваліфікації спеціалістів і відвідувачів Центру.

20. Предметом діяльності Центру є:

1) надання інформаційної, методичної та консультативної допомоги молодіжним та дитячим громадським організаціям, залучення їх до розробки та обговорення проектів нормативно-правових актів з питань дітей та молоді;

2) проведення конференцій, семінарів, тренінгів, реалізація освітньо-виховних програм;

3) інформаційна, аналітична, експертна, методична підтримка соціальних програм громадських організацій, які на конкурсній основі подаються на розгляд Центру;

4) формування та підтримка бази даних про громадські організації, які діють на території області, а також про міжнародні, всеукраїнські організації та фонди, що сприяють розвитку молодіжного та дитячого громадського руху в Україні;

5) проведення тематичних соціологічних досліджень, створення на їх основі нових інформаційних ресурсів, використання їх в інтерактивному режимі у вигляді статистичних, динамічних та поточних матеріалів;

6) сприяння міжнародному співробітництву та обміну досвідом щодо вирішення питань дітей та молоді, узагальнення та розповсюдження в області новітнього досвіду соціального партнерства;

7) поширення інформації щодо реалізації молодіжної політики в області та організація інтерактивного доступу користувачів мережі Інтернет до неї.

**4. МАЙНО ЦЕНТРУ**

21. Майно Центру становлять матеріальні цінності, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, обладнання, засоби зв’язку, транспортні засоби, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

22. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області і належить йому на праві оперативного управління відповідно до договору.

23. Здійснюючи право оперативного управління Центр користується закріпленим за ним майном, вчиняючи щодо нього дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Положенню.

24. Майно, що передане Центру в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством, і не може бути предметом застави.

25. Відчуження майна (списання, передача тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України, у порядку, встановленому Засновником.

26. Джерелами формування майна Центру є:

1) бюджетні асигнування;

2) майно, передане йому Засновником;

3) капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

4) благодійні кошти, майно;

5) надходження від надання платних послуг;

6) надходження від орендної плати;

7) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

27. Відносини між Засновником і Центром у частині володіння, користування та розпорядження майном регулюються чинним законодавством України та цим Положенням.

28.Засновник майна, переданого в оперативне управління Центру, здійснює контроль за його використанням і збереженням безпосередньо або через уповноважений ним орган.

29.Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами або державними органами, відшкодовуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

30.Страхування майна Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1. **ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

31. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до чинного законодавства та Положення про Центр.

32. Центр є неприбутковим закладом та утримується за рахунок коштів обласного бюджету згідно з бюджетною програмою "Реалізація державної політики в молодіжній сфері", інших джерел, не заборонених законодавством. Головним розпорядником коштів є Управління.

33. Центр витрачає бюджетні кошти у відповідності до кошторису та річного плану асигнувань, затверджених згідно з чинним законодавством України.

34. Доходи (прибутки) Центру або їх частини не підлягають розподілу серед Засновника, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

35. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та розвиток Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

36. Центр фінансується Засновником через Управління та бухгалтерію Центру.

37. Центр має фінансову самостійність і працює за штатним розкладом, затвердженим Управлінням.

38. Грошові кошти Центру зберігаються на рахунках у банківських установах і органах Державної казначейської служби України.

39. Джерелами фінансування Центру є:

1) кошти, передбачені в обласному бюджеті Управлінню на реалізацію програм і заходів щодо сім’ї, жінок, дітей та молоді;

2) кошти місцевих бюджетів;

3) кошти, отримані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

4) інші джерела, не заборонені законодавством.

40. Кошти Центру використовуються виключно за цільовим призначенням ‒для здійснення його функцій та оплати праці працівників Центру.

41. Центр здійснює у встановленому порядку оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотримання податкової та фінансової дисципліни.

42. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

**6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

43. Центр підконтрольний та підзвітний Засновнику та Управлінню.

44.Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до рішення Засновника.

45. З директором укладається контракт, в якому встановлені права та обов’язки сторін, термін перебування на посаді, відповідальність, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

46. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України та відповідає кваліфікаційним вимогам.

47. Директор Центру:

1. вирішує питання діяльності закладу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань і здійснення ним своїх функцій;
2. діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Центру у межах та у визначеному законодавством та Положенням про Центр порядку;
3. виконує план використання бюджетних коштів, укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби Украіни та банках;
4. у межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх працівників Центру;
5. затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції працівників;
6. встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах;
7. забезпечує перспективний розвиток Центру;
8. призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру згідно з чинним законодавством України;
9. здійснює контроль за якістю роботи працівників Центру;
10. користується майном та розпоряджається коштами відповідно до чинного законодавства України та Положення про Центр;
11. розробляє структуру, штатний розпис Центру та подає їх на затвердження Управлінню;
12. подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і підписує після затвердження;
13. вживає до працівників заходи дисциплінарного стягнення та заохочення згідно з чинним законодавством України;
14. несе відповідальність за збереження матеріально-технічної бази, раціональне використання фінансових ресурсів Центру, забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Центрі;
15. вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до чинного законодавства України.
16. **ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ**

48. Трудовий колектив Центру складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди), або інших форм, що регулюють їх трудові відносини з Центром.

49. Працівники Центру підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню відповідно до чинного законодавства України.

50. Трудовий колектив Центру здійснює свої повноваження через загальні збори колективу, які скликаються при необхідності, але не рідше одного разу на рік. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше 2/3 працюючих членів трудового колективу. Рішення приймаються, якщо за них проголосувало не менше половини присутніх.

51.Загальні збори трудового колективу:

1. розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту;
2. розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу;
3. беруть участь у вирішенні питань щодо матеріального і морального стимулювання продуктивності праці, порушують клопотання щодо заохочення працівників.

52 Трудовий колектив за поданням профспілкового комітету та адміністрації затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку згідно з чинним законодавством України про працю.

53. Питання охорони праці, встановлення пільг та виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються Колективним договором.

54. Право укладення Колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається директору, а від імені трудового колективу – уповноваженого ним працівником. Сторони Колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

55. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Центру, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, Положення про Центр та колективного договору.

56. Права та обов'язки працівників Центру регулюються посадовими та робочими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку, Положенням про Центр та чинним законодавством України.

**8. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА**

57. До виключної компетенції Засновника відноситься:

1) затвердження Положення про Центр, доповнень та змін до нього.

2) здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі Центру;

3) призначення та звільнення директора Центру;

4) прийняття рішень про відчуження майна, переданого Центру;

5) створення, ліквідація та реорганізація Центру;

6) здійснення інших повноважень, передбачених чиним законодавством України.

58. Засновник може уповноважити іншу особу затверджувати та підписувати Положення про Центр, зміни та доповнення до нього.

59. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Центру.

**9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

60. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Засновника згідно з порядком, передбаченим законодавчими актами України, або за рішенням суду.

61. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**.**

62. При реорганізації або ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

63. У разі припинення діяльності Центру майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

**10. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО НЬОГО**

64. Положення про Центр, зміни та доповнення до нього погоджуються Управлінням, затверджуються Засновником або уповноваженою ним особою та реєструються згідно з чинним законодавством України.

65. Центр має право вносити пропозиції щодо внесення доповнень та змін до Положення. При цьому вони повинні бути погоджені Управлінням, затверджені Засновником і зареєстровані в установленому законодавством порядку.

##### 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

66. Питання, що не врегульовані Положенням про Центр, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

67. Якщо одне з положень Положення буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

68. Якщо одне із положень Положення в зв’язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені чинним законодавством, та зобов’язується внести відповідні зміни до Положення за поданням Центру та погодженням з Управлінням.

69. Усі інші питання діяльності Центру регулюються чинним законодавством України.

Керівник секретаріату Б. ПАНІЩЕВ

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління у справах сім’ї,

молоді та спорту Черкаської

обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. ЗЕЛЕНСЬКИЙ

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р.