ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови

Черкаської обласної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Тарасенко

(Розпорядження голови

Черкаської обласної ради

від 28.11.2018 № 383-р

у редакції розпорядження

Черкаської обласної ради

від 24.06.2019 № 275-р)

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**"РЕГІОНАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ПРАКТИЧНИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ БАГАТОФУНКЦІОНАЛЬНИХ КООПЕРАТИВІВ**

**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "РЕГІОНАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ПРАКТИЧНИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ БАГАТОФУНКЦІОНАЛЬНИХ КООПЕРАТИВІВ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" (далі – Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, створеним відповідно до рішення Черкаської обласної ради від 12.10.2016   
№ 9-19/VII "Про створення КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "РЕГІОНАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ПРАКТИЧНИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ БАГАТОФУНКЦІОНАЛЬНИХ КООПЕРАТИВІВ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ", з метою задоволення суспільних потреб територіальних громад області в отриманні якісної сільськогосподарської продукції за доступними цінами та розвитку сільських територій через розбудову інфраструктури кооперативного сегмента аграрного ринку.

2. Підприємство є правонаступником прав і обов’язків КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ЧЕРКАСЬКЕ ОБЛАСНЕ ПІДПРИЄМСТВО З ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ відповідно до рішення Черкаської обласної ради від 01.03.2019 № 29-25/VII "Про припинення юридичної особи КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ЧЕРКАСЬКЕ ОБЛАСНЕ ПІДПРИЄМСТВО З ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

3. Засновником Підприємства є ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА РАДА (далі – Засновник), юридична адреса: 18001, Черкаська область, місто Черкаси, бульвар Шевченка, будинок 185 (ідентифікаційний код юридичної особи 24411541).

4. Підприємство є об’єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області, що входить до сфери управління Черкаської обласної ради.

5. Підприємство підпорядковано Засновнику. Органом управління Підприємства відповідно до делегованих повноважень є Департамент агропромислового розвитку Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

6. Повне найменування Підприємства:

українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "РЕГІОНАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ПРАКТИЧНИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ БАГАТОФУНКЦІОНАЛЬНИХ КООПЕРАТИВІВ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ";

англійською мовою: MUNICIPAL COMPANY "REGIONAL TRAINING AND PRACTICAL DEVELOPMENT CENTER OF MULTIFUNCTIONAL COOPERATIVES OF CHERKASY REGIONAL COUNCIL".

7. Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою: КП "РНПЦРБК ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ";

англійською мовою: MC "RTPDCMК CHERKASY REGIONAL COUNCIL".

8. Місцезнаходження та юридична адреса Підприємства: 18001, Черкаська область, м. Черкаси, провулок Комунальний, 35.

**2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, Господарським та Цивільним кодексами України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради та обласної державної адміністрації, наказами Департаменту, іншими нормативно – правовими актами, а також цим Статутом.

10. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки в банківських установах, може мати печатку із своїм найменуванням та інші реквізити відповідно до вимог чинного законодавства.

11. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах коштів, що перебувають в його розпорядженні, згідно з чинним законодавством України.

12. Цивільна правоздатність Підприємства виникає з моменту реєстрації Статуту і складається з прав і обов’язків.

13. Відповідно до основних напрямів діяльності Підприємство має право:

1) самостійно планувати свою діяльність, визначати перспективні та основні напрямки свого розвитку;

2) самостійно від свого імені укладати договори (контракти) з вітчизняними юридичними та фізичними особами на різноманітні форми співпраці у сфері своєї діяльності, здійснювати зовнішньо-економічну діяльність відповідно до чинного законодавства України, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді, третейському та господарському судах;

3) на добровільних засадах, за погодженням з Засновником, може вступати в різні об’єднання, асоціації;

4) розробляти свою організаційну структуру;

5) здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних засобів;

6) визначати фонд оплати праці, запроваджувати форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види стимулювання праці працівників згідно з чинним законодавством України;

9) приймати необхідні рішення та здійснювати дії, які віднесені до компетенції Підприємства і не суперечать чинному законодавству України;

10) здійснювати підготовку Статуту Підприємства, змін до нього, подавати їх на погодження Департаменту та затвердження Засновнику;

11) брати в довгострокову оренду майно, прилади, обладнання для здійснення господарської діяльності;

12) за погодженням з Засновником, передавати в оренду фізичним та юридичним особам рухоме та нерухоме майно, що перебуває на балансі Підприємства.

14. На Підприємство покладені такі обов’язки:

1) забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до бюджету згідно з чинним законодавством України.

2) створення умов високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення додержання чинного законодавства про працю, соціального страхування, правил і норм охорони праці тощо.

3) здійснення заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення економічного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків із працівниками Підприємства.

4) надання якісних послуг та робіт, передбачених Статутом.

15. Підприємство веде самостійно бухгалтерський, оперативний облік результатів своєї діяльності, а також статистичну звітність і подає її у встановленому законодавством порядку та обсязі до органів державної статистики.

Директор Підприємства і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірності обліку і статистичної звітності.

16. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

17. Підприємство здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи, заходи щодо цивільної оборони, протипожежної безпеки, охорони праці тощо.

18. Підприємство в порядку, встановленому законодавством України, може використовувати права та нести обов’язки, які не заборонені законодавством України та відповідають цілям, передбаченим цим Статутом.

19. Здійснення відповідної господарської діяльності, що потребує передбачених чинним законодавством України дозвільних документів, провадиться за наявності таких документів.

20. Діяльність Підприємства має здійснюватися на основі постійного підвищення технічного рівня та організації виробництва, удосконалення технологічних процесів, найбільш повного задоволення попиту, вимог споживачів.

**3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

21. Підприємство створене для здійснення господарської діяльності на прибутковій основі, з метою задоволення суспільних потреб територіальних громад області в отриманні якісної сільськогосподарської продукції за доступними цінами та розвитку сільських територій через розбудову інфраструктури кооперативного сегмента аграрного ринку.

22. Для досягнення мети Підприємство діє у таких напрямах:

1) сприяння розвитку сільськогосподарської кооперації у Черкаській області;

2) створення умов для підвищення соціального рівня життя сільського населення області та відповідно добробуту сільських мешканців, з метою розвитку сільських громад;

3) забезпечення вирішення актуальних комплексних задач у сфері розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів;

4) навчання і стажування діючих та потенційних членів кооперативів з передачі ефективних методів господарювання та управлінських навичок;

5) матеріальна підтримка діючих кооперативів, які планують диверсифікувати свою діяльність, та ініціативних груп, що планують створити нові спеціалізовані сільськогосподарські обслуговуючі кооперативи;

6) методична та консультативна підтримка сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів;

7) поширення кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду функціонування кооперативів та кооперативного руху;

8) вирощування селекційного поголів’я кролів та іншої сільськогосподарської продукції;

9) об’єднання та консолідація сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів області, представників влади і всіх зацікавлених сторін;

10) здійснення інших видів діяльності, у встановленому законом порядку, які відповідають меті створення Підприємства та не заборонені чинним законодавством;

23. Предметом діяльності Підприємства є:

1. змішане сільське господарство;
2. вирощування однорічних і дворічних культур;
3. вирощування багаторічних культур;
4. відтворення рослин;
5. тваринництво;
6. допоміжна діяльність у сільському господарстві та післяурожайна діяльність;
7. мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг;
8. виробництво м'яса та м'ясних продуктів;
9. перероблення та консервування фруктів і овочів;
10. виробництво готових кормів для тварин;
11. виробництво інших харчових продуктів;
12. діяльність у сфері права;
13. діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту;
14. надання консультацій з питань оподаткування;
15. надання консультацій з питань управління;

16) надання торговельних послуг (оптова, роздрібна, закупівельна, постачальницько-збутова та посередницька діяльність);

17) надання брокерських, рекламних, транспортних, інформаційних, маркетингових, комісійних, консалтингових, лізингових послуг юридичним та фізичним особам;

1. ведення зовнішньоекономічної діяльності;
2. сприяння залученню іноземних інвестицій;
3. здійснення інших видів господарської діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

**4. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА**

**ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

24. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

25. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області. Управління майном від імені територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області здійснює Засновник.

26. Основу правового режиму майна Підприємства, на якій базується його господарська діяльність, становить право господарського відання. Майно закріплюється за Підприємством відповідним договором, укладеним із Засновником.

27. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство користується закріпленим за ним майном, вчиняючи щодо нього дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

Право господарського відання захищається законом відповідно до положень, встановлених для захисту права власності.

28. Для забезпечення діяльності Підприємства створюється Статутний капітал у розмірі 1476179,00 грн (один мільйон чотириста сімдесят шість тисяч сто сімдесят дев’ять гривень 00 копійок), у тому числі шляхом надання Засновником майна на праві господарського відання, необхідного для виконання покладених на Підприємство завдань, а саме: адміністративна будівля з санпропускником та прибудовою (літ. А-1, А'-1, а), склад (літ. В-1), навіс, (літ. в), шеди для утримання кроликів (літ. Г, Д, Е, Ж, З), дезинфекційний бар’єр (літ. И), огорожа № 1-8, замощення (літ. І), розташовані за адресою: м. Черкаси, пров. Комунальний, буд. 35.

28. Зміна розміру статутного капіталу є виключними повноваженнями Засновника, що реалізується відповідним рішенням з подальшим внесенням змін до Статуту.

29. Відчуження майна Підприємства (списання, передача, продаж тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження (у тому числі передача в оренду) об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України у порядку, встановленому Засновником.

30. Джерелами формування майна Підприємства є:

1) майно або кошти, передані Засновником;

2) доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

3) кредити банків та інших кредиторів;

4) капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

5) майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

6) безоплатні, добровільні, благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

7) доходи від цінних паперів;

8) орендна плата;

9) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

31) Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна і має право вилучати у Підприємства майно, яке ним не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

32. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, в іншому порядку, ніж визначено Засновником.

33.Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) майна, переданого Засновником і закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, несе Підприємство.

34. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його прав фізичними або юридичними особами, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

35. Майно Підприємства підлягає страхуванню у встановленому чинним законодавством України порядку.

36.Фінансування Підприємства здійснюється за рахунок його господарської діяльності, коштів обласного бюджету, грантодавців та інших джерел, не заборонених законодавством.

37. Форма господарювання Підприємства – госпрозрахункова.

Підприємство здійснює господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробничу діяльність та надання послуг і реалізує їх в порядку, встановленому законодавством.

Основним показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток.

38.Чистий прибуток, що залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, сплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, розподіляється за спеціальними (цільові) фондами, які призначені для покриття витрат, пов’язаних з їх діяльністю:

1) фонд розвитку Підприємства;

2) фонд споживання (оплати праці).

39. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його прав громадянами або юридичними особами, відшкодовується у порядку, визначеному чинним законодавством України.

40. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, має круглі печатки зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

41. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

42. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації, які передбачені Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

43. Підприємство самостійно:

1) визначає свою облікову політику;

2) розробляє систему і форму внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій, визначає права працівників на підписання бухгалтерських документів;

3) затверджує правила документообігу і технологію обробки облікової інформації, додаткову систему рахунків і регістрів аналітичного обліку.

44. Підприємство самостійно розробляє фінансовий план і подає його на затвердження Засновнику.

**5. СТРУКТРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ**

45. Структура Підприємства формується з урахуванням напрямів його діяльності та поставлених завдань.

46. Департамент здійснює організаційно-методичне керівництво, спрямовує діяльність Підприємства на ефективну реалізацію мети його створення, є головним розпорядником коштів обласного бюджету, забезпечує контроль за діяльністю Підприємства відповідно до чинного законодавства України та делегованих Засновником повноважень.

42. Управління Підприємством здійснюється Засновником, а безпосереднє керівництво роботою Підприємства здійснює директор, який несе відповідальність за результатами роботи перед трудовим колективом та Засновником.

43. Директор Підприємства призначається на посаду відповідно до рішення Засновника на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від одного до п’яти років. Конкурс на зайняття посади директора Підприємства, укладання контракту з директором здійснюються в установленому законодавством та Засновником порядку.

У контракті, укладеному з директором Підприємства визначаються строк найму, права, обов’язки і відповідальність перед Засновником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади та інші умови.

44. Директор Підприємства:

1. вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що за Статутом є компетенцією Засновника та Департаменту, інших органів та трудового колективу;
2. забезпечує перспективи розвитку Підприємства;
3. приймає та звільняє з роботи працівників Підприємства;
4. затверджує посадові інструкції працівників;
5. здійснює контроль за якістю роботи працівників Підприємства;
6. діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах та організаціях;
7. розпоряджається коштами та користується майном відповідно до чинного законодавства України, укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки в установах банку;
8. має право першого підпису на фінансових та банківських документах;
9. самостійно визначає організаційну структуру Підприємства;
10. підписує колективний договір;
11. у межах свої компетенції видає накази;
12. застосовує дисциплінарні стягнення та заохочення;
13. несе відповідальність за роботу колективу з виконання завдань Підприємства, за збереження матеріально-технічної бази, раціональне використання його фінансових і інших ресурсів та звітує з цих питань Засновнику.

**6. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА**

45. До виключної компетенції Засновника відноситься:

1) затвердження Статуту Підприємства, змін та доповнень до нього;

2) здійснення контролю за додержанням вимог Статуту і прийняття рішення у зв’язку з їх порушенням;

3) прийняття рішень щодо відчуження майна, переданого Підприємству;

4) здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі Підприємства;

5) затвердження фінансового плану Підприємства;

6) заслуховування звітів керівника про роботу Підприємства та виконання показників фінансового плану;

7) прийняття рішень щодо реорганізації або ліквідації Підприємства;

8) сприяння розвитку матеріально-технічної бази Підприємства;

9) інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

46. Засновник може уповноважити іншу особу затверджувати та підписувати Статут Підприємства, зміни та доповнення до нього.

47. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Підприємства.

**7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА**

48. Трудовий колектив Підприємства складається з осіб, які своєю працею беруть участь в діяльності Підприємства на основі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

49. Працівники Підприємства в обов'язковому порядку підлягають державному соціальному страхуванню на випадок каліцтва або професійного захворювання, отриманих внаслідок виконання трудових обов'язків та пенсійному забезпеченню відповідно до діючого законодавства України.

50. Повноваження трудового колективу Підприємства здійснюються загальними зборами (конференціями), які скликаються по мірі необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше, ніж 2/3 працюючих членів трудового колективу.

51. Загальні збори трудового колективу:

1. розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту;
2. розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу;
3. визначають і затверджують перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг із фондів Підприємства;
4. беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці , порушують клопотання щодо заохочення працівників.

52. Колективний договір укладається між Директором з однієї сторони і первинною профспілковою організацією Підприємства, яка діє відповідно до Статуту, з другої сторони. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини, питання оплати праці, соціальні та трудові гарантії трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

53. Трудовий розпорядок на Підприємстві визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників, які затверджуються трудовим колективом за поданням Управління і профспілкового комітету на основі Типових правил внутрішнього трудового розпорядку для робітників та службовців підприємств, установ, організацій.

54. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

55. Сторони, які уклали колективний договір, не менше одного разу на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

**8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

56. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

57. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав юридичної особи згідно з діючим законодавством України. Види зовнішньоекономічної діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Підприємством за наявності відповідних ліцензій.

**9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

58. Пiдприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облiк результатiв своєї дiяльностi та веде обробку і облік персональних даних працiвникiв, а також веде фiнансову та кадрову звiтнiсть. Порядок ведення бухгалтерського обліку та облiку персональних даних, статистичної, фiнансової та кадрової звiтностi визначається чинним законодавством України.

59. Пiдприємство несе вiдповiдальнiсть за своєчасне i достовiрне подання передбачених форм звiтностi вiдповiдним органам.

60. Контроль за фiнансово-господарською дiяльнiстю Пiдприємства здiйснюють вiдповiднi державнi органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

61. Аудит діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

62. Підприємство відповідно до нормативних вимог надає Департаменту та Засновнику звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність майна, яке не використовується у діяльності Підприємства.

63. Засновник має право проводити перевірки діяльності Підприємства та ефективності використання комунального майна.

64. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють інші органи згідно з чинним законодавством України і в межах своєї компетенції.

**10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

65. Ліквідація або реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, перетворення) проводиться за рішенням Засновника згідно з порядком, передбаченим законодавчими актами України, або за рішенням суду.

66. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником та діє відповідно до чинного законодавства України.

67. При реорганізації Підприємства вся сукупність його прав і обов’язків переходить до правонаступника.

68. При реорганізації або ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

69. Ліквідація або реорганізація Підприємства вважається завершеною, а комунальне підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**11. ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ, ДОПОВНЕНЬ І**

**ЗМІН ДО НЬОГО**

70. Статут Підприємства погоджується Департаментом, затверджується Засновником або уповноваженою ним особою і реєструється згідно з чинним законодавством України.

71. Підприємство має право вносити пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту. При цьому вони повинні бути погоджені з Департаментом, затверджені Засновником або уповноваженою ним особою і зареєстровані у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

72. З питань, що не врегульовані Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

73. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

74. Якщо одне із положень Статуту в зв’язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов’язується внести відповідні зміни до Статуту.

75. Усі інші питання діяльності Підприємства регулюються чинним законодавством України.

Керівник секретаріату Б. Паніщев

ПОГОДЖЕНО

Начальник Департаменту

агропромислового розвитку

Черкаської обласної державної

адміністрації

І.Л. Колодка

" " 2019 року