ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови

Черкаської обласної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Тарасенко

(розпорядження голови

Черкаської обласної ради

від 29.03.2016 № 82-р

у редакції розпорядження

Черкаської обласної ради

від 21.05.2019 № 215-р)

#### СТАТУТ

**ЧЕРКАСЬКОГО ОБЛАСНОГО**

**ДИТЯЧОГО БАГАТОПРОФІЛЬНОГО**

**САНАТОРІЮ "СОСНОВИЙ БІР"**

## (нова редакція)

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ДИТЯЧИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ САНАТОРІЙ "СОСНОВИЙ БІР" (надалі – Санаторій) є самостійним лікувально-профілактичним комунальним закладом охорони здоров’я, заснованим органом місцевого самоврядування на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області.

2. Санаторій створений згідно з постановою Ради Міністрів УРСР від 21.11.1986 № 400 і наказом відділу охорони здоров'я Черкаського облвиконкому від 18.02.1987 № 66 з метою забезпечення потреб населення в сфері охорони здоров'я шляхом надання медико-санітарної допомоги, включаючи спектр лікувальних і профілактичних заходів, направлених на поліпшення здоров'я дітей області, а також виконання інших функцій на основі професійної діяльності медичних працівників.

3. Засновником Санаторію є Черкаська обласна рада (далі – Засновник), яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області та здійснює управління об’єктом комунальної власності.

4. Засновником делеговано окремі повноваження Управлінню охорони здоров’я Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління), яке є органом управління в межах та обсягах визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5. Повне найменування Санаторію: ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ДИТЯЧИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ САНАТОРІЙ "СОСНОВИЙ БІР".

6. Скорочене найменування Санаторію: ЧОДБ САНАТОРІЙ "СОСНОВИЙ БІР".

7. Місцезнаходження Санаторію: Україна, 18009, м. Черкаси, вул. Мечнікова, 25.

**ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС САНАТОРІЮ**

8. Санаторій у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Черкаської обласної ради, наказами Управління, нормативними актами органів місцевої влади, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, а також внутрішньо-розпорядчими документами Санаторію (накази, правила, інструкції, положення тощо).

9. Санаторій є юридичною особою з моменту державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, має самостійний баланс, відокремлене майно, власну печатку, рахунки в органах Державної казначейської служби України, штампи, бланки та інші реквізити юридичної особи, веде самостійний бухгалтерський облік.

10. Цивільна правоздатність Санаторію виникає з моменту реєстрації Статуту і складається з прав і обов’язків.

11. Санаторій у межах своєї діяльності має право:

1) використовувати наявний кадровий ресурс, медикаменти, медичне обладнання, вироби медичного призначення, спеціалізовані санітарні транспортні засоби, телекомунікаційні та інші засоби для організації ефективного надання медичної допомоги пацієнтам;

2) планувати та здійснювати свою діяльність у межах, наданих повноважень;

3) запитувати та отримувати відповідно до законодавства необхідну інформацію від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, закладів, підприємств, установ та організацій;

4) взаємодіяти з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами, підприємствами, установами та організаціями;

5) укладати угоди/договори, набувати майнові та пов’язані з ними немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судах, здійснювати науково-дослідну, методичну діяльності та співпрацювати з усіма суб’єктами підприємницької діяльності відповідно до укладених угод, організовувати та проводити конференції, симпозіуми, семінари, інші подібні заходи як на території України, так і за її межами;

1. брати участь в ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

7) здавати в оренду іншим підприємствам, установам, організаціям чи суб’єктам підприємницької діяльності тимчасово вільні площі, інше окреме індивідуально визначене майно, за згодою Засновника в порядку, визначеному Засновником та чинним законодавством України;

8) брати в довгострокову оренду майно, прилади, обладнання для здійснення своєї діяльності;

9) одержувати благодійні пожертвування, внески, використовувати їх для забезпечення матеріально-технічної бази Санаторію (невикористані благодійні внески накопичуються на відповідних рахунках Санаторію для використання у наступні роки і вилученню не підлягають);

10) визначати потреби у кадровому забезпеченні, лікарських засобах, медичному обладнані та виробах медичного призначення для надання медичної допомоги згідно з табелями оснащення, затвердженими МОЗ України;

11) здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству України;

12) відповідно до діючого законодавства укладати договори (контракти) з іноземними юридичними і фізичними особами на різні форми співробітництва, брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність в межах своїх повноважень, за погодженням з головним розпорядником коштів та Черкаською обласною радою.

13) надавати платні послуги на лабораторні, діагностичні та консультативні послуги за зверненням громадян, що надаються без направлення лікаря, зокрема із застосуванням телемедицини,

14) надавати санаторно-курортні послуги (реалізовувати путівки).

12. Санаторій в межах своєї діяльності зобов’язаний:

1) організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України та розпорядчих документів Засновника та Управління;

2) здійснювати діяльність відповідно до вимог Статуту в обсягах та якості, що відповідають встановленим правилам;

3) створювати безпечні умови перебування дітей у закладі, оздоровлення та навчання;

4) забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів до бюджету та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

5) створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників Санаторію з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках його роботи, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм з охорони праці;

6) здійснювати ремонт, оновлення та належне утримання основних фондів;

7) дотримуватись договірних зобов’язань з іншими суб’єктами виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

8) забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

9) Санаторій відповідає за своїми зобов’язаннями грошовими коштами відповідно до чинного законодавства.

13. Будь-які види діяльності, які потребують отримання спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Центром після одержання відповідного дозволу (ліцензії).

14. Санаторій має свою структуру, яка затверджується головним лікарем за погодженням з Управлінням.

15. На базі Санаторію створюється медико-педагогічна рада та рада медичних сестер, які діють згідно з відповідними положеннями.

**МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ САНАТОРІЮ**

16. Основними завданнями Санаторію є:

1) забезпечення в необхідному обсязі висококваліфікованої спеціалізованої стаціонарної (санаторно-курортної) медичної допомоги дітям області (у віці від 6 до 16 років – учні 1-9 класів; від 17 до 18 років – за попередньою домовленістю з адміністрацією санаторію) з захворюваннями органів дихання, травлення, нирок та опорно-рухового апарату, потерпілим внаслідок Чорнобильської катастрофи, дітям, які проживають в Черкаській області;

2) проведення медичної практики за спеціальністю: організація і управління охороною здоров'я, педіатрія, дитяча ортопедія і травматологія, фізіотерапія, отоларингологія, клінічна лабораторна діагностика, функціональна діагностика, ультразвукова діагностика, клінічна біохімія, стоматологія, дієтологія, лікувальна фізкультура, психотерапія; спеціальність молодших спеціалістів з медичною освітою: лікувальна справа, медична статистика, сестринська справа, лабораторна справа (клініка), стоматологія.

17. Відповідно до покладених завдань Санаторій здійснює санаторно-курортне лікування відповідно до сучасних вимог медичної науки, методик комплексної терапії відновного лікування та ефективного використання наявної матеріальної бази закладу, для чого:

1) проводить комплексне і повноцінне лікування, медичну реабілітацію та профілактику захворювань з максимальним використанням природних лікувальних ресурсів, традиційних та нетрадиційних методів лікування з метою закріплення результатів, досягнутих на догоспітальному та госпітальному етапах, ліквідацію залишкових явищ травм, скорочення періоду відновлення порушених функцій органів та запобігання переходу патологічного процесу у хронічний перебіг;

2) впроваджує в установленому порядку нові ефективні методики діагностики та лікування;

3) проводить санітарно-просвітницьку роботу серед пацієнтів, їх батьків та обслуговуючого персоналу;

4) вживає заходи щодо підвищення кваліфікації медичного та обслуговуючого персоналу;

5) зміцнює матеріально-технічну базу закладу;

6) організовує і надає кваліфіковану спеціалізовану консультативну медичну допомогу дітям області із залученням лікарів-спеціалістів лікувальних установ області.

18. В межах виконання статутних завдань Санаторій забезпечує:

1) взаємодію з закладами охорони здоров’я Черкаської області;

2) обробку та зберігання персональних даних пацієнтів згідно з чинним законодавством.

**ПРАВА ДІТЕЙ У САНАТОРІЇ.**

**ПРАВА ТА ЗОБОВ’ЯЗАННЯ БАТЬКІВ АБО ІНШИХ ЗАКОННИХ**

**ПРЕДСТАВНИКІВ ДІТЕЙ У САНАТОРІЇ**

19. Діти під час перебування у Санаторії мають право:

1) на захист прав і свобод, визначених Конвенцією ООН про права дитини, на охорону життя, здоров'я і власного майна, повагу до їх гідності, вільне висловлювання власних поглядів і переконань;

2) на кваліфіковану медичну допомогу в разі захворювання або травмування;

3) самостійно обирати види дозвілля, участь в програмах відпочинку санаторію;

4) здобувати у передбачених законодавством випадках освіту згідно з державними стандартами освіти;

5) отримувати зазначені в путівці послуги з оздоровлення та відпочинку;

6) на раціональне харчування;

7) звертатися до адміністрації Санаторію для отримання інформації стосовно побуту, харчування, медичної допомоги, змісту освітніх, оздоровчих програм та програм відпочинку;

8) у разі виникнення конфліктної ситуації вимагати вжиття дієвих заходів, зокрема заміни вихователя.

Діти під час перебування у Санаторії зобов'язані виконувати правила внутрішнього розпорядку закладу.

20. Батьки або інші законні представники дітей мають право:

1) ознайомитися із Статутом Санаторію, правилами перебування дитини у санаторії, змістом освітніх, оздоровчих, медичних програм або програм відпочинку, в яких братиме участь дитина;

2) захищати права та законні інтереси дитини;

3) звертатися до адміністрації санаторію, його засновника (власника), органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, інших органів з питання поліпшення роботи Санаторію.

21. Батьки або інші законні представники дітей зобов'язані:

1) забезпечити дитину на час перебування у Санаторії необхідним одягом, взуттям, засобами гігієни;

2) провести з дитиною превентивну роботу із запобігання шкідливим звичкам;

3) забезпечити проходження дитиною медичного обстеження;

4) подавати інформацію працівникам санаторію, особам, які супроводжують дітей, про індивідуальні особливості дитини;

5) забрати дитину з санаторію у строк, який визначений у путівці;

6) відшкодувати заподіяні Санаторію збитки внаслідок недисциплінованої поведінки дитини.

**СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ САНАТОРІЮ**

23. Управління Санаторієм здійснює Засновник та Управління.

24. Засновник здійснює повноваження, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

25. Управління здійснює організаційно-методичне керівництво, спрямовує діяльність Санаторію на ефективну реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я, є головним розпорядником коштів обласного бюджету, забезпечує контроль за діяльністю Санаторію відповідно до чинного законодавства України та делегованих Засновником повноважень.

26. Санаторій має свою структуру та штатний розпис, який затверджується Управлінням.

24. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює головний лікар Санаторію.

Головним лікарем Санаторію може бути призначено лише особу, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються Міністерством охорони здоров’я України.

Головний лікар Санаторію призначається на посаду відповідно до рішення Черкаської обласної ради на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п’яти років. Конкурс на зайняття посади головного лікаря Санаторію, укладання контракту з керівником здійснюються в установленому законодавством та Засновником порядку.

25. Головний лікар Санаторію:

1) діє без довіреності від імені Санаторію, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Санаторію, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

2) самостійно вирішує питання діяльності Санаторію за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Управління;

3) організовує роботу Санаторію щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів, медичної допомоги;

4) здійснює контроль за якістю роботи працівників Підприємства;

5) затверджує локальні акти Санаторію (положення про структурні підрозділи та положення, що мають системний характер, правила, стандарти, протоколи, графіки прийому та обслуговування населення, плани, інструкції тощо);

6) розпоряджається фондами відповідно до потреб Санаторію;

7) видає накази, розпорядження, вказівки тощо з питань поточної діяльності Санаторію та з трудових питань, які є обов’язковими для виконання працівниками усіх підрозділів Санаторію;

8) забезпечує проведення колективних переговорів, укладання колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

9) подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

10) несе відповідальність за виконання кошторису, результати господарської діяльності Санаторію, виконання показників ефективності діяльності Санаторію, якість медичних послуг, що надаються;

11) користується правом розпорядження коштами Санаторію відповідно до законодавства України та цього Статуту;

12) забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Санаторієм на праві оперативного управління майна;

13) забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

14) у строки і в порядку, встановленими законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Санаторій, внесення яких є обов’язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

15) приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Санаторію, а також інші рішення у сфері трудових відносин, передбачені законодавством України про працю; укладає трудові договори з працівниками Санаторію; забезпечує раціональний добір кадрів, контролює дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку; створює умови підвищення фахового рівня працівників в установленому порядку;

16) забезпечує дотримання Санаторієм вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

17) вживає заходи, спрямовані на забезпечення своєчасної виплати заробітної плати, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів;

18) вживає заходи дисциплінарного стягнення та заохочення;

19) несе відповідальність за збитки, завдані Санаторію з власної вини у порядку, визначеному законодавством України;

20) подає Засновнику пропозиції про укладення договорів оренди майна, що закріплене за Санаторієм на праві оперативного управління;

21) укладає договори оренди нерухомого майнав порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Засновника;

1. забезпечує дотримання антикорупційного законодавства, у тому числі, недопущення будь-якої можливості настання у нього конфлікту інтересів та невідкладно повідомляє у письмовій формі безпосередньо голову обласної ради або особу, що виконує його обов’язки про наявність конфлікту інтересів.

23) вирішує інші питання, віднесені до компетенції головного лікаря Санаторію згідно з чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом, контрактом.

26. Головний лікар Санаторію та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності, достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

**МАЙНО САНАТОРІЮ**

27. Майно Санаторію становлять основні засоби (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, інструменти, прилади, інвентар), інші необоротні матеріальні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Санаторію.

28. Майно Санаторію є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області. Управління майном від імені територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаській області здійснює Засновник.

29. Основу правового режиму майна Санаторію, на якій базується його господарська діяльність, становить право оперативного управління. Майно закріплюється за Санаторієм відповідним договором укладеним з Засновником.

30. Здійснюючи право оперативного управління, Санаторій користується закріпленим за ним майном, вчиняючи щодо нього дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

Право оперативного управління захищається законом відповідно до положень, встановлених для захисту права власності.

31. Засновник здійснює контроль за його використанням і збереженням безпосередньо або через уповноважений ним орган.

32. Майно, що передано Санаторію в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством і не може бути предметом застави.

33. Джерелами формування майна Санаторію є:

1) майно, передане йому Черкаською обласною радою;

2) надходження з обласного бюджету та позабюджетні кошти;

3) капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

3) безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, дари підприємств і громадян;

4) доходи, одержані від надання платних послуг та інших видів господарської діяльності, отриманих відповідно до чинного законодавства України;

5) майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

6) надходження від збереження коштів в органах Державної казначейської служби України;

7) інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

34. Фінансування Санаторію здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

35. Відносини між Санаторієм та Власником майна у частині володіння, користування та розпорядження майном регулюються чинним законодавством України та цим Статутом.

36. Страхування майна Санаторію здійснюється згідно з чинним законодавством України.

37. Санаторій несе відповідальність за дотримання вимог і норм щодо охорони, раціонального використання та відновлення природних ресурсів, інших природоохоронних заходів у відповідності з чинним законодавством України.

# ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ САНАТОРІЮ

38. Санаторій є неприбутковим закладом та утримується за рахунок коштів обласного бюджету по галузі "Охорона здоров’я". Головним розпорядником коштів є орган управління у сфері охорони здоров’я Черкаської обласної державної адміністрації (Управління).

39. Санаторій витрачає бюджетні кошти у відповідності до кошторису та річного плану асигнувань, затверджених згідно головним розпорядником коштів.

40. Грошові кошти Санаторію зберігаються на рахунках у банківських установах та органах Державної казначейської служби України.

41. Фінансово-господарська діяльність Санаторію здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань та залучених коштів.

42. Невикористані у поточному році позабюджетні кошти вилученню не підлягають і використовуються наступного року.

43. Форми і системи оплати праці встановлюються відповідно до чинного законодавства України. Мінімальна заробітна плата працівників Санаторію не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

44. Санаторій здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

45. Відповідальність за стан обліку своєчасної здачі бухгалтерської та іншої звітності покладається на головного лікаря та головного бухгалтера Санаторію.

46. Кошти, отримані з позабюджетних джерел, після сплати обов’язкових відрахувань згідно з чинним законодавством використовуються для утримання і розвитку Санаторію.

47. Стимулювання праці працівників Санаторію здійснюється згідно з Положенням про преміювання, затвердженим головним лікарем Санаторію, в межах фонду заробітної плати закладу.

48. Органи, що контролюють окремі сторони діяльності Санаторію, здійснюють повноваження в межах своєї конпетенції, які встановлюються законодавчими актами України.

49. При органах Санаторію можуть створюватись громадські консультативні або наглядові ради, які сприятимуть їх діяльності та забезпечуватимуть інформованість населення і громадський контроль в галузі охорони здоров'я.

50. Відносини Санаторію з підприємствами і організаціями всіх форм власності здійснюються на підставі договорів. При цьому санаторій самостійно обирає предмет договору, визначає зобов'язання та інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

**ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

51. Трудовий колектив Санаторію становлять усі працівники, які беруть участь в його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

5.2. Працівники Санаторію в обов'язковому порядку підлягають державному соціальному страхуванню на випадок каліцтва або професійного захворювання, отриманих внаслідок виконання трудових обов'язків, та пенсійному забезпеченню відповідно до діючого законодавства.

53. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються при необхідності, але не рідше ніж один раз на рік. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше, ніж 2/3 працюючих членів трудового колективу.

54. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту

55. Питання охорони праці, встановлення пільг та виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією санаторію регулюються колективним договором.

56. Право укладання колективного договору від імені власника надається головному лікарю Санаторію, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

57. Трудовий розпорядок Санаторію визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників, які затверджуються трудовим колективом за поданням власника або уповноваженого ним органу і профспілкового комітету на основі Типових правил внутрішнього трудового розпорядку для робітників та службовців підприємств, установ, організацій, затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України від 18.11.2000 № 204-0.

**ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА**

58. До виключної компетенції Засновника відноситься:

1) затвердження Статуту Санаторію, доповнень та змін до нього;

2) здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі Санаторію;

3) призначення та звільнення головного лікаря Санаторію;

4) прийняття рішень про відчуження майна, переданого Санаторію;

5) створення, ліквідація та реорганізація Санаторію;

6) заслуховування звітів керівника про роботу Санаторію;

7) здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України.

60. Засновник може уповноважити іншу особу затверджувати та підписувати Статут Санаторію, зміни та доповнення до нього.

61. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Санаторію.

**ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ САНАТОРІЮ**

62. Припинення діяльності Санаторію здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації на підставі рішення Черкаської обласної ради, згідно з порядком, передбаченим законодавством України, або за рішенням господарського суду.

63. Ліквідація Санаторію здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

64. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Санаторієм. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Санаторію і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Санаторієм, який ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі у термін, передбачений чинним законодавством.

Процедура ліквідації Санаторію здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

65. У разі реорганізації або ліквідації Санаторію працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

66. Санаторій вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань України.

67. При реорганізації Санаторію уся сукупність прав і обов’язків Санаторію переходить до правонаступника.

# ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЗМІНИ ДО НЬОГО

68. Статут Санаторію, зміни та доповнення до нього затверджуються Власником, погоджується Управлінням та реєструються в установленому порядку.

69. Санаторій має право вносити пропозиції щодо внесення доповнень або змін в Статут, при цьому вони повинні бути затверджені Засновником майна, погоджені Управлінням і зареєстровані в установленому законодавством порядку.

70. Усі інші питання діяльності Санаторію регулюються чинним законодавстом України.

**ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

71. З питань, що не врегульовані Статутом, Санаторій керується чинним законодавством України.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту, у зв’язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені чинним законодавством, та зобов’язується внести відповідні зміни до Статуту за поданням Санаторію.

72. Усі інші питання діяльності Санаторію регулюються чинним законодавством України.

Керівник секретаріату Б.Є. Паніщев

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖУЮ  Начальник Управління охорони здоров’я Черкаської обласної державної адміністрації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Лобас  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 року |  |