ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови

Черкаської обласної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Тарасенко

(Розпорядження голови

Черкаської обласної ради

від 31.03.2016 № 105-р

у редакції розпорядження

Черкаської обласної ради

від 21.03.2019 № 131-р)

## С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**"ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР**

**ПРОФІЛАКТИКИ ТА БОРОТЬБИ ЗІ СНІДОМ"**

**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПРОФІЛАКТИКИ ТА БОРОТЬБИ ЗІ СНІДОМ" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Центр) - є спеціалізованим самостійним лікувально-профілактичним закладом комунальної власності, що здійснює реалізацію держаної політики в сфері профілактики та боротьби зі СНІДом.

Центр створений згідно з розпорядження голови обласної державної адміністрації від 19.07.1996 № 329 "Про утворення обласного центру профілактикита боротьби зі СНІДом", реєстраційний номер 10261050001006237.

2. Центр є правонаступником комунального закладу "Черкаський обласний центрздоров’я Черкаської обласної ради"відповідно до рішення Черкаської обласної ради від 07.09.2018 № 24-31/VIІ"[Про припинення юридичної особи – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗДОРОВ’Я ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"](http://oblradack.gov.ua/files/docs/Rishennja/7/24/24-31-7.zip).

3. Засновником Центру є Черкаська обласна рада (далі - Засновник), яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області та здійснює управління об'єктом комунальної власності.

Засновником делеговано окремі повноваження Управлінню охорони здоров'я Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління), яке є органом управління в межах та обсягах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

4. Трудовий розпорядок Центру визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників, які затверджуються трудовим колективом за поданням Управління і профспілкового комітету на основі Галузевих правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладів, організацій та підприємств в системі охорони здоров’я України, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров’я України від 18.12.2000 № 204-о.

5. Регіон діяльності (обслуговування) Центру є Черкаська область та місто Черкаси.

6. Повне найменування Центру: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПРОФІЛАКТИКИ ТА БОРОТЬБИ ЗІ СНІДОМ" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

7. Скорочене найменування Центру: КЗ "ЧОЦПБС"ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

8. Місцезнаходження та його юридична адреса Центру: 18028,м.Черкаси, вул. Нечуя-Левицького, 22

**ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ**

9. Центр є юридичною особою з моменту державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахункових та інші реєстраційні розрахунки у відділеннях Державної казначейської служби України у Черкаській області, власну печатку, кутовий штамп, бланки та інші реквізити юридичної особи, веде самостійний бухгалтерський облік.

10. Центр в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України (далі - МОЗ України), рішеннями обласної ради та розпорядженнями голови обласної ради і облдержадміністрації, наказами Управління, іншими нормативно - правовими документами та цим Статутом.

11. Цивільна правоздатність Центру виникає з моменту реєстрації  
Статуту згідно з чинним законодавством України і складається з прав і обов'язків.

12. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах коштів, що перебувають в її розпорядженні, згідно з чинним  
законодавством України.

**ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ ЦЕНТРУ**

13. Центр має право:

1) розробляти структуру Центру формувати штатний розпис, визначати розмір оплати праці працівників згідно з чинним законодавством України;

2) самостійно визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності;

3) від свого імені укладати угоди, договори, контракти з резидентами та нерезидентами на різні форми співробітництва;

4) набувати майнові та немайнові права;

5) брати в довгострокову оренду майно, обладнання для здійснення господарської діяльності;

6) відкривати в порядку, визначеному чинним законодавством України, рахунки в органах Державної казначейської служби України;

7) отримувати гранти, спонсорську та іншу благодійну допомогу від фізичних і юридичних осіб України та зарубіжних країн;

8) здавати в оренду іншім підприємствам, організаціям, установам чи суб'єктам підприємницької діяльності тимчасово вільні площі, інше окреме, індивідуально визначене майно у встановленому законодавством порядку, за погодженням із власником майна;

9) здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству України;

10) надавати платні послуги населенню згідно функціональних повноважень Центру, передбачених постановою КМУ від 17.09.1996 № 1138 "Про затвердження переліку платних послуг які надаються в державних закладах охорони здоров'я та вищих медичних закладах освіти";

14.Будь-які види діяльності, які потребують отримання спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються після одержання відповідного дозволу (ліцензії).

15. Центр зобов'язаний:

1) виконувати завдання і функції, визначені даним Статутом;

2) створювати умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечувати дотримання норм чинного законодавства про працю, соціальне страхування, з охорони праці;

3) вживати заходів щодо підвищення матеріальної зацікавленості працівників, як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків із працівниками Центру;

4) виконувати норми і вимоги чинного законодавства України щодо охорони навколишнього середовища;

5) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань до бюджету згідно з чинним законодавством України.

**МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

16. Центр створено з метою надання консультативної та спеціалізованої медичної допомоги хворим на ВІЛ-інфекцію/СНІД, а також проведення диспансерного нагляду за ВІЛ-інфікованими та хворими на СНІД в амбулаторно-поліклінічних умовах, епідеміологічного розслідування вперше виявлених випадків ВІЛ-інфекції/СНІДу.

17. Основними напрямками діяльності Центру є:

1) організація заходів з профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу;

2) епідеміологічний моніторинг та епіднагляд за ВІЛ - інфекцією/СНІДом;

3) забезпечення організаційно-методичного керівництва діяльністю закладів охорони здоров я з питань надання консультативної, діагностичної, лікувальної та профілактичної допомоги населенню щодо ВІЛ-інфекції;

4) організація та надання необхідних видів медичної, медико - психологічної та соціальної допомоги ВІЛ-інфікованим та хворим на СНІД;

5) здійснення клініко-лабораторної діагностики ВІЛ-інфекції,

опортуністичних інфекцій та методичне керівництво й контроль за якістю роботи лабораторій діагностики ВІЛ-інфекції незалежно від їх підпорядкування;

6) організація і надання позалікарняної допомоги ВІЛ-інфікованим та хворим на СНІД;

7) облік, профілактичне лікування і диспансеризація медичних працівників, що мали ризик інфікуватися при виконанні професійних обов'язків;

8) організація медичного огляду населення регіону на наявність ВІЛ-інфекції на засадах добровільного тестування з перед - та післятестовим консультуванням;

9) проведення навчання медичних кадрів закладів охорони здоров'я з профілактики ВІЛ-інфекції;

10) подання до МОЗ України та Черкаського обласного інформаційно - аналітичного центру медичної статистики офіційної звітної та оперативної інформації щодо сероепідеміологічного моніторингу за ВІЛ-інфекцією/СНІДом;

11) здійснення міжвідомчої координації та забезпечення взаємодії з іншими центральними і місцевими органами виконавчої влади у сфері боротьби із захворюванням на ВІЛ-інфекцію/СНІД;

12) участь у підготовці матеріалів і проведенні засідань обласної координаційної ради з питань запобігання захворюванню на ВІЛ-інфекцію/СНІД та туберкульоз, колегій МОЗ України, Управління;

13) забезпечення розробки та виконання заходів державної, обласної і місцевих програм профілактики ВІЛ -інфекції /СНІДу, здійснення моніторингу та оцінки ефективності їх реалізації;

14) участь в складанні та наданні заявок щодо централізованої закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету України, бюджетів місцевих органів виконавчої влади лікарських засобів, імунобіологічних препаратів та обладнання, дезінфекційних засобів, які необхідні для здійснення діагностики і лікування ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД; забезпечення прозорості у питаннях закупівлі, розподілу та контролю за ефективним та раціональним використанням лікарських засобів та обладнання;

15) участь у перевірці та оцінці якості і ефективності роботи медичних закладів щодо профілактики ВІЛ-інфекції та надання медичної допомоги ВІЛ-інфікованим та хворим на СНІД;

16) співпраця з іншими державними, громадськими та міжнародними організаціями з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу. Залучення представників громадських ВІЛ-сервісних організацій, Товариства Червоного Хреста, Всеукраїнської мережі людей, що живуть з ВІЛ/СНІДом, соціальних служб і груп взаємодопомоги для догляду, підтримки та надання психологічної, соціальної, юридичної допомоги ВІЛ-інфікованим та членам їх родин. Ведення бази даних наявних послуг для ВІЛ-позитивних та хворих на СНІД, включно з послугами, що їх надають неурядові організації, та надання інформації про відповідні послуги пацієнтам;

17) впровадження інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на зменшення ризику інфікування ВІЛ серед різних верств населення, зосереджуючи увагу на уразливих групах;

18) співпраця з засобами масової інформації з висвітленням питань, пов'язаних з проблемами ВІЛ-інфекціі/СНІДу. Здійснення інформаційно-просвітницьких заходів щодо подолання дискримінації ВІЛ-інфікованих осіб;

19) участь у роботі комітетів і комісій з питань боротьби зі СНІДом, співпраця з громадськими об'єднаннями, фондами, союзами, асоціаціями, зберігаючи свою самостійність і права юридичної особи;

20) здійснення інших видів діяльності, що не суперечать чинному законодавству і спрямованих на формування навичок здорового способу життя.

**МАЙНО ЦЕНТРУ**

18. Майно Центру складають основні засоби (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, інструменти, інвентар, прилади, тощо), інші необоротні активи, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі, власником якого є Черкаська обласна рада.

19. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області і належить закладу на правах оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується закріпленим за ним майном вчиняючи до нього будь які дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

20. Джерелом формування майна Центру є:

1) майно передане власником або уповноваженим органом;

2) бюджетні асигнування обласного бюджету;

3) бюджетні асигнування державного бюджету для надання допомоги ВІЛ-інфікованим дітям до 18 років;

4) централізоване постачання активів з МОЗ України;

5) благодійні (добровільні) внески і пожертвування від юридичних та фізичних осіб;

6) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

21. Відчуження майна (списання, передача тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України, у порядку, встановленому Засновником.

22. Центр має в користуванні земельні ділянки, відведені йому відповідно до рішень виконавчого комітету Черкаської міської ради від 04.10.2007 №4-84 та від 18.09.2015 №2-1614.

23. Страхування майна Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

24. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових грав громадянами, юридичними особами або державними органами, відшкодовуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ**

25. Центр має свою структуру та штатний розпис, які визначаються відповідно до обсягу та характеру робіт і затверджуються Управлінням.

26. Керівництво діяльністю Центру здійснює головний лікар, який діє на підставі поєднання прав Засновника щодо господарського використання комунального майна, самоврядування трудового колективу, колегіальності і єдиноначальності.

Головний лікар призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до рішення Черкаської обласної ради на конкурсній основі.

При призначенні головного лікаря з ним укладається контракт, в якому визначаються права та обов’язки, термін, на який він укладається, відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці, звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України та інші умови.

27. Головний лікар:

1) самостійно вирішує питання діяльності Центру за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника, Управління та трудового колективу;

2) відповідає за підготовку та виконання плану роботи Центру;

3) здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, вимог санітарних норм та правил і протипожежної безпеки;

4) організовує роботу, спрямовану на підвищення професійного рівня працівників Центру

5) разом з медичним та обслуговуючим персонал Центру несе відповідальність в межах своїх обов'язків, за збереження життя та здоров’я пацієнтів;

6) діє без доручення від імені Центру представляє його інтереси в усіх установах та організаціях;

7) користується майном та розпоряджається коштами Центру відповідно до чинного законодавства України;

8) укладає господарські та інші угоди, видає доручення, відкриває реєстраційні та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, в т. ч. валютні;

9) у межах компетенції видає накази, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру;

10) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру відповідно до трудового законодавства України;

11) подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

12) розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;

13) розпоряджається фондами відповідно до потреб Центру;

14) вживає заходи дисциплінарного стягнення та заохочення до працівників закладу;

15) несе відповідальність за роботу колективу з виконання завдань Центр за збереження матеріально-технічної бази, раціональне використання її фінансових і інших ресурсів та дає звіт з цих питаннях органам місцевого самоврядування;

16) несе відповідальність за належне використання та зберігання печаток;

17) несе відповідальність за вчасне отримання ліцензій МОЗ України на провадження медичної практики та діяльності, пов'язаної з діяльністю Центру;

18) несе відповідальність за дотримання норм чинного антикорупційного законодавства;

19) здійснює будь-які інші дії, що є необхідними для забезпечення поточної діяльності Центру.

**ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ**

28. Трудовий колектив закладу складається з громадян, які беруть участь  
своєю працею в його діяльності на підставі трудових договорів (угод), та інших  
форм, які регулюють трудові відносини працівника з власником чи уповноваженим органом.

29. Працівники Центру в обов'язковому порядку підлягають державному соціальному страхуванню на випадок каліцтва або професійного захворювання, отриманих внаслідок виконання трудових обов'язків відповідно до чинного законодавства України.

30. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються при необхідності, але не рідше ніж один раз на рік. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь, не менше ніж 2/3 працюючих членів трудового колективу.

31. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення, або відхилення цього проекту.

32. Трудовий колектив за поданням Управління і профспілкового комітету затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку.

33. Питання охорони праці, встановлення пільг та виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

34. Центр є неприбутковим закладом та утримується за рахунок коштів обласного бюджету по галузі "Охорона здоров’я". Головним розпорядником коштів є Управління.

35. Центр розробляє кошторис на утримання закладу, штатний розпис, які затверджуються Управлінням.

36. Органи, що контролюють окремі сторони діяльності Центру, здійснюють повноваження в межах своєї компетенції, яка встановлюється законодавчими актами України.

37. Відносини Центру з іншими установами, підприємствами, організаціями, а також з громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів. При цьому Центр самостійно обирає предмет договору, визначає зобов'язання та інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

38. Центр витрачає бюджетні кошти у відповідності до кошторису та річного плану асигнувань, затверджених згідно з чинним  
законодавством України.

39. Невикористані у поточному році позабюджетні кошти вилученню не підлягають і використовуються наступного року.

40. Грошові кошти Центру зберігаються на рахунках органах Державної казначейської служби України.

41. Центр здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

42. Центр самостійно вирішує питання свого матеріально-технічного забезпечення. При Центром можуть створюватись громадські, консультативні або наглядові ради, які сприятимуть його діяльності та забезпечуватимуть інформованість населення і громадський контроль в галузі охорони здоров’я.

43. Головний лікар та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

44. Головний бухгалтер призначається на посаду та звільняється з посади головним лікарем відповідно до чинного законодавства за погодженням з органом Державної казначейської служби України за місцем обслуговування бюджетної установи після погодження з Управлінням.

Головний бухгалтер повинен мати повну вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом не менше як три роки, досвід роботи на керівних посадах не менше як два роки.

**ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ**

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

45. Центр відповідно до бюджетного та фінансового законодавства України, інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до уповноважених органів.

46. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким відповідно до чинного законодавства України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

47. Аудит діяльності Центру здійснюється згідно із чинним законодавством України.

48. Центр відповідно до нормативних вимог надає Управлінню та Засновнику звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

49. Центр щомісячно надає власнику майна інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, закріпленого на праві оперативного управління, за встановленою формою.

50. Центр надає Засновнику інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, за встановленою формою.

51. Засновник має право проводити планові перевірки ефективності використання Центром майна, що перебуває у сфері його управління.

52. Контроль за окремими сторонами діяльності Центру здійснюють також інші органи згідно з чинним законодавством України та в межах своєї компетенції.

**ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА**

53. До виключної компетенції Засновника відноситься:

1) затвердження Статуту Центру, доповнень та змін до нього;

2) здійснення контролю за ефективністю використання майна,що знаходиться на балансі Центру;

3) призначення та звільнення головного лікаря Центру;

4) прийняття рішень про відчуження майна, переданогоЦентру;

5) створення, ліквідація та реорганізація Центру;

6) здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України.

54. Засновник може уповноважити іншу особу затверджувати та підписувати СтатутЦентру, зміни та доповнення до нього, звільняти головного лікаря Центру.

55. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Центру.

**ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

56. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Черкаської обласної ради згідно з порядком, передбаченим законодавчими актами України або за рішенням суду.

57. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту його виключення із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

58. При реорганізації і ліквідації Центру працівникам  
гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового  
законодавства України.

59. У разі ліквідації Центру майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ ВНЕСЕННЯ ДОПОВНЕНЬ І ЗМІН ДО НЬОГО**

60. Статут Центрупогоджується Управлінням, затверджується Засновником або уповноваженою ним особою, та реєструється відповідно до норм чинного законодавства України.

61. Центр має право вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього. При цьому вони повинні бутипогоджені Управлінням, затверджені Засновникомабо уповноваженою ним особою,та зареєстровані увстановленому законодавством порядку.

##### ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

62. З питань, що не врегульовані Статутом, Центр керується чинним законодавством України.

63. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

64. Якщо одне із положень Статуту в зв’язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством та зобов’язуються внести відповідні зміни до Статуту.

65. Усі інші питання діяльності Центру регулюються чинним законодавством України.

Керівник секретаріату Б. Паніщев

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Начальник управління охорони  здоров’я Черкаської обласної  державної адміністрації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Лобас  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 року |  |