ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Черкаської обласної ради

від 13.08.2019 № 348-р

ПОЛОЖЕННЯ

про набори даних, які підлягають оприлюденню у формі відкритих даних,розпорядником яких є Черкаська обласна рада

**І. Загальні положення**

Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Черкаська обласна рада (далі –Положення), визначаєпринципи роботи обласної ради щодо розвитку відкритих даних, розробкита функціонуванняЄдиного державного веб-порталу відкритих даних DATA.GOV.UA (далі – Портал). Обласна рада в процесі реалізації політики відкритих даних керуєтьсятакими принципами:відкритість  
за замовчуванням, оперативність і чіткість, доступність і використання, порівнянністьта інтероперабельність, покращенеурядуванняі залучення громадян,інклюзивний розвитокта інновації.

Положення обов’язкове до виконання всіма структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради.

Задля розвитку відкритих даних у Черкаській області обласна рада може налагоджувати співпрацю з представниками бізнесу,іншими органами влади  
та органамимісцевого самоврядування щодо обміну, публікації та використання наборів даних у формі відкритих даних, які є в їхньому розпорядженні.

Координацію роботи щодо розвитку відкритих даних в обласній раді здійснюютьорганізаційний відділ та сектор комп’ютерного забезпечення виконавчого апарату обласної ради.

**1.1. Нормативне обґрунтування**

Порядок розроблено відповідно до статей 34, 40 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації»  
(із змінами), «Про місцеве самоврядування в Україні», постановКабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення  
про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»,  
зі змінами, від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», зі змінами, та інших законодавчих актів,  
які регламентують відносини щодо надання інформації.

**1.2. Основні терміни**

*Відкритий формат*– формат даних, незалежний від платформи  
та доступний без обмежень, які перешкоджають його повторному використанню.

*Завантаження набору даних*– розміщення розпорядником інформації набору даних на порталі чи публікація інтерфейсу прикладного програмування для доступу до інформації набору даних.

*Інтерфейс прикладного програмування (server-side Web АРІ)*– набір готових функцій, що надається у вигляді сервісу для використання у зовнішніх прикладних програмах для забезпечення динамічного доступу до наборів даних.

*Машиночитаний формат*– формат даних, структурований таким чином, що дає змогу інформаційним системам ідентифікувати, розпізнавати, перетворювати та отримувати конкретні дані без участі людини.

*Метадані*– довідкова структурована інформація, що описує, роз’яснює, дає змогу ідентифікувати, спрощує використання та управління набором даних.

*Набір даних*– сукупність однорідних значень (записів) даних і метаданих, що їх описують.

*Оприлюднення набору даних*– завантаження набору даних розпорядником інформації та забезпечення доступу до нього держателем порталу  
після проходження модерації.

*Паспорт набору даних*– сукупність метаданих, що містить опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання.

*Структура набору даних*– сукупність метаданих, що містить опис складу (елементів) набору даних, їх формат, параметри та призначення.

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному  
в [постанові Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP160867.html)».

**ІІ. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних**

**2.1. Перелік публічної інформації у формі відкритих даних**

Публічна інформація у формі відкритих даних, яка не підпадає  
під обмеження Закону України «Про доступ до публічної інформації», має бути оприлюднена за замовчуванням на Порталі.

Обмеження доступу до інформації, у тому числі у формі відкритих даних, здійснюється відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» при дотриманні сукупності таких вимог:

1) виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам,  
для охорони здоров’я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно,  
або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;

2) розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам;

3) шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

Перелік наборів даних у формі відкритих даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних визначається постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення  
про набори даних, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних»,зі змінами, тарозпорядженням голови обласної ради.

Обласна рада може оприлюднювати іншу інформацію, порядок обов’язкового оприлюднення якої встановлений законом, з урахуванням захисту персональних даних.

Для отримання інформації, яка є в розпорядженні інших органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, бізнесу та інших суб’єктів, обласна рада проводить переговори, укладає угоди, меморандуми щодо обміну, публікаціїта використання інформації.

У випадку розроблення, упровадження програмних комплексів, баз даних, ІТ-інструментів у обласній раді, обов’язковою є умова врахування принципу інтероперабельності, можливості експорту даних, які генеруються або використовуються відповідною системою, в одному або кількох форматах відкритих даних, а також інших нормативних документів, що регулюють таку діяльність.

Для визначення переліку даних, які мають бути оприлюднені у формі відкритих даних, проводяться:

1) аудит даних та формування Реєстру наборів даних;

2) онлайн-опитування, зустрічі, обговорення із зацікавленими сторонами, громадськістю (за ініціативою);

3) аналіз запитуваної громадянами інформації в порядку доступу  
до публічної інформації;

4) аналіз відвідуваності, завантаження, переглядів з офіційного веб-сайту обласної ради.

За результатами проведеної роботи виконавчий апарат обласної ради формує Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, що затверджується розпорядженням голови обласної ради.

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, переглядається та оновлюється не рідше одного разу на рік.

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, оприлюднюється на Порталі.

**2.2.** **Аудит даних**

Проведення аудиту даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, підвищує обізнаність, покращує управління даними та сприяєїхньому використанню. Аудит допомагає виявити дублювання зусиль  
щодо збору та публікації даних, виявляє ділянки, які потребують додаткової роботи, вкладень, що дозволяє краще розподілити ресурси виконавчого апарату обласної ради.

Аудит даних в обласній раді можуть проводити як працівники виконавчого апарату обласної ради, так і запрошені експерти,яким повинні бути надані розпорядженням голови обласної ради відповідні повноваження щодо доступу до баз даних.

Координацію проведення аудиту здійснює організаційний відділ спільно із секторомкомп’ютерного забезпечення виконавчого апарату обласної ради.

Результати аудиту оформлюються та оприлюднюються у вигляді звіту, рекомендацій.

На основі аудиту формується реєстр даних обласної ради для визначення пріоритетних наборів даних. Реєстр даних обласної ради є основою  
для формування Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню  
у формі відкритих даних.

**2.3. Формати і стандарти відкритих даних**

Обласна рада організовує процес управлінняданими такимчином,  
щоб максимально спростити таавтоматизувати процеси створення, публікації та оновлення наборів даних, а також обмін даних усередині обласної ради.  
Цевідбувається шляхом створення єдиних наскрізних ідентифікаторів, єдиних стандартів та форматів для створення та публікації наборів даних.

Відкриті дані завантажуються на Порталі в машиночитаному форматі.  
Для баз даних,які є в розпорядженні обласної ради, передбачається автоматичне вивантаження наборів даних у машиночитаному форматі  
з довідниками або/і розроблення інтерфейсу прикладного програмування (АРІ).

Рекомендованими форматами для публікації даних на Порталі є:

- CSV – для табличних даних;

- JSON та XML – для ієрархічних даних;

- GeoJSON – для геопросторових даних;

- GTFS – для транспортних даних.

Для зберігання та публікації даних потрібно використовувати кодування UTF-8 універсального стандарту Unicode.

Для спрощення роботи з даними для кінцевих користувачів можна дублювати табличні дані у форматах XLS/XLSX та ODS, а також публікувати геопросторові дані у форматі SHP (SHP+SHX+DBF).

Будь-яка важлива інформація в текстових форматах (DOC/DOCX), форматах зображень (PNG, JPEG, TIFF), комплексних форматах (PDF, DjVu)  
та інших може бути оприлюднена у відповідних розділах на офіційному веб-сайті обласної ради.

Для зв’язку між різними таблицями в рамках одного чи кількох наборів даних слід забезпечити максимально широке використання таких ідентифікаторів:

- ідентифікатор відповідно до державних статистичних класифікаторів (наприклад код ЄДРПОУ);

- унікальний ідентифікатор бази даних, який має запис у базі даних;

- будь-яка інша змінна, яка б містила унікальні значення, що дозволяють ідентифікувати потрібний рядок, а в разі відсутності такої змінної варто використати ціле значення (цифру), яка збільшується автоматично  
при додаванні нових записів;

- в окремих випадках ідентифікатор може складатися з кількох змінних, що має бути зазначено в метаданих.

Кожна таблиця, призначена для публікації на Порталі, повинна містити щонайменше один стовпець (поле) для ідентифікації значень. За можливості слід користуватися універсальними ідентифікаторами національного  
чи міжнародного рівня.

Дані, що експортуються з баз даних, не повинні містити змінних, закодованих внутрішніми кодами цієї бази даних, за винятком випадків,  
коли цей код виконує роль ідентифікатора. У такому разі закодоване значення має супроводжуватися відповідним довідником.

У випадку, якщо дані експортуються з баз даних, до них повинні бутитакож додані довідники, які розшифровують значення. Довідники повинні оновлюватися в міру необхідності.

В обласній раді використовують такі стандартні форми запису:

- дата та час: міжнародний стандарт ISO 8601;

- число: крапка;

- координата: роздільником цілої і десяткової частини у випадку означення координати є крапка.

Формат публікації та структура даних для кожного конкретного набору даних, а також перелік ідентифікаторів, що використовуються в кожному конкретному випадку, визначаються відповідальною особою за відкриті дані виконавчого апарату обласної ради на основі аудиту, рекомендацій  
за підсумками аудиту, рекомендацій Державного агентства з питань електронного урядування,за результатами обговорення з громадськістю, експертами.

Змінні, що часто використовуються в різних наборах (імена, адреси, контактні номери телефонів тощо) повинні бути стандартизовані.

Контроль за публікацією, форматом та структурою даних здійснює сектор комп’ютерного забезпечення виконавчого апарату обласної ради.  
Не рідше одного разу на квартал проводиться аналіз опублікованих наборів даних. За результатами аналізу набори, які не відповідають формату  
та стандарту, повинні бути виправлені.

Створення нових наборів даних, програмних комплексів має передбачати інтероперабельність із наборами даних, що вже оприлюднені.

**2.4.** **Оприлюднення наборів даних на Порталі**

Публічна інформація у формі відкритих даних обласної ради оприлюднюються на Порталі.

Завантаження наборів даних на Порталі адмініструє та підтримуєсектор комп’ютерного забезпечення виконавчого апарату обласної ради (далі–відповідальний сектор). Відповідальний сектор відповідає за комунікацію  
зрозпорядниками інформації та користувачами Порталу, забезпечує роботу зворотного зв’язку на Порталі.

Контроль щодо завантаження та оновлення даних на Порталі здійснює організаційний відділ виконавчого апарату обласної ради (далі – відповідальний відділ). Відповідальний відділ має право звертатися  
до працівників виконавчого апарату обласної ради щодо виправлення помилок чи необхідності завантаження наборів даних.

Завантаження наборів даних на Порталі здійснюється безоплатно.

Набори даних завантажуються в їхній первинній (неагрегованій) формі.

Завантаження наборів даних на Порталі відбувається відповідно  
до Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, визначеного графіку, формату та структури наборів даних.

У персональному електронному кабінеті є можливість:

- завантаження та оновлення наборів даних, у тому числі за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;

- завантаження метаданих, зокрема структури наборів даних;

- отримання зворотного зв’язку від користувачів Порталу.

Доступ до завантажених наборів даних надається за допомогою АРІ, якщо відповідний набір даних містить великий обсяг інформації і часто оновлюється (щотижня або частіше).

Інтерфейс прикладного програмування має забезпечувати можливість автоматизованого (безучасті людини) доступу до всієї інформаціїзавантаженого набору даних шляхом їх перегляду та читання (без можливості внесення змін) за запитом у цілодобовому режимі.

Кожен АРІ повинен мати документацію і бути відкритим, завантаженим на Порталі.

Набори даних повинні бути описані на рівні метаданих. Зокрема, усі набори даних, що рекомендуються до публікації за результатами проведеного аудиту, матимуть паспорти даних, що містять опис структури, формат, дату створення, періоди оновлення, розпорядника даних та іншу інформацію (метадані) для кожного набору, що завантажується.

На сторінці кожного набору даних розміщуються:

- назва та опис набору даних, а також версія, період охоплення та частота оновлення (за умови актуальності цих категорій для відповідного набору);

- структура набору даних у форматі, що дає змогу їх автоматизовано обробляти електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання (електронний документ, який може бути завантажений,  
або інтерфейс прикладного програмування);

- набір даних в одному чи кількох форматах, визначених цим Порядком;

- форма для зворотного зв’язку користувачів;

- інформація щодо подальшого використання набору даних.

Паспорт набору даних повинен містити такі елементи:

- ідентифікаційний номер набору даних;

- назву набору даних (до 254 символів);

- стислий опис змісту набору даних (до 4 000 символів);

- відомості про мову інформації, яка міститься в наборі даних;

- формат (формати), в якому (яких) доступний набір даних;

- формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);

- дату і час першого оприлюднення набору даних;

- дату і час внесення останніх змін до набору даних;

- дату актуальності даних у наборі даних;

- періодичність оновлення набору даних;

- ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;

- гіперпосиланнянанабір даних (електронний документ  
для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);

- гіперпосилання на структуру набору даних (електронний документ  
для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);

- відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;

- відомості про відповідальну особу розпорядника інформації, адресу її електронної пошти.

Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.

Структура набору даних включає опис складу (елементів) набору даних, їх формат,параметри тапризначення.Структура набору даних оприлюднюється у форматах XSD, JSON, CSV або аналогічних.

**2.5. Оновлення даних**

Періодичність оновлення наборів даних фіксується у паспорті наборів даних. При цьому враховується суспільний інтерес та корисність наборів даних.

У випадку, якщо набір даних завантажується за допомогою API (інтерфейсу прикладного програмування), то оновлення повинно відбуватись одразу після внесення змін.

У випадку, якщо набір даних має планову періодичність, то такою має бути й частота оновлення (щоденно, щотижня, щомісяця, щокварталу, щопівроку, щороку тощо).

**ІІІ. Оприлюднення даних, які містять персональні дані**

Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких умов:

- персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон);

- фізичні особи (суб’єкти даних), персональні дані яких містяться  
в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону;

- надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;

- обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації  
з обмеженим доступом) заборонено законом.

Перед оприлюдненням набору даних потрібно провести його перевірку щодо наявності персональних даних та дотримання вимог Закону.

Згідно зі статтею 5 Закону не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов’язану  
з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

Персональні дані, зазначені в декларації про майно, доходи, витрати  
і зобов’язання фінансового характеру, оформленій за формою і в порядку, встановленими Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», не належать до інформації з обмеженим доступом, крім відомостей, визначених Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції».

Не належить до інформації з обмеженим доступом інформація  
про отримання в будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім випадків, передбачених статтею 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

При підготовці для завантаження набору даних відповідальний працівник повинен провести перевірку вказаного набору на наявність та/чи можливість ідентифікації персональної інформації в ньому.

Для цього потрібно перевірити, чи не опубліковано іншого набору даних, який, у поєднанні з тим набором, який планується до завантаження, дозволить ідентифікувати особу. Публікація набору даних можлива у випадку,  
якщо доступ до персональних даних обмежено, якщо інше не передбачено законом.

У випадку, якщо набір даних містить персональні дані, потрібно деперсоніфікувати дані шляхом видалення чи закодування персональних даних. Необхідно слідкувати за тим, щоб завантажені чи заплановані  
до завантаження набори даних унеможливили розкодування персональних даних.

**ІV. Використання даних**

Публічна інформація у формі відкритих даних публікується за відкритою ліцензією та є дозволеною для її подальшого вільного використання  
і поширення. Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, у тому числі в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включеннядо складу власного продукту, публічну інформацію у формі відкритих даних з обов’язковим посиланням на джерело отримання такої інформації.

Обласна рада не несе відповідальності щодо даних, інформаційних продуктів та інструментів, створених на основі чи звикористанням опублікованих наборів даних зовнішніми користувачами. Публічна інформація у формі відкритих даних використовується безоплати та вимоги реєстрації,  
без обмежень щодо використання, без ліцензійних обмежень.

Під час використання даних у продуктах чи сервісах обов’язковим є посилання на першоджерело даних (гіперпосилання).

**V. Відповідальність за публікацію відкритих даних**

Відповідальність за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних несуть відповідальний сектор, відповідальний відділ, а також відповідальні особи виконавчого апарату обласної ради, що здійснюють підготовку наборів даних у формі відкритих даних.

Відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації несуть особи, винні у вчиненні порушень, передбачених статтею 24 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Відповідно до статті 212-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення, порушення Закону України «Про доступ до публічної інформації», а саме: необґрунтоване віднесення інформації до інформації  
з обмеженим доступом, ненадання відповіді на запит на інформацію, ненадання інформації, неправомірна відмова в наданні інформації, несвоєчасне  
або неповне надання інформації, надання недостовірної інформації, тягне  
за собою накладення штрафу на посадових осіб від двадцяти п’яти  
до п’ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Обласна рада звільняється від відповідальності за інтерпретацію даних, продукти та сервіси, які створені сторонніми користувачами на основі наборів даних, оприлюднених на Порталі.

Обласна рада не несе юридичної відповідальності за розголошення інформаціїпро правопорушення або відомостей, що стосуються серйозної загрози здоров’ю чи безпеці громадян, довкіллю, якщо при цьому керувалася добрими намірами та мала обґрунтоване переконання, що інформація є достовірною, а також містить докази правопорушення або стосується істотної загрози здоров’ю чи безпеці громадян, довкіллю.

**VІ. Робота з користувачами даних**

Обласна рада та її виконавчий апарат можуть співпрацювати з іншими органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, громадськістю, науковим середовищем, бізнесом, які зацікавлені у створенні  
та використанні публічної інформації у формі відкритих даних.

Обласна рада спільно з партнерами може створювати на основі відкритих даних веб-візуалізації, інструменти, продукти та сервіси, планувати кошти  
в бюджеті на розвиток відкритихданих, розроблення АРІ, сервісів, проведення заходів тощо.

Обласна рада співпрацює із зацікавленими особами у сфері відкритих даних (бізнес, громадський сектор, ІТ-середовище, навчальні заклади, органи виконавчої влади) щодо потреби вданих, їхньої якості та періодів оновлення, перспективи використання.

Обласна рада та її виконавчий апарат сприяють реалізації політики відкритих даних у регіоні; можуть брати участь у проектах, пов’язаних  
із відкритими даними.

**VІІ. Прикінцеві положення**

Положення підлягає перегляду щороку після оцінки виконання завдань  
та проведеного аудиту наборів даних у формі відкритих даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

Під час перегляду Положення можуть відбуватися консультації  
з громадськістю, зацікавленими сторонами.

Керівник секретаріату Б. ПАНІЩЕВ