|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Розпорядження голови  обласної ради  від 06.12.2019  № 398-р |
|  |  |

**ПОРЯДОК   
надходження повідомлень про порушення вимог**

[**Закону України**](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2365-14)**"Про запобігання корупції" до**

**Черкаської обласної ради та їх обробки**

**І. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає послідовність дій посадових осіб виконавчого апарату Черкаської обласної ради при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень про порушення вимог Закону України [«Про запобігання корупції](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18)», що надходять через телефонну лінію, офіційний веб-сайт, електронну пошту обласної ради, іншими засобами поштового зв’язку та під час особистого прийому громадян.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають такі значення:

анонімне повідомлення - повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), здійснене особою без зазначення авторства відповідно до [частини п’ятої](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran518" \l "n518" \t "_blank) статті 53 Закону;

ідентифікація повідомлення - встановлення на відповідність інформації, наведеної в повідомленні, ознакам корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;

повідомлення про корупцію - повідомлення про порушення вимог Закону, що містить інформацію про корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону посадовими особами виконавчого апарату Черкаської обласної ради та депутатами Черкаської обласної ради.

3. Інформація про порушення вимог, наведена у повідомленні, має містити одну або декілька з таких ознак:

порушення обмежень щодо отримання подарунка, передбачених [статтею 23](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran313#n313) Закону;

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

порушення встановлених Законом обмежень щодо одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

порушення вимог щодо обмеження спільної роботи близьких осіб, передбачених [статтею 27](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran348#n348) Закону;

порушення вимог стосовно обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, передбачених [статтею 25](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran335" \l "n335" \t "_blank) Закону;

недотримання актів законодавства з питань етичної поведінки;

порушення вимог фінансового контролю, передбачених [статтями 45-46](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran439#n439), [48-52](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran481#n481) Закону;

порушення вимог організації роботи із запобігання і виявлення корупції;

порушення вимог проведення спеціальної перевірки, передбаченої [статтею 56](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran550" \l "n550" \t "_blank) Закону.

**ІІ.** **Повідомлення, які надходять через офіційний веб-сайт обласної ради, електронну пошту обласної ради, засобами поштового зв’язку**

1. Повідомлення про корупцію подається до обласної ради через офіційний веб-сайт в електронному вигляді, електронну пошту обласної ради, у письмовому вигляді особисто або засобами поштового зв’язку, згідно з додатком 1 до Порядку.

1. Реквізитами повідомлення є:

прізвище, ім’я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посада та місце роботи;

текст повідомлення, що містить інформацію про факти вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення [Закону](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18), яка може бути перевірена;

прізвище, ім’я, по батькові, адреса та підпис особи, яка надіслала повідомлення (автор повідомлення).

У разі направлення повідомлення засобами поштового зв’язку на конверті робиться позначка: «Про корупцію».

Повідомлення, які надходять через електронну пошту обласної ради, направляються на реєстрацію уповноваженій особі з підписом особи у сканованому вигляді або із застосуванням електронного цифрового підпису.

3. Вимоги до анонімних повідомлень про корупцію та порядок їх розгляду визначаються [частиною п’ятою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran518" \l "n518" \t "_blank) статті 53 Закону.

4. Прийняття повідомлень, що надійшли через телефонну лінію, електронну пошту обласної ради, засобами поштового зв’язку, здійснюється головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції юридичного відділу виконавчого апарату Черкаської обласної ради (далі – уповноважена особа).

5. При розгляді повідомлень уповноважена особа керується Схемою стандартної процедури розгляду повідомлень про порушення вимог Закону (додаток 4 до Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.07.2017 №286 (зі змінами).

6. Для отримання повідомлень через офіційний веб-сайт обласної ради в електронному вигляді в пункті меню «Діяльність» головної сторінки веб-сайту обласної ради створено сторінку «Повідомлення про корупцію».

7. Повідомлення про корупцію реєструються уповноваженою особою у день їх надходження або на наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні.

8. Повідомлення про корупцію, які надходять на офіційну електронну скриньку обласної ради, пересилаються на електронну скриньку, створену для повідомлень про корупції, для реєстрації уповноваженій особі.

9. Повідомлення, які надходять на електронну пошту, засобами поштового зв’язку, повинні містити інформацію та відповідати вимогам, зазначеним у пунктах 2,3 розділу ІІ цього Порядку.

**ІІІ. Порядок опрацювання повідомлень про корупцію, які надходять через телефонну лінію**

1. З метою прийому телефонних дзвінків від осіб, які бажають повідомити про можливі факти порушення вимог [Закону](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18), у виконавчому апараті створено телефонну лінію (номер телефону: 37-26-65).

2. Телефонна лінія працює у робочі дні з понеділка по четвер з 9:00 до 18:00 та у п’ятницю з 9:00 до 16:45 (з перервою з 13:00 до 14:00). Номер телефону телефонної лінії та графік роботи телефонної лінії підлягають опублікуванню на офіційному веб-сайті обласної ради

3. Повідомлення, що надійшло на телефонну лінію обласної ради, вноситься уповноваженою особою до форми повідомлення про корупцію, що надійшло на телефонну лінію обласної ради ([додаток](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0060-18" \l "n116) 2 до Порядку), із зазначенням таких реквізитів:

інформація про заявника (прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи, контактний номер телефону, реквізити для листування (поштова адреса та/або адреса електронної пошти);

детальна інформація про факти порушень вимог Закону особами, визначеними у [статті 3](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran24" \l "n24" \t "_blank) Закону, що стали підставою для повідомлення на спеціальну телефонну лінію;

інформація про те, чи звертався заявник з аналогічним повідомленням до інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції.

У разі якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого правопорушення, уповноважена особа пропонує заявнику звернутися до обласної ради письмово або направити повідомлення через офіційний веб-сайт або загальну чи захищену електронну пошту обласної ради.

При прийнятті повідомлення через телефонну лінію уповноважена особа повідомляє заявника, про те що вказана у повідомленні інформація буде використана під час реалізації повноважень, визначених [статтею](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran159" \l "n159" \t "_blank) 53 Закону.

**ІV. Реєстрація повідомлень**

1. Усі повідомлення про корупцію реєструються уповноваженою особою у день надходження або не пізніше наступного робочого дня, якщо повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні (поза робочим часом), у Журналі реєстрації повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами виконавчого апарату та депутатами обласної ради, форма якого визначена у додатку 3 до Порядку.

2. У правому нижньому куті чи іншому вільному від тексту місці повідомлення проставляється реєстраційний штамп, у якому зазначаються дата надходження та вхідний номер повідомлення, що складається з індексу, номера за порядком у відповідному році та року реєстрації.

Реєстрація та облік повідомлень здійснюються згідно з індексами:

ЗП - заява – повідомлення про корупцію;

АП - анонімне повідомлення про корупцію.

3. Анонімні повідомлення про корупцію або інші повідомлення про корупцію стосовно працівників виконавчого апарату щодня о 16:00, але не пізніше наступного робочого дня за днем надходження передаються голові обласної ради або особі, що виконує його обов’язки. Голова обласної ради приймає рішення щодо перевірки інформації, зазначеної у повідомленні, шляхом накладення відповідної резолюції. Після накладення резолюції повідомлення про корупцію передається уповноваженій особі.

**V. Порядок попереднього розгляду повідомлень**

1. Попередній розгляд повідомлень здійснюється уповноваженою особою в день реєстрації на предмет встановлення належності отриманого повідомлення про корупцію до компетенції обласної ради.

2. Інформація, яка зазначена у повідомлені про корупцію, використовується обласною радою з метою виконання повноважень, визначених [Законом](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18).

3. Інформація про результати розгляду повідомлень про корупцію використовується уповноваженою особою для узагальнення та подання статистичних даних про діяльність обласної ради.

4 . Якщо повідомлення про корупцію стосується голови Черкаської обласної ради, першого заступника голови обласної ради, заступника голови обласної ради, уповноваженої особи або члена Комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності Черкаської обласної ради, то таке повідомлення пересилається до Національного агентства з питань запобігання корупції.

5. Перевірку інформації, викладеної в повідомленні про корупцію, що стосується працівників виконавчого апарату обласної ради здійснює уповноважена особа.

6. Якщо повідомлення про корупцію стосується депутатів обласної ради, то таке повідомлення надсилається для розгляду постійній комісії обласної ради з питань регламенту, місцевого самоврядування, забезпечення правопорядку та захисту прав людини.

7. У разі наявності у повідомленні про корупцію інформації про ознаки кримінальних правопорушень, такі повідомлення про корупцію надсилаються для розгляду органам згідно з підсудністю, визначеною статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України.

**VІ. Строки розгляду повідомлень**

1. Повідомлення, що містять обов’язкові реквізити, зазначені у [пункті 2](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0060-18#n36) розділу ІІ цього Порядку, підлягають обов’язковому розгляду уповноваженою особою у строк протягом 30 робочих днів з дня реєстрації повідомлення про корупцію. При цьому уповноважена особа протягом 5 робочих днів надсилає інформаційний лист автору повідомлення про прийняття його до розгляду.

2. Анонімне повідомлення підлягає перевірці у строк до 10 днів від дати його отримання, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

3. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в анонімному повідомленні, неможливо, голова обласної ради або особа, що виконує його обов’язки, продовжують строк розгляду цього повідомлення до 30 днів з дати реєстрації.

4. Контроль за дотриманням строків, визначених у цьому розділі, здійснюється головою обласної ради або особою, яка виконує його обов’язки.

**VIІ. Зберігання та доступ до повідомлення**

1. Повідомлення про корупцію, отримані через телефонну лінію, електронну пошту, офіційний веб-сайт обласної ради, зберігаються на електронних носіях інформації в уповнвоаженої особи протягом року з дати їх реєстрації.

Після закінчення зазначеного строку повідомлення видаляється з електронного носія інформації, про що складається відповідний акт.

Повідомлення, які стали підставою для проведення перевірки, підлягають зберіганню протягом 75 років.

2. Контроль за технічним, організаційним забезпеченням роботи телефонної лінії, розділу "Повідомлення про корупцію" офіційного веб-сайту обласної ради здійнюється сектором комп’ютерного забезпечення загального відділу виконавчого апарату обласної ради.

3. Доступ до зареєстрованих повідомлень про корупцію в обласній раді мають:

голова обласної ради або особа, яка виконує його обов’язки;

уповноважена особа;

завідувач сектором комп’ютерного забезпечення загального відділу виконавчого апарату обласної ради.

Працівникам обласної ради забороняється розголошувати інформацію, що міститься у повідомленні, а також інформацію про уповноважену особу, особам, які не мають безпосереднього відношення до розгляду повідомлень.

4. Працівники обласної ради, що залучені до процесу отримання, обробки та прийняття рішень за повідомленнями про корупцію, несуть персональну відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових та функціональних обов’язків; бездіяльність та невикористання наданих їм прав при виконанні ними своїх посадових обов’язків; розголошення конфіденційної інформації, яка стала відома під час виконання службових обов’язків; порушення норм етики, попереджень про спеціальні обмеження, встановлені Законом та Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5. У разі загрози життю, житлу, здоров’ю, майну викривача уповноваженою особою здійснюється інформування правоохоронних органів з метою застосування правових, організаційно-технічних та інших спрямованих на захист від протиправних посягань заходів, передбачених Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві».

6. Оскарження рішень, прийнятих за результатами розгляду повідомлень, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Контроль за дотриманням вимог цього Порядку здійснюється головою обласної ради або особою, яка виконує його обов’язки.

|  |  |
| --- | --- |
| Керівник секретаріату | Б. Паніщев |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Додаток 1 до Порядку надходження  повідомлень про порушення вимог  Закону України  "Про запобігання корупції",  до Черкаської обласної ради та їх обробки  (пункт 1 розділу ІІ) |   **ПОВІДОМЛЕННЯ**  **про корупцію**  Черкаська обласна рада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові заявника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (поштова адреса заявника та  контактний телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (електронна адреса заявника)  Повідомлення про корупцію \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата підпис  \* інформація про корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону України «Про запобігання корупції»  Додаток 2  до Порядку надходження повідомлень про орушення  вимог Закону України  "Про запобігання корупції",  до Черкаської обласної ради  та їх обробки (пункт 3 розділу ІІІ) |
|  |  |
|  |  |

**[ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/file/text/59/f472457n126.doc)**  
**про корупцію, що надійшло на телефонну лінію обласної ради**

П.І.Б. заявника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Відомості для листування:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поштова адреса | Контактний телефон | Електронна адреса |
|  |  |  |

**Інформація про порушення Закону України "Про запобігання корупції"**

Прізвище, ім’я, по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особа, яка вчинила корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення (група осіб))

Місце роботи, посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обставини вчинення правопорушення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" за наявності обґрунтованого переконання заявника)

З яких джерел надійшла інформація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначаються відомості щодо джерел одержання інформації заявником (наприклад, заявник є однією із сторін відповідного правопорушення, є свідком правопорушення або дізнався від третіх осіб тощо)

Хто ще може знати про факт вчинення правопорушення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім’я, по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса та контактний номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Яким чином інформація може бути підтверджена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Можливість надати докази/документи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Які дії вже були виконані \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(звернення до спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції,

суду, інших органів)

* Повідомлення надається повторно

**Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):**

Прізвище, ім’я, по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса та контактний номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ рік \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(час повідомлення) (дата повідомлення) (підпис) (прізвище, ініціали та посада відповідальної особи)

Додаток 3   
до Порядку надходження повідомлень   
про порушення вимог

Закону України   
"Про запобігання корупції",   
до Черкаської обласної ради

та їх обробки

(пункт 1 розділу ІV )

**ЖУРНАЛ**

**реєстрації повідомлень про порушення вимог Закону України**

**«Про запобігання корупції» посадовими особами виконавчого апарату та**

**депутатами обласної ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Реєстраційний номер та дата реєстрації повідомлення | Прізвище та ініціали особи,  яка надала повідомлення (її представника), найменування юридичної особи громадського об'єднання (організацій) | Короткий зміст повідомлення | Канали отримання повідомлення (ч/з спеціальну телефонну лінію, офіційний веб-сайт, захищену чи загальну електронну пошту, засоби поштового зв’язку) | Результати розгляду повідомлення: проведено перевірку, направлено повідомлення спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції, інше |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |