|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Розпорядження голови  Черкаської обласної ради  15.07.2024 № 210-р |

**ПОРЯДОК   
використання електронних довірчих послуг**

**у виконавчому апараті Черкаської обласної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок використання електронних довірчих послуг у виконавчому апараті Черкаської обласної ради (далі – Порядок) упорядковує організаційно-правові особливості використання електронних довірчих послуг посадовими особами місцевого самоврядування виконавчого апарату Черкаської обласної ради.

Ведення обліку підписувачів-представників органу місцевого самоврядування та засобів кваліфікованого електронного підпису, що застосовуються ними, здійснюється з урахуванням вимог цього Порядку.

Вимоги щодо використання кваліфікованих електронних довірчих послуг, які не наведені у цьому Порядку, визначаються згідно із Законом України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» та іншими нормативно-правовими актами.

1.2. Черкаська обласна рада може отримувати на договірних засадах такі кваліфіковані електронні довірчі послуги:

1) створення, перевірка та підтвердження кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

2) формування, перевірка та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки;

3) формування, перевірка та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката автентифікації вебсайту;

4) формування, перевірка та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу;

5) кваліфікована електронна довірча послуга реєстрованої електронної доставки;

6) зберігання кваліфікованих електронних підписів, печаток, електронних позначок часу та сертифікатів, пов’язаних з цими послугами.

1.3. Черкаська обласна рада та посадові особи виконавчого апарату Черкаської обласної ради для засвідчення чинності відкритого ключа використовують кваліфіковані електронні підписи та печатки, а також електронні підписи та печатки, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів.

Посадові особи виконавчого апарату Черкаської обласної ради під час виконання службових обов’язків використовують виключно кваліфіковані електронні підписи та печатки підписувачів-представників органу місцевого самоврядування. Використання для вказаних цілей особистих кваліфікаційних сертифікатів відкритих ключів, в яких не зазначені ідентифікаційні дані Черкаської обласної ради, заборонено.

**2. Визначення термінів**

2.1. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

довірчий список – перелік кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг з інформацією про них та про кваліфіковані електронні довірчі послуги, які вони надають;

електронна довірча послуга – електронна послуга, що надається для забезпечення електронної взаємодії двох або більше суб’єктів, які довіряють надавачу електронних довірчих послуг щодо надання такої послуги;

електронна печатка – електронні дані, що додаються до інших електронних даних або логічно з ними пов’язуються і використовуються для забезпечення достовірності походження пов’язаних електронних даних, або для засвідчення електронних підписів підписувачів на електронних документах, або для засвідчення відповідності копій документів оригіналам та виявлення порушення цілісності;

електронний підпис – електронні дані, що додаються до інших електронних даних або логічно з ними пов’язуються і використовуються підписувачем як підпис;

засіб електронного підпису чи печатки – апаратно-програмний пристрій чи програмне забезпечення, що використовуються для створення електронного підпису чи печатки;

засіб кваліфікованого електронного підпису чи печатки – засіб електронного підпису чи печатки, що відповідає вимогам, встановленим частинами першою – четвертою статті 19 Закону України «Про електронні ідентифікацію та електронні довірчі послуги»;

ідентифікація особи – процес використання ідентифікаційних даних особи з документів, створених на матеріальних носіях, та/або електронних даних, у результаті якого забезпечується однозначне встановлення фізичної, юридичної особи або уповноваженого представника юридичної особи та перевірка належності особі таких даних;

кваліфікована електронна печатка – удосконалена електронна печатка, що створюється з використанням засобу кваліфікованої електронної печатки і базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки;

кваліфікований електронний підпис – удосконалений електронний підпис, що створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;

кваліфікований надавач електронних довірчих послуг – юридична особа незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, фізична особа- підприємець, яка надає одну або більше кваліфікованих електронних довірчих послуг та відомості про яку внесені до Довірчого списку;

кваліфікований сертифікат відкритого ключа підписувача-представника органу місцевого самоврядування – кваліфікований сертифікат відкритого ключа, в якому додатково до ідентифікаційних даних фізичної особи, яка є посадовою особою органу місцевого самоврядування, зазначаються ідентифікаційні дані відповідного органу місцевого самоврядування (найменування та ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України);

кваліфіковані електронні довірчі послуги – електронні довірчі послуги, що надаються кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»;

особистий ключ (дані для створення електронного підпису чи печатки) – унікальні дані, що використовуються підписувачем чи створювачем електронної печатки для створення електронного підпису чи печатки;

підписувач-представник органу місцевого самоврядування – посадова особа органу місцевого самоврядування, що створює електронний підпис для реалізації повноважень, пов’язаних із набуттям, зміною чи припиненням прав та/або обов’язків фізичних і юридичних осіб.

2.2. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

**3. Організація використання**

**кваліфікованих електронних довірчих послуг**

3.1. Організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг у виконавчому апараті Черкаської обласної ради забезпечує відповідальна особа, яка визначається окремим розпорядженням голови Черкаської обласної ради.

3.2. Відповідальна особа забезпечує:

подання кваліфікованому надавачу заяв про скасування, блокування або поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів підписувачів-представників органу місцевого самоврядування в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису не пізніше ніж протягом 24 годин з моменту, коли йому стало відомо про настання умов, передбачених статтею 25 Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»;

ведення обліку підписувачів-представників органу місцевого самоврядування;

ведення обліку засобів кваліфікованого електронного підпису, що застосовуються підписувачами-представниками органу місцевого самоврядування;

здійснення контролю під час своєї поточної діяльності за використанням підписувачами-представниками органу місцевого самоврядування засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки та зберіганням ними особистих ключів.

3.3. Порядок скасування, блокування та поновлення кваліфікаційних сертифікатів відкритих ключів визначається регламентом роботи кваліфікаційного надавача електронних довірчих послуг, який видав відповідний сертифікат.

3.4. Ведення обліку підписувачів-представників органу місцевого самоврядування та засобів кваліфікованого електронного підпису здійснюється в електронному вигляді за формою, що додається.

**4. Поводження із засобами кваліфікованого електронного підпису**

4.1. Посадові особи виконавчого апарату Черкаської обласної ради використовують засоби кваліфікованого електронного підпису для ідентифікації особи як підписувача-представника органу місцевого самоврядування під час роботи з електронними документами, а також підтвердження цілісності даних в електронній формі.

4.2. Посадові особи виконавчого апарату Черкаської обласної ради несуть персональну відповідальність за зберігання засобів кваліфікованого електронного підпису, які вони отримали для виконання службових обов’язків.

4.3. Посадові особи виконавчого апарату Черкаської обласної ради зобов’язані забезпечити необхідні заходи для недопущення доступу сторонніх осіб до засобів кваліфікаційного електронного підпису, які вони отримали для виконання службових обов’язків. Забороняється залишати засоби кваліфікованого електронного підпису без нагляду підключеними до персональних комп’ютерів.

4.4. У разі втрати та/або пошкодження засобу кваліфікаційного електронного підпису, який отриманий для виконання службових обов’язків, блокування спеціального апаратно-програмного пристрою (токена), який захищає особисті ключі від копіювання чи зміни зловмисниками, посадова особа виконавчого апарату Черкаської обласної ради негайно повідомляє відповідальну особу, складає письмове пояснення та звертається з ним до безпосереднього керівника структурного підрозділу, який готує доповідну записку керуючому справами виконавчого апарату, що реєструється у системі електронного документообігу обласної ради.

4.5. У разі звільнення посадової особи виконавчого апарату Черкаської обласної ради засіб кваліфікованого електронного підпису, який отриманий для виконання службових обов’язків, повертається відповідальній особі для зберігання та скасування кваліфікованого сертифікату відкритого ключа підписувача-представника органу місцевого самоврядування.

Керуючий справами виконавчого апарату Наталія ГОРНА