|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Розпорядження голови  обласної ради  від 06.02.2024 № 36-р |

Зміни,   
що вносяться до Інструкції про порядок ведення обліку,

зберігання, використання і знищення документів та інших

матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію,   
у Черкаській обласній раді

1. Доповнити Інструкцію пунктом 91 такого змісту:

“91. В умовах воєнного чи надзвичайного стану перелік відомостей складається з урахуванням тимчасових обмежень конституційних прав і свобод людини і громадянина, прав і законних інтересів юридичних осіб, встановлених Указом Президента України про введення воєнного чи надзвичайного стану в Україні, затвердженим Верховною Радою України.”.

2. [Абзац перший](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-%D0%BF#n48) пункту 18 викласти в такій редакції:

“18. Під час роботи з документами з грифом “Для службового користування” застосовуються положення Інструкції з діловодства у Черкаській обласній раді.”.

3. Пункт 49 викласти в такій редакції:

“49. На кожному примірнику вихідного документа та додатках до нього на лицьовому боці в нижньому лівому куті останнього аркуша зазначається прізвище та власне ім’я працівника, який створив документ, і номер його службового телефону, наприклад:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Марченко Петро 255 55 55”. |

4. У пункті 55:

[абзац перший](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-%D0%BF#n48) викласти в такій редакції:

“55. Надсилання документів з грифом “Для службового користування” іншим установам у межах України здійснюється підрозділами урядового фельд’єгерського зв’язку, підрозділами органів спеціального зв’язку.”;

після абзацу першого доповнити новим абзацом такого змісту:

“У разі нагальної потреби за дозволом голови обласної ради документи з грифом “Для службового користування” в межах населеного пункту можуть бути доставлені відомчим транспортним засобом або отримані  
у відправника працівниками загального відділу.”.

У зв’язку з цим абзаци другий – шостий вважати відповідно абзацами   
третім - сьомим;

абзац третій викласти в такій редакції:

“У разі надсилання документів з грифом “Для службового користування” за допомогою підрозділів урядового фельд’єгерського зв’язку, підрозділів органів спеціального зв’язку оформлення конвертів (паковань) повинне відповідати вимогам нормативно-правових актів, що регулюють діяльність зазначених підрозділів.”.

5. В [абзаці першому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-%D0%BF#n157) пункту 72 слово “ініціали” замінити словами “власні імена”.

6. [Пункт 97](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-%D0%BF#n208) доповнити новими абзацами такого змісту:

“В умовах особливого періоду, що настає з моменту оголошення рішення про мобілізацію (крім цільової) або доведення його до виконавців стосовно прихованої мобілізації чи з моменту введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та охоплює час мобілізації, воєнний час і частково відбудовний період після закінчення воєнних дій, та у разі виникнення реальної загрози захоплення документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом “Для службового користування”, а також неможливості забезпечення їх вивезення в безпечні місця вони знищуються способами, установленими абзацами першим та другим цього пункту.

Рішення про негайне знищення таких документів, справ, видань, електронних носіїв інформації приймає голова обласної ради (особа, яка виконує його обов’язки), а за відсутності з ним екстреного зв’язку - відповідальна за їх зберігання посадова особа.

Факт знищення підтверджується актом про вилучення документів і є підставою для внесення позначки про знищення документів в облікові форми.”.

7. У [пункті 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-%D0%BF#n210)8 слова “ініціалів”, “П.В. Марченко”, “О.О. Павленко”, “В.А. Іваненко” замінити відповідно словами “власних імен”, ”Петро МАРЧЕНКО”, “Олександр ПАВЛЕНКО”, “Віктор ІВАНЕНКО”.

8. В [абзаці першому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-%D0%BF#n227) пункту 109 слова “стан документів” замінити словами “стан усіх документів, взятих на облік”.

9. У тексті [Інструкції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-%D0%BF#n11):

слова “ім’я, по батькові (ініціали)” замінити словами “власне ім’я”;

слова “організаційного відділу” замінити словами “відділу організаційного забезпечення ради та взаємодії з депутатами” у відповідних відмінках;

слова “сектору комп’ютерного забезпечення” замінити словами “сектору з питань інформатизації та цифрового розвитку” у відповідних відмінках;

слова “керівник секретаріату обласної ради” замінити словами “керуючий справами виконавчого апарату обласної ради” у відповідних відмінках;

слова “заступник керівника секретаріату, начальник загального відділу виконавчого апарату обласної ради” замінити словами “заступник керуючого справами, начальник загального відділу виконавчого апарату обласної ради”   
у відповідних відмінках.

10. У [додатках](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-%D0%BF#n286) до Інструкції:

у [додатку 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-%D0%BF#n288) слова “прізвище та ініціали”, “прізвища, ініціали”, “ініціали та прізвище” замінити відповідно словами “прізвище та власне ім’я”, “прізвища, власні імена”, “власне ім’я та прізвище”;

у [додатках 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-%D0%BF#n292), [6-8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-%D0%BF#n298), [10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-%D0%BF#n304), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-%D0%BF#n308) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-%D0%BF#n310) слово “ініціали” замінити словами “власне ім’я”.