ЗАТВЕРДЖЕНО Розпорядження голови обласної ради 27.09.2018 №291-р

ПОЛОЖЕННЯ

про управління майном

виконавчого апарату Черкаської обласної ради

І. Загальні положення

1. Управління майном виконавчого апарату Черкаської обласної ради (далі - Управління) є структурним підрозділом виконавчого апарату обласної ради, який створений відповідно до рішення обласної ради від 19.02.2016 № 3-7/УІІ «Про структуру і чисельність виконавчого апарату обласної ради» (із змінами) з метою реалізації державної та регіональної політики у сфері управління спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області, що перебуває у сфері управління обласної ради.
2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, Положенням про виконавчий апарат обласної ради та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.
3. У своїй діяльності Управління підпорядковується першому заступник)' голови обласної ради.
4. Положення про Управління, відділ обліку та використання майна, сектор з питань оренди у складі Управління, посадові інструкції працівників Управління затверджуються головою обласної ради.
5. Працівники Управління є посадовими особами місцевого самоврядування, які призначаються на посади і звільняються з посад головою обласної ради відповідно до чинного законодавства України.
6. Управління взаємодіє з структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради, обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, депутатами обласної ради.

II. Основні завдання та компетенція Управління

2.1. Основними завданнями Управління є:

здійснення наданих обласною радою повноважень з управління майном, що є в спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, реалізація державної та регіональної політики у сфері управління цим майном, а також загальнодержавним майном, повноваження з управління яким делеговані обласній раді та обласній державній адміністрації;

здійснення наданих обласною радою в установленому порядку повноважень з управління майном підприємств, установ і організацій, заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що передані до сфери управління обласної державної адміністрації та залишаються в управлінні обласної ради.

2.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань: готує для затвердження проекти установчих документів підприємств, установ, закладів, засновником яких є обласна рада, зміни та доповнення до них;

здійснює підготовку розпоряджень голови обласної ради щодо:

* оголошення конкурсу на посади керівників;
* призначення виконуючих обов'язки керівників, керівників, їх звільнення;
* надання відпусток керівникам підприємств, засновником яких є обласна

рада;

реалізує повноваження обласної ради у галузі земельних відносин та розпорядження землями, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

здійснює облік майна спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області, ведення відповідного реєстру даних;

здійснює організаційне забезпечення роботи конкурсної комісії у разі передачі в оренду цілісних майнових комплексів підприємств, установ, організацій;

надає кандидатури до складу конкурсної комісії з передачі в оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, які утворюються балансоутримувачем;

погоджує умови договорів оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області та надає висновок орендодавцеві про надання погодження щодо укладання договору оренди або відмову;

здійснює ведення реєстру договорів оренди об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

розглядає документи, що подані орендарем про надання погодження на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області та готує пропозиції органу, уповноваженому управляти майном щодо прийняття рішення відповідно до Положення про надання орендарю погодження власника майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна;

контролює передачу з балансу на баланс об'єктів нерухомості та іншого індивідуально визначеного майна підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

укладає з підприємствами, установами, закладами договори про закріплення майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області на праві господарського відання або оперативного управління;

здійснює розрахунки прогнозованих показників надходжень коштів до обласного бюджету від відчуження та надання в оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

забезпечує підготовку статутів (положень) підприємств, установ, закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, змін та доповнень до них;

затверджує фінансові плани підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

здійснює контроль за результатами списання та відчуження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області та використанням активів, отриманих у результаті списання майна;

за дорученням обласної ради здійснює повноваження представника обласної ради у керівних органах господарських товариств, власником акцій часток (паїв) яких є обласна рада;

готує щоквартальну аналітичну інформацію про стан фінансово- господарської діяльності комунальних підприємств та надає відповідні пропозиції керівництву обласної ради;

контролює надходження коштів від оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

контролює ефективність використання і збереження закріпленого за підприємствами, установами, закладами комунального майна, вносить пропозиції щодо поліпшення його використання;

спільно з керівниками галузевих управлінь обласної державної адміністрації здійснює підготовку проектів контрактів з керівниками комунальних підприємств, установ, закладів, що призначені відповідно до рішень обласної ради;

здійснює заходи щодо проведення інвентаризації майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

надає методичну та консультативну допомогу органам місцевого самоврядування та структурним підрозділам обласної державної адміністрації з питань, що відносяться до компетенції Управління;

здійснює підготовку проектів рішень обласної ради щодо:

* приймання об'єктів та суб'єктів господарювання до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області або передачі їх до комунальної власності сіл, селищ, міст та інших форм власності;
* передачі в оренду, під заставу, концесію майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;
* списання та відчуження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;
* створення, реорганізації та ліквідації підприємств, установ, закладів, засновником яких є обласна рада;
* програми приватизації об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;
* переліку суб'єктів господарювання та об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;
* призначення на посади та звільнення з посад керівників комунальних підприємств, установ, закладів, засновником яких є обласна рада.

1. Управління здійснює підготовку проектів нормативно-регуляторних актів, що відносяться до компетенції Управління, відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Регламенту обласної ради.
2. Управління:

забезпечує збір, систематизацію, накопичення, зберігання та оприлюднення публічної інформації, що була отримана або створена в процесі виконання завдань, покладених на Управління;

надає роз'яснення запитувачам інформації, посадовим особам місцевого самоврядування, органів виконавчої влади щодо публічної інформації, якою володіє Управління;

опрацьовує запити на інформацію та надає відповіді на такі запити в порядку та строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації» з питань, що відносяться до компетенції Управління.

III. Права Управління

Для реалізації основних завдань Управління має право: взаємодіяти з постійними комісіями обласної ради з питань, що відносяться до компетенції Управління;

проводити в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Управління;

одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, постійних комісій обласної ради, підприємств, установ, організацій інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання передбачених цим Положенням завдань і функцій, покладених на Управління;

залучати спеціалістів органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівництвом) для вивчення і розгляду питань, покладених на Управління відповідно до цього Положення.

IV. Керівництво Управлінням

4.1. Управління очолює начальник управління майном виконавчого апарату обласної ради, який призначається та звільняється з посади згідно з розпорядженням голови обласної ради в установленому чинним законодавством України порядку.

1. На посаду начальника Управління призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або державній службі не менше 3 років або стаж роботи на керівних посадах за фахом в інших сферах управління не менше 4 років.
2. Начальник Управління:

здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, визначає ступінь відповідальності працівників щодо виконання ними своїх посадових інструкцій, вносить пропозиції щодо матеріального і морального заохочення

працівників Управління;

планує роботу Управління;

підписує і візує документи в межах своєї компетенції;

бере участь у засіданнях сесій обласної ради, президії, нарадах, які проводяться керівництвом обласної ради;

організовує контроль за виконанням рішень сесії, президії, розпоряджень голови обласної ради з питань, віднесених до компетенції Управління;

V. Організаційні засади діяльності Управління

1. До складу Управління входять:

відділ обліку та використання майна;

сектор з питань оренди.

1. На посади начальника відділу, завідувача сектору, головних спеціалістів Управління призначаються особи, які мають повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Працівників Управління призначає і звільняє з займаної посади голова

обласної ради.

1. Працівники Управління зобов'язані дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку; сумлінно виконувати посадові обов'язки.
2. Покладання на Управління обов'язків, не передбачених чинним законодавством України та цим Положенням не допускається.

VI. Заключні положення

1. Матеріально-побутові, соціальні та інші трудові права забезпечуються працівникам Управління відповідно до чинного законодавства України.
2. Керівництво обласної ради забезпечує Управління приміщеннями, законодавчими, довідковими матеріалами та необхідною літературою, технічними засобами, канцелярським приладдям, оргтехнікою і телефонним зв'язком, створює належні умови для роботи працівників.

Керівник секретаріату Б. Паніщев