|  |
| --- |
| Додаток 2 до Програми |

**ЗАХОДИ**

**Програми сприяння виконанню повноважень Черкаської обласної ради на 2022-2026 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назва заходу** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні за виконання** | **Очікуваний результат** |
|  | Виготовлення (тиражування, копіювання) проєктів рішень та інших матеріалів для розгляду на засіданнях постійних комісій, президій, пленарних засіданнях та інших заходах обласної ради | 2022-2026 роки | виконавчий апарат обласної ради | забезпечення депутатів документами, довідково-інформаційними та іншими матеріалами, необхідними для ефективного здійснення депутатських повноважень |
|  | Придбання (виготовлення) посвідчень депутата обласної ради, значків депутата обласної ради, посвідчень помічника-консультанта депутата, оформлення робочих місць депутатів у сесійній залі (виготовлення табличок) | 2022-2026 роки | виконавчий апарат обласної ради | забезпечення посвідченнями, значками депутатів, помічників-консультантів депутатів для виконання їхніх повноважень, оформлення робочих місць депутатів у сесійній залі |
|  | Організація та участь керівництва обласної ради у протокольних заходах з представниками офіційних делегацій іноземних держав, дипломатичного корпусу та міжнародних організацій, інших заходах, що організовуються обласною радою (придбання, виготовлення сувенірної, іміджевої, подарункової, книжкової, квіткової продукції, подарункових сертифікатів, дипломів, фото – та відео послуги) | 2022-2026 роки | виконавчий апарат обласної ради | популяризація на міжнародному рівні та формування позитивного іміджу Черкаської області; розвиток міжнародного співробітництва та міжрегіональної співпраці;  дотримання норм дипломатичного протоколу, підвищення рівня поінформованості громадян про діяльність ради та її посадових осіб |
|  | Відзначення державних і професійних свят, пам’ятних, ювілейних дат та знаменних подій  з історії Черкаської області (придбання, виготовлення вітальних папок, листівок, запрошень, банерів) | 2022-2026 роки | виконавчий апарат обласної ради | формування позитивного іміджу обласної ради, підвищення рівня поінформованості громадян про діяльність ради та її посадових осіб |
|  | Проведення обласного конкурсу проєктів місцевих ініціатив (здійснення грошових виплат згідно з відповідним положенням про конкурс, виготовлення подарункових сертифікатів, дипломів) | 2022-2026 роки | Черкаська обласна рада | відзначення, популяризація та поширення інформації про успішні реалізовані ініціативи, спрямовані на вирішення актуальних проблем громад, співпраця обласної ради з територіальними громадами області |
|  | Проведення обласної спартакіади серед депутатів обласної, районних, міських, сільських та селищних рад. Забезпечення участі збірної команди області у Всеукраїнській спартакіаді серед депутатів | 2022-2026 роки | Черкаська обласна рада, управління у справах сім’ї, молоді та спорту Черкаської обласної державної адміністрації | покращення взаємодії між депутатами усіх рівнів, залучення їх до занять спорту, поширення інформації про обласну раду на регіональному рівні та всеукраїнському рівні |
|  | Придбання (оновлення) та технічний супровід системи електронного голосування під час проведення пленарних засідань, засідань президії обласної ради; виготовлення проектно-кошторисної документації | 2022-2026 роки | виконавчий апарат обласної ради, комунальне підприємство "Управління по експлуатації Будинку рад і об’єктів обласної комунальної власності" | створення сучасної прозорої системи для прийняття рішень обласною радою, забезпечення відкритості роботи ради |
|  | Забезпечення проведення онлайн трансляції пленарних засідань та засідань президії обласної ради | 2022-2026 роки | виконавчий апарат обласної ради | підвищення рівня поінформованості громадян про діяльність депутатів обласної ради та її посадових осіб |
|  | Забезпечення проведення онлайн засідань у кабінеті засідань обласної ради (к.434) | 2022-2026 роки | виконавчий апарат обласної ради | забезпечення використання електронних технологій для дистанційних комунікацій у діяльності органів місцевого самоврядування |
|  | Оснащення сучасними технічними засобами опрацювання інформації та оргтехнікою, придбання ліцензійного програмного забезпечення та його обслуговування | 2022-2026 роки | виконавчий апарат обласної ради | забезпечення працівникам максимальної зручності для здійснення їх діяльності, вивільнення від нераціональних переміщень та рухів |
|  | Забезпечення функціонування та  технічного супроводу електронного документообігу у виконавчому апараті обласної ради (технічна підтримка, модернізація функціонування) | 2022-2026 роки | виконавчий апарат обласної ради | безперебійне забезпечення проходження електронних документів і їх електронних копій та взаємозв'язок із системами електронного документообігу інших установ |
|  | Здійснення заходів з технічного захисту інформації, що створюється та зберігається в обласній раді | 2022-2026 роки | виконавчий апарат обласної ради | забезпечення виконання вимог законодавства України щодо технічного захисту інформації в апараті обласної ради |
|  | Оновлення офіційного вебсайту обласної ради, забезпечення його технічного супроводу | 2022-2026 роки | виконавчий апарат обласної ради | підвищення рівня поінформованості громадян про діяльність ради та її посадових осіб, забезпечення прозорості у прийнятті рішень |
|  | Забезпечення функціонування серверної кімнати (технічне обслуговування, налагодження програмного забезпечення) | 2022-2026 роки | виконавчий апарат обласної ради | забезпечення стабільного технічного та програмного функціонування серверів та мережевого обладнання |
|  | Відзначення Почесною відзнакою "За заслуги перед Черкащиною", Почесною грамотою Черкаської обласної державної адміністрації та обласної ради, Почесною грамотою обласної ради, присвоєння звання "Почесний громадянин Черкащини" (здійснення грошових виплат згідно з відповідними положеннями про відзнаки, виготовлення папок, рамок, бланків грамот, знаків, посвідчень, придбання квітів, фотопослуги та інше) | 2022-2026 роки | виконавчий апарат обласної ради | заохочення до ефективних результатів роботи у всіх сферах діяльності територіальних громад області, сприяння розвитку Черкащини |
|  | Участь посадових осіб місцевого самоврядування у підвищенні кваліфікації відповідно до професійних програм, короткотермінових семінарів та курсів на базі Черкаського регіонального центру підвищення кваліфікації | 2022-2026 роки | виконавчий апарат обласної ради, Черкаський регіональний центр підвищення кваліфікації | підвищення професійного рівня посадових осіб |
|  | Забезпечення систематичного професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів обласної ради на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» | 2022-2026 роки | виконавчий апарат обласної ради | дотримання принципу обов’язковості та безперервності професійного навчання протягом проходження служби в органах місцевого самоврядування, здійснення повноважень депутата місцевої ради. |
|  | Підключення до інформаційно-правової системи ЛІГА:ЗАКОН (LIGA 360:ЮРИСТ) | 2022-2026 роки | виконавчий апарат обласної ради | забезпечення доступу до джерела систематизованої та достовірної правової інформації, можливості працювати з аналізом судової практики та застосовувати її при здійсненні претензійно-позовної роботи; використовувати шаблони договорів та перевіряти помилки угод |
|  | Отримання науково - консультативних послуг щодо аналізу чинного законодавства України та наслідків його впливу на інтереси фізичних  і юридичних осіб шляхом підготовки науково-консультативних висновків протягом 2022-2026 років | 2022-2026 роки | виконавчий апарат обласної ради | захист інтересів обласної ради в судах та інших органах |
|  | Отримання архітектурних, будівельних, інженерних, інспекційних експертних висновків складених у порядку, визначеному законодавством або інших документів, де зафіксовані обґрунтовані відповіді на запитання поставлені експертові | 2022-2026 роки | виконавчий апарат обласної ради | захист інтересів обласної ради в судах та інших органах |
|  | Відшкодування вартості проїзду, проживання під час проведення засідань постійних комісій, президій, пленарних засідань сесій обласної ради, інших заходів, які проводить обласна рада, згідно з затвердженим планами роботи обласної ради та постійних комісій | 2022-2026 роки | виконавчий апарат обласної ради | відшкодування витрат за проїзд, проживання депутатів обласної ради, передбачених Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» |
|  | Висвітлення діяльності обласної ради в засобах масової інформації | 2022-2026 роки | виконавчий апарат обласної ради | забезпечення відкритості та прозорості у діяльності обласної ради, задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб, органів влади та інших |
|  | Розміщення інформаційних повідомлень, оголошень в друкованих виданнях та інтернет ресурсах з питань управління об’єктами спільної власності територіальних громад області | 2022-2026 роки | виконавчий апарат обласної ради | виконання вимог законодавства щодо оприлюднення проектів регуляторних актів, інших повідомлень, оголошень з питань управління об’єктами спільної власності територіальних громад області |
|  | Сплата членських внесків до Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування "Українська асоціація районних та обласних рад" | 2022-2026 роки | виконавчий апарат обласної ради | забезпечення членства обласної ради у Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування "Українська асоціація районних та обласних рад" |