Додаток

до рішення обласної ради

від 20.12.2019 № 34-31/VII

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок передачі об’єктів права спільної власності**

**територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області**

**Загальні положення**

1. Положення про порядок передачі об’єктів права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області (далі ‒ Положення) розроблено відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності».

2. Положення визначає порядок:

1) безоплатної передачі об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області у власність інших територіальних громад;

2) безоплатного приймання об’єктів комунальної та інших форм власності у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області;

3) безоплатної передачі майна від одного балансоутримувача об’єкта спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області до іншого.

3. Передача об’єктів із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області до державної власності та із державної власності до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області відбувається у порядку, встановленому Законом України «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності»  
та постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482  
«Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності».

4. Об’єктами передачі згідно з Положенням є:

1) єдині (цілісні) майнові комплекси підприємств, установ, закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області, їх структурних пiдроздiлiв (далі ‒ підприємства, установи, заклади);

2) нерухоме майно (будівлі, споруди, об’єкти незавершеного будівництва, а також нежитлові приміщення після виділення їх в окрему облікову одиницю (інвентарний об’єкт), за умови подальшого укладення з іншими балансоутримувачами будинку, в якому передаються приміщення, договору про спільне користування та утримання будинку і прибудинкової території);

3) інше окреме індивідуально визначене майно;

4) житловий фонд та інші об’єкти соціальної інфраструктури (далі – об’єкти соціальної інфраструктури), які не увійшли до статутних капіталів господарських товариств, створених у процесі приватизації, у тому числі незавершене будівництво.

5. Передача об’єкта у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області є підставою для передачі у власність Черкаської обласної ради (далі – обласна рада) земельної ділянки, на якій розміщений об’єкт передачі.

6. Дія Положення не поширюється на:

1) майно, щодо якого відповідно до нормативно-правових актів України встановлені обмеження (застава, податкова застава, накладення арешту);

2) об’єкти, щодо яких є рішення про їх приватизацію;

3) майно підприємств, списане в установленому законодавством порядку;

4) об’єкти, право власності на які не зареєстровано в установленому законом порядку;

5) об’єкти, будівництво яких фактично продовжується до введення їх  
в експлуатацію.

7. Не можуть бути об’єктами безоплатної передачі кінотеатри, санаторії, будинки та бази відпочинку, аптеки, а також об’єкти, які можуть бути приватизовані в установленому порядку.

8. Ініціатива щодо приймання-передачі об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області, може виходити від:

1) обласної ради;

2) Черкаської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація) та її структурних підрозділів, що здійснюють функції  
з галузевого управління підприємствами, установами, закладами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області;

3) відповідних органів місцевого самоврядування;

4) господарських товариств, створених у процесі приватизації;

5) підприємств, установ, закладів, за якими закріплено майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області на праві оперативного управління чи господарського відання.

Зазначені органи та суб’єкти господарювання далі іменуються ініціаторами.

**Порядок передачі об’єктів права спільної власності**

**територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області**

9. Передача об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області у власність інших територіальних громад здійснюється за рішенням обласної ради. Така передача є підставою для передачі  
у комунальну власність земельної ділянки, на якій розміщений об’єкт передачі.

Кадастровий номер та розмір такої земельної ділянки зазначаються  
в рішенні обласної ради про передачу об’єкта у комунальну власність.

10. Пропозиції щодо передачі об’єктів обов’язково повинні містити техніко-економічне обґрунтування доцільності передачі майна,  
яке розробляється відповідно до Методичних рекомендацій щодо підготування техніко-економічного обґрунтування забезпечення ефективного використання об’єктів права державної та комунальної власності, що пропонуються  
до передачі, затверджених наказом Міністерства економічного розвитку  
і торгівлі України від 27.12.2013 № 1591 (далі ‒ Методичні рекомендації).

11. Для розгляду питання передачі об’єкта у власність іншої територіальної громади у разі, якщо ініціатором передачі є орган місцевого самоврядування, він надає обласній раді:

1) лист відповідної ради з пропозицією щодо передачі об’єкта у власність іншої територіальної громади;

2) техніко-економічне обґрунтування забезпечення ефективного використання об’єкта передачі, що містить:

- загальну інформацію про об’єкт, що пропонується до передачі, найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, загальну площу, відомості про балансоутримувача;

- обґрунтування необхідності здійснення та прогноз очікуваних результатів передачі;

- шляхи та заходи підвищення ефективності діяльності об’єкта передачі після її здійснення (із визначенням етапів та термінів їх реалізації);

- обсяги та джерела фінансування витрат для подальшого утримання  
та використання об’єкта передачі;

- інформацію про відповідність функціонального призначення об’єкта передачі завданням, покладеним на орган, якому пропонується передати відповідний об’єкт, із посиланням на нормативно-правовий акт.

12. Після надходження до обласної ради від ініціатора передачі документів, зазначених у пункті 11 Положення, протягом 10 календарних днів обласна рада направляє листи з метою отримання пропозицій про доцільність передачі об’єкта до:

1) структурного підрозділу облдержадміністрації, який здійснює повноваження з галузевого управління суб’єктом господарювання про надання пропозиції щодо впливу відчуження об’єкта передачі на забезпечення потреб населення Черкаської області та діяльність суб’єкта господарювання, який є балансоутримувачем об’єкта передачі;

2) підприємства, установи, закладу, за яким закріплено майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області на праві оперативного управління чи господарського відання щодо надання пропозицій про вплив майнової операції на його діяльність та доцільність її здійснення,  
а також загальну характеристику об’єкта передачі (у разі передачі підприємства, установи, закладу, що містить інформацію, зазначену в пунктах 5.2 та 5.3 Методичних рекомендацій) і відомостей про майно, яке пропонується передати за даними бухгалтерського обліку (найменування, площі  
(для нерухомого майна), первісної та залишкової вартості, землевпорядних документів, технічного паспорту, року випуску чи забудови, інвентарного  
та заводського (серійного) номеру, інші дані) та інформації про відсутність  
на нього майнових претензій від третіх осіб, обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується передати.

Термін надання обласній раді пропозицій та інформації щодо передачі становить 10 календарних днів.

13. Протягом 15 календарних днів після отримання інформації, зазначеної в підпунктах 1, 2 пункту 12 Положення, обласна рада направляє ініціатору доповнене техніко-економічне обґрунтування забезпечення ефективного використання об’єкта передачі (містить загальну характеристику об’єкта  
та копії правовстановлюючих документів на нерухоме майно та земельну ділянку, на якій розташований об’єкт передачі, зокрема копії витягу  
з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо об’єктів, права  
на які підлягають державній реєстрації, та витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку) та пропозицію щодо прийняття рішення  
про надання згоди на передачу об’єкта, або відмовляє у передачі.

14. Рішення органу місцевого самоврядування про надання згоди  
на прийняття майна повинно містити норми щодо взяття органами місцевого самоврядування зобов’язання використовувати за цільовим призначенням  
і не відчужувати об’єкт передачі у приватну власність.

15. У разі, якщо ініціатором передачі є облдержадміністрація або її самостійний структурний підрозділ, який здійснює повноваження з управління суб’єктом господарювання, до обласної ради надаються:

1) лист з техніко-економічним обґрунтуванням забезпечення ефективного використання об’єкта передачі;

2) лист суб’єкта господарювання, який є балансоутримувачем об’єкта передачі щодо надання пропозицій про вплив майнової операції на його діяльність та доцільність її здійснення, а також відомостей про майно,  
яке пропонується передати за даними бухгалтерського обліку (найменування, площі (для нерухомого майна), первісної та залишкової вартості, технічного паспорту, року випуску чи забудови, інвентарного та заводського (серійного) номеру, інші дані) та інформації про відсутність на нього майнових претензій від третіх осіб, обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном,  
що пропонується передати.

Після надходження до обласної ради від ініціатора передачі зазначених документів протягом 15 календарних днів обласна рада направляє  
до відповідного органу місцевого самоврядування лист із техніко-економічним обґрунтуванням доцільності передачі об’єкта для прийняття рішення  
про надання згоди на його прийняття.

16. У разі, якщо ініціатором передачі є підприємство, установа, заклад,  
за яким закріплено майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області на праві оперативного управління чи господарського відання, до обласної ради надаються такі документи:

1) лист, що містить відомості про майно, яке пропонується передати  
за даними бухгалтерського обліку (найменування, площа (для нерухомого майна), первісна та залишкова вартість, копія технічного паспорту, рік випуску чи забудови, інвентарний та заводський (серійний) номер, інші дані)  
та інформацію про відсутність на нього майнових претензій від третіх осіб, обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується передати;

2) техніко-економічне обґрунтування забезпечення ефективного використання об’єкта передачі.

Подальший розгляд пропозицій здійснюється відповідно до підпункту 1 пункту 12 та абзацу четвертого пункту 15 Положення.

17. Обласна рада відмовляє у передачі, якщо:

1) об’єкт не підлягає передачі з підстав, визначених пунктами 6, 7 Положення;

2) надане ініціатором техніко-економічне обґрунтування не відповідає Методичним рекомендаціям та підпункту 2 пункту 11 Положення;

3) функціональне призначення об’єкта передачі не відповідає завданням, покладеним на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого пропонується передати майно;

4) передача об’єкта не погоджена:

- органом місцевого самоврядування, до сфери управління якого пропонується передати об’єкт;

- структурним підрозділом облдержадміністрації, який здійснює повноваження з галузевого управління щодо об’єкта передачі;

- суб’єктом господарювання, який є балансоутримувачем об’єкта передачі;

5) об’єкт передачі потребує неадекватних очікуваному економічному ефекту видатків з обласного бюджету;

6) рішення органу місцевого самоврядування, до сфери управління якого пропонується передати майно, про надання згоди на передачу об’єкта  
не містить положень, визначених пунктом 14 Положення.

18. У разі, коли об’єктами передачі є підприємства, установи, заклади, нерухоме майно (у тому числі об’єкти незавершеного будівництва), їх вартість визначається шляхом проведення незалежної оцінки майна. Вартість іншого окремого індивідуально визначеного майна підприємств, установ, закладів визначається на підставі даних бухгалтерського обліку за умови її відповідності справедливій ринковій ціні.

**Порядок прийняття об’єктів до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області**

19. Передача об’єктів усіх форм власності у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області здійснюється  
за наявності рішення обласної ради про надання згоди на їх прийняття.

20. Рішення про надання згоди на прийняття об’єкта передачі повинно містити норми щодо взяття обласною радою зобов’язання використовувати  
за цільовим призначенням і не відчужувати об’єкт передачі у приватну власність.

21. Для розгляду пропозицій щодо прийняття об’єктів до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області ініціатор направляє обласній раді:

1) лист з пропозицією щодо підготовки рішення про надання згоди  
на прийняття об’єкта;

2) техніко-економічне обґрунтування доцільності передачі майна (містить загальну характеристику об’єкта та копії правовстановлюючих документів  
на нерухоме майно та земельну ділянку, на якій розташований об’єкт передачі, зокрема копії витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо об’єктів, права на які підлягають державній реєстрації, та витягу  
з Державного земельного кадастру про земельну ділянку);

3) інформацію про майно, яке пропонується передати за даними бухгалтерського обліку (найменування, місцезнаходження, площа, первісна  
та залишкова вартість, землевпорядні документи, технічний паспорт, рік випуску чи забудови, інвентарний та заводський (серійний) номер, інші дані);

4) інформацію про відсутність на нього претензій від третіх осіб, обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується передати.

22. Після надходження до обласної ради від ініціатора передачі документів, зазначених у пункті 21 Положення, протягом 10 календарних днів обласна рада направляє листи з метою отримання пропозицій про доцільність передачі об’єкта до самостійного структурного підрозділу облдержадміністрації, який здійснює повноваження з забезпечення відповідно до законодавства соціально-економічного та культурного розвитку області,  
у тому числі розвитку науки, усіх видів освіти, охорони здоров’я, культури, фізичної культури і спорту, туризму про надання пропозицій щодо впливу об’єкта передачі на забезпечення потреб населення Черкаської області, створення або розширення діяльності суб’єкта господарювання, який може бути балансоутримувачем прийнятого об’єкта, а також підготовки техніко-економічного обґрунтування забезпечення ефективного використання прийнятого об’єкта.

Техніко-економічне обґрунтування забезпечення ефективного використання об’єкта передачі повинно містити:

1) загальну інформацію про об’єкт, що пропонується до передачі, найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, загальну площу, відомості про балансоутримувача;

2) обґрунтування необхідності здійснення та прогноз очікуваних результатів передачі;

3) шляхи та заходи підвищення ефективності діяльності об’єкта передачі після її здійснення (із визначенням етапів та термінів їх реалізації);

4) обсяги та джерела фінансування витрат для подальшого утримання  
та використання об’єкта передачі;

5) інформацію про відповідність функціонального призначення об’єкта передачі завданням, покладеним на орган, якому пропонується передати відповідний об’єкт, із посиланням на нормативно-правовий акт.

Якщо передача об’єкта не передбачає подальшого його віднесення  
до сфери управління самостійного структурного підрозділу облдержадміністрації, підготовку техніко-економічного обґрунтування забезпечення ефективного використання об’єкта передачі здійснює управління майном виконавчого апарату обласної ради, у разі утворення нового суб’єкта господарювання, або підприємство, установа, заклад, на баланс якого заплановано здійснювати майнову операцію.

У разі, коли об’єкт передачі потребує для забезпечення соціально-економічного ефекту видатків з обласного бюджету, до техніко-економічного обґрунтування забезпечення ефективного використання об’єкта передачі додається копія листа Департаменту фінансів облдержадміністрації  
про прогнозовану наявність фінансового ресурсу для його утримання.

Термін підготовки техніко-економічного обґрунтування забезпечення ефективного використання об’єкта передачі становить 20 календарних днів  
із дня отримання листів та відповідних документів до них.

23. Техніко-економічне обґрунтування забезпечення ефективного використання об’єкта передачі, яке в повному обсязі відповідає Методичним рекомендаціям, є підставою для підготовки управлінням майном виконавчого апарату обласної ради проекту рішення про надання згоди на прийняття об’єкта.

Рішення про надання згоди на прийняття об’єкта направляється ініціатору та органу, уповноваженому ним управляти.

24. Передача об’єктів у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області здійснюється за наявності:

1) при передачі об’єктів права державної власності:

- рішення Кабінету Міністрів України щодо об’єктів, визначених Законом України «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності»;

- рішення органів, уповноважених управляти державним майном, самоврядних організацій щодо об’єктів соціальної інфраструктури та окремого індивідуально визначеного майна;

2) при передачі об’єктів, які знаходяться у комунальній власності територіальних громад сіл, селищ, міст ‒ рішення відповідних органів місцевого самоврядування;

3) при передачі об’єктів приватної власності ‒ рішення власника  
або органу, якому надані повноваження щодо відчуження майна (належним чином засвідчена заява власника про його волевиявлення щодо передачі майна у комунальну власність або протокол загальних зборів, правління тощо відповідно до статутних документів суб’єкта господарювання).

25. Об’єкти соціальної сфери передаються разом із майном підприємств, установ, закладів, які їх обслуговували, у тому числі основними фондами, ремонтно-будівельними базами, майстернями, транспортними засобами, зовнішніми мережами електро-, тепло-, газо-, водопостачання і водовідведення, а також будівлями, призначеними для їх обслуговування (бойлерні, котельні, каналізаційні та водопровідні споруди, вбудовані і прибудовані приміщення, обладнання тощо) у частині, що визначається комісією з питань передачі об’єктів, яка здійснює передачу.

26. Вартість прийнятих об’єктів, коли об’єктами передачі є підприємства, установи, заклади, нерухоме майно (у тому числі об’єкти незавершеного будівництва), визначається шляхом проведення незалежної оцінки майна. Вартість іншого окремого індивідуально визначеного майна підприємств визначається на підставі даних бухгалтерського обліку за умови її відповідності справедливій ринковій ціні.

**Порядок передачі активів**

**(крім об’єктів нерухомості та транспортних засобів)**

**від одного балансоутримувача об’єкта спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області до іншого**

27. Передача майна з балансу на баланс підприємств, установ, закладів, засновником яких є обласна рада, проводиться в наступному порядку:

1) об’єкти нерухомого майна (будівлі, споруди, а також нежитлові приміщення після виділення їх в окрему облікову одиницю (інвентарний об’єкт), об’єкти незавершеного будівництва) та транспортні засоби передаються виключно за рішенням обласної ради;

2) інші активи, які обліковуються на балансі підприємств, установ, закладів, незалежно від їх вартості ‒ за розпорядженням голови обласної ради.

28. Для розгляду питання щодо передачі майна з балансу на баланс  
між зазначеними юридичними особами, ініціатором надаються обласній раді наступні документи:

1) звернення підприємства, установи, закладу, що передає майно,  
та містить відомості про майно, яке пропонується передати за даними бухгалтерського обліку (найменування, первісна і залишкова вартість, рік випуску, інвентарний та заводський (серійний) номер, інші дані), а також інформацію про відсутність майнових претензій на це майно від третіх осіб, обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується передати.

Звернення повинне містити кандидатури до складу комісії з передачі активів;

2) лист сторони, що приймає майно з кандидатурами до складу комісії  
з передачі активів;

3) погодження на передачу відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації, що здійснюють функції з галузевого управління підприємствами, установами, закладами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області з визначенням особи,  
яку пропонується включити до складу комісії з передачі активів;

4) техніко-економічне обґрунтування забезпечення ефективного використання об’єкта передачі, підготовленого згідно з Методичними рекомендаціями;

5) копії технічних паспортів (для транспортних засобів та технологічного обладнання).

29. Управління майном виконавчого апарату обласної ради протягом  
20 календарних днів від находження документів здійснює підготовку:

1) проекту рішення обласної ради щодо майна, зазначеного в підпункті 1 пункту 27 Положення та проекту розпорядження голови обласної ради  
щодо активів, визначених підпунктом 2 пункту 27 Положення;

2) проекту листа про відмову в передачі у разі, коли:

- документи містять неповну чи недостовірну інформацію про об’єкт передачі;

- функціональне призначення об’єкта передачі не відповідає завданням, покладеним на підприємство, установу, заклад, на баланс якого пропонується передати майно.

30. Розпорядженням голови обласної ради про передачу активів утворюється комісія з передачі активів та затверджується її персональний склад.

31. Процедура передачі активів здійснюється протягом 10 календарних днів та оформляється актом приймання-передачі.

**Комісія з питань передачі об’єктів**

32. Передача та приймання об’єктів права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області здійснюється комісією з питань передачі об’єктів.

33. У разі передачі об’єкта із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області до іншої власності, комісію з питань передачі об’єкта утворює сторона, яка його приймає.

У разі, якщо об’єкт приймається до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області або здійснюється передача майна  
з балансу на баланс підприємств, установ, закладів, засновником яких є обласна рада, комісія з питань передачі об’єкта утворюється розпорядженням голови обласної ради.

34. Після прийняття обласною радою рішення про передачу об’єкта спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області, протягом 10 днів органу, який здійснює його приймання направляються кандидатури представників органу місцевого самоврядування, структурного підрозділу облдержадміністрації, підприємства, установи, закладу для їх включення до складу комісії з питань передачі об’єктів.

35. У разі отримання обласною радою належним чином завіреної копії рішення органу, уповноваженого розпоряджатися об’єктом передачі  
та за наявності рішення обласної ради про надання згоди на таку передачу, розпорядженням голови обласної ради утворюється комісія з питань передачі об’єкта.

36. Обласна рада в десятиденний термін із дня отримання рішення  
про передачу об’єктів у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області повідомляє відповідні підприємства, установи, організації та структурні підрозділи облдержадміністрації про визначення кандидатур до складу комісії.

37. Відповідні підприємства, установи, організації та структурні підрозділи облдержадміністрації зобов’язані в п’ятиденний термін із дня отримання повідомлення делегувати до складу комісії своїх представників. Якщо у зазначений термін вони не делегували своїх представників, обласна рада має право затвердити склад комісії без цих представників. При цьому участь представників від сторін, що приймають і передають об’єкт, обов’язкова.

38. У разі, якщо приймання-передача майна здійснюється відповідно  
до рішення обласної ради, комісію очолює перший заступник голови обласної ради, або особа, яка виконує його обов’язки у разі його відсутності.

39. У випадку, коли активи передаються згідно з розпорядженням голови обласної ради, головою комісії з передачі є начальник управління майном виконавчого апарату обласної ради.

40. До складу комісії входять представники відповідних підприємств, установ, закладів, організацій, які передають та приймають майно; органів місцевого самоврядування; управління майном виконавчого апарату обласної ради; відповідного галузевого управління облдержадміністрації.

41. Голова комісії організовує роботу з передачі об’єкта у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області таким чином, щоб завершити приймання-передачу в місячний термін із дня прийняття рішення про передачу.

42. Передача оформляється актом приймання-передачі. Акт складається  
в чотирьох примірниках, підписується головою та членами комісії  
і затверджується головою обласної ради.

43. У разі передачі цілісного майнового комплексу акт приймання-передачі складається за формою згідно з додатком 1 до Положення.

До нього додаються:

1) нотаріально посвідчені копії статуту (положення) підприємства, установи, закладу;

2) копія витягу з ЄДРПОУ;

3) контракт з керівником підприємства, установи, закладу;

4) бухгалтерський баланс (кошторис доходів і витрат), складений  
на останню звітну дату, із відміткою органу державної податкової служби  
про його прийняття;

5) документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно;

6) технічні паспорти;

7) титули будов та проектно-кошторисна документація ‒ у разі передачі об’єктів незавершеного будівництва;

8) документація із землеустрою (землевпорядна документація);

9) витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно  
щодо об’єктів, права на які підлягають державній реєстрації та витяги  
з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

10) реєстр дебіторів та кредиторів;

11) договори оренди майна;

12) довідка про відсутність обтяжень чи обмежень;

13) інші документи.

44. Приймання-передача основних засобів оформляється актом приймання-передачі основних засобів, форма якого затверджена наказом Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб’єктами державного сектору та порядку їх складання», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2016 р. за № 1336/29466, крім безоплатної передачі основних засобів, які є об’єктами права державної та комунальної власності, оформлення якої здійснюється в порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 № 1482 «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності».

До акта приймання-передачі нерухомого та окремого індивідуально визначеного майна додаються:

- документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно;

- копія свідоцтва про реєстрацію об’єкта культурної спадщини  
як пам’ятки;

- титули будов та проектно-кошторисна документація ‒ у разі передачі об’єктів незавершеного будівництва;

- договори найму (оренди) нежитлових приміщень.

45. Передача інших активів оформляється актом приймання-передачі, форму якого наведено в додатку 2 до Положення.

46. У разі передачі окремого індивідуально визначеного майна підприємств (крім нерухомого), яке буде використовуватися суб’єктом боротьби з тероризмом у період проведення антитерористичної операції, комісія з питань передачі об’єктів не утворюється.

Передача об’єктів оформляється актом приймання-передачі окремого індивідуально визначеного майна підприємства (крім нерухомого),  
який складається в чотирьох примірниках, підписується головою  
або заступником голови обласної ради відповідно до розподілу обов’язків  
між ними та уповноваженою особою суб’єкта боротьби з тероризмом  
та скріплюється печатками обласної ради та суб’єкта боротьби з тероризмом.

Право власності на об’єкт передачі виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

В акті приймання-передачі окремого індивідуально визначеного майна підприємства (крім нерухомого) зазначаються:

- найменування органу місцевого самоврядування та суб’єкта боротьби  
з тероризмом;

- повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код підприємства, за яким закріплене майно;

- назва документа, що підтверджує право власності на майно  
(за наявності);

- опис майна, достатній для його ідентифікації, інвентарний номер, початкова та залишкова вартість, ступінь зносу, амортизаційні відрахування;

- для транспортних (наземних, водних, повітряних) та інших технічних засобів – відомості про реєстраційний номер, марку, модель, номер кузова, рік випуску.

Разом із майном передається наявна документація щодо нього.

47. Право на управління об’єктом передачі виникає з дати затвердження акта приймання-передачі.

48. Управління майном виконавчого апарату обласної ради з дня затвердження акта приймання-передачі:

1) у двотижневий термін:

- здійснює підготовку договору на закріплення нерухомого майна  
та транспортних засобів за відповідним підприємством, установою, закладом  
на праві господарського відання або оперативного управління;

- повідомляє відповідні органи охорони культурної спадщини (стосовно об’єктів культурної спадщини, що є пам’ятками);

2) у двомісячний термін вносить відповідні зміни в установчі документи підприємства, установи, закладу, а стосовно нерухомого майна проводить  
в установленому законодавством порядку його державну реєстрацію.

49. Операції з передачі майна права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області відображаються у бухгалтерському обліку в порядку, визначеному Міністерством фінансів України.

Керівник секретаріату Б. ПАНІЩЕВ