Додаток 2 до Програми

НАПРЯМИ І ЗАХОДИ

програми підтримки діяльності органів виконавчої влади на 2021 – 2025 роки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст заходів Програми з виконання завдання | Відповідальні за виконання | Джерела фінансування | Обсяги фінансування на 2021-2025 роки | Очікуваний результат від виконання заходу |
| 1. **Зміцнення кадрового потенціалу шляхом залучення до роботи висококваліфікованих фахівців** | | | | |
| 1.1 Видатки на заробітну плату та нарахування на оплату праці працівникам відповідно до норм чинного законодавства | Черкаська обласна державна адміністрація та її структурні підрозділи | Кошти обласного бюджету та бюджетів територіальних громад | Обсяги визначаються щорічно | Утримання кваліфікованого кадрового потенціалу, здатного до генерування ідей, креативного мислення |
| 1.2 Оплата за підвищення кваліфікації працівників в установах та організаціях різних форм власності | Постійне вдосконалення професійних знань, умінь  та навичок, що забезпечить відповідний рівень професійної кваліфікації працівників |
| 1.3 Оплата відряджень працівників | Забезпечення виконання власних та делегованих повноважень Черкаською обласною державною адміністрацією та її структурними підрозділами |
| **2. Зміцнення матеріально-технічної бази** | | | | |
| 2.1 Придбання канцелярських товарів та приладдя, паперу, пально-мастильних матеріалів (талонів), побутової, офісної техніки, меблів та інших товарно-матеріальних цінностей. Придбання та встановлення джерел резервного живлення | Черкаська обласна державна адміністрація та її структурні підрозділи | Кошти обласного бюджету та бюджетів територіальних громад | Обсяги визначаються щорічно | Забезпечення належних умов праці працівників, підвищення ефективності та результативності діяльності Черкаської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів |
| 2.2 Видатки на енергоносії, комунальні послуги, послуги зв’язку, інтернету, протипожежної охорони та охорони приміщення |
| 2.3 Відшкодування витрат з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій, в тому числі погашення кредиторської заборгованості |
| 2.4 Проведення поточних і капітальних ремонтів: побутової, офісної техніки, систем електроживлення, транспортних засобів, приміщень та утримання їх в належному стані |
| 2.5 Видатки на страхування, оренду та суборенду майна, в тому числі нерухомого |
| 2.6 Видатки на оплату транспортних послуг |
| 2.7 Послуги з упорядкування архівних документів |
| 1. **Впровадження заходів цифровізації, програмного та інформаційного забезпечення** | | | | |
| 3.1 Придбання серверного обладнання, електро-цифрової, комп’ютерної техніки, запасних частин і витратних матеріалів до них, інформаційного та програмного забезпечення | Черкаська обласна державна адміністрація та її структурні підрозділи | Кошти обласного бюджету та бюджетів територіальних громад | Обсяги визначаються щорічно | Підвищення ефективності та результативності діяльності Черкаської обласної державної адміністрації для вирішення управлінських завдань. Забезпечення кіберзахисту та збереження даних державних інформаційних ресурсів |
| 3.2 Проведення поточних і капітальних ремонтів серверного обладнання, комп’ютерної та електро-цифрової техніки, обслуговування комп’ютерних периферійних пристроїв |
| 3.3 Придбання та постачання програмного забезпечення, ліцензійна підтримка та технічний супровід системи електронного документообігу, іншого програмного забезпечення |
| 3.4 Послуги пов’язані з програмним забезпеченням та наданням у користування потужностей обробки та зберігання даних, розміщення в хмарному середовищі IT- інфраструктури, послуги колокейшн |
| 1. **Забезпечення претензійно-позовної діяльності** | | | | |
| Видатки на сплату судових зборів, у тому числі безспірне списання коштів | Черкаська обласна державна адміністрація та її структурні підрозділи | Кошти обласного бюджету та бюджетів територіальних громад | Обсяги визначаються щорічно | Підвищення ефективності реалізації повноважень |

Заступник керуючого справами Наталія ГОРНА