**БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(прізвище, ім’я, по батькові – повністю)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Працює** | *повна назва посади за штатним розписом в орудному відмінку, найменування підприємства, установи, організації (без скорочень), рік призначення на посаду* |
| **Громадянство** |  |
| **Число, місяць і рік народження** |  |
| **Місце народження** |  |
| **Освіта** |  |
| **Наукова ступінь,** **вчене звання** | *у разі відсутності - робиться запис «не має»* |
| **Нагороди,** **почесні звання** | *повна назва нагороди із зазначенням року;**у разі відсутності нагород робиться запис «не має»* |
| **Нагороди Черкаської обласної ради**  | *повна назва нагороди із зазначенням року;**у разі відсутності нагород робиться запис «не має»* |
| **Загальний стаж роботи** |  |
| **Стаж роботи на займаній посаді** |  |
| **Партійність** |  |
| **Депутат ради** | *зазначити назву органу місцевого самоврядування, роки або ж запис «ні»* |
| **Адреса проживання** |  |
| **Контактний телефон** |  |

**Трудова діяльність**

|  |  |
| --- | --- |
| *місяць і рік прийняття/звільнення* | *посада, підприємство, установа, організація із зазначенням місцезнаходження* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)*

Для працюючих: Біографічна довідка засвідчується підписом керівника кадрової служби
**за основним місцем роботи** та скріплюється відповідною печаткою (за наявності).

Для непрацюючих: Біографічна довідка засвідчується підписом особи, яка вносить подання, та скріплюється відповідною печаткою (за наявності).