Положення
про Громадську раду при Черкаській обласній раді

Розділ 1
Загальні положення

1. Громадська рада при Черкаській обласній раді (далі – Громадська рада) є постійно діючим колегіальним виборним консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення участі громадян у вирішенні питань місцевого значення як безпосередньо, так і через органи місцевого самоврядування, налагодження ефективної взаємодії Черкаської обласної ради з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації програм соціально-економічного та культурного розвитку Черкаської області.

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням, розробленим на основі Типового Положення "Про громадські ради" затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.10 № 996.

3. Основними завданнями Громадської ради є:

- створення умов для реалізації громадянами права на участь у формуванні та реалізації місцевої політики;
- здійснення громадського контролю за діяльністю обласної ради;
- сприяння врахуванню обласною радою громадської думки під час підготовки та прийняття рішень.

4. Положення про Громадську раду та зміни до нього схвалюються на засіданні Громадської ради з подальшим погодженням головою обласної ради.

5. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських, благодійних, релігійних організацій, професійних спілок та їх об’єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій роботодавців, недержавних засобів масової інформації, органів самоорганізації населення та інших неприбуткових організацій і установ, легалізованих відповідно до законодавства України, що здійснюють свою діяльність на території Черкаської області (далі – інститутів громадянського суспільства).

Розділ ІІ

Завдання та функції Громадської ради

2.1. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє та подає обласній раді пропозиції щодо консультацій з громадськістю;

2) розробляє та подає на розгляд обласної ради обов’язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів рішень обласної ради з питань формування та реалізації місцевої політики, удосконалення роботи обласної ради;

3) здійснює громадський контроль за врахуванням обласною радою пропозицій та зауважень громадськості;

4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів;

5) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті обласної ради або в інший прийнятний спосіб;

6) збирає, узагальнює та подає обласній раді інформацію про пропозиції громадськості щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне чи місцеве значення;

7) ініціює, організовує та проводить публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку області;

8) вносить голові Черкаської обласної ради пропозиції щодо удосконалення роботи з громадськістю;

9) подає голові обласної ради розроблені за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції;

10) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність;

11) делегує голову Громадської ради або іншого представника бути присутнім на пленарних засіданнях обласної ради.

2.2. Громадська рада має право:

1) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо). Порядок їх формування, кількість, склад та напрямки роботи визначаються Громадською радою та оформляються окремим рішенням;

2) залучати до своєї роботи депутатів обласної ради, працівників Черкаської обласної ради, місцевих органів виконавчої влади, представників експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;

3) організовувати і проводити наради, семінари, круглі столи, зустрічі тощо з питань, що належать до її компетенції;

4) брати участь у розробці цільових програм, проектів актів законодавства та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання розвитку відповідної галузі;

5) направляти представників Громадської ради для участі у заходах, що проводяться обласною радою;

6) отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Громадської ради;

7) розглядати інші питання, що мають важливе суспільне значення і знаходяться у сфері компетенції діяльності Громадської ради;

2.3. Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду обласною радою.

2.4. Громадська рада має бланк зі своїм найменуванням.

Розділ ІІІ

Формування персонального складу громадської ради

3.1. Склад громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатури, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Громадської ради та внесені у відповідному порядку інститутами громадянського суспільства. В разі подальшого припинення членства представником ІГС, його місце займає кандидат наступний за рейтингом.

Членство в громадській раді є індивідуальним.

3.2. Кількісний склад громадської ради визначається установчими зборами.

3.3. Строк повноважень складу громадської ради – два роки.

3.4. До складу громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

3.5. Для формування складу Громадської ради розпорядженням голови Черкаської обласної ради утворюється ініціативна група з підготовки установчих зборів за участю інститутів громадянського суспільства.

Якщо при обласній раді вже утворена Громадська рада, то не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень вона утворює ініціативну робочу групу з підготовки установчих зборів для формування нового складу Громадської ради. До складу ініціативної групи з підготовки установчих зборів входять представники інститутів громадянського суспільства, в тому числі ті, які є членами діючої громадської ради, та можуть входити представники Черкаської обласної ради.

3.6. Не пізніше, ніж за 30 календарних днів до проведення установчих зборів обласна рада в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

3.7. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається особиста заява делегованого представника інституту громадянського суспільства, написана у довільній формі, в якій зазначається згода на діяльність у Громадській раді та дозвіл на оприлюднення інформації, наданій ініціативній групі в мережі Інтернет та інший спосіб не заборонений законодавством.

До заяви додаються:

1) рішення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про делегування представника для участі в установчих зборах, посвідчене печаткою (у разі наявності);

2) біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства;

3) копії документів, що підтверджують легалізацію інституту громадянського суспільства;

4) інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства протягом останніх двох років.

3.8. За 10 календарних днів до проведення установчих зборів приймання заяв для участі у них припиняється. На підставі поданих заяв ініціативна група складає список учасників установчих зборів, кандидатур до нового складу Громадської ради та у разі потреби уточнює місце проведення установчих зборів, про що обласна рада повідомляє на своєму офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб.

3.9. Під час проведення установчих зборів з числа їх учасників обирається голова зборів, секретар, лічильна комісія, заслуховується інформація про результати діяльності Громадської ради, що діяла при обласній раді до проведення установчих зборів, якщо така була утворена.

3.10. За підсумками установчих зборів їх секретар оформляє протокол, який підписує разом із головою установчих зборів та подає у тижневий термін для затвердження складу новообраної Громадської ради голові Черкаської обласної ради.

3.11. Склад громадської ради на підставі протоколу установчих зборів затверджується розпорядженням голови Черкаської обласної ради.

3.12. Протокол установчих зборів, відомості про склад громадської ради обласна рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб.

3.13. Діяльність Громадської ради та її робочих органів попереднього скликання припиняється після затвердження нового складу Громадської ради.

3.14. Діяльність Громадської ради може бути припинена достроково у випадках:

- якщо Громадська рада протягом трьох місяців не проводить засідання;
- якщо заяви про припинення членства у Громадській раді подали понад третину її членів.

Рішення про дострокове припинення діяльності Громадської ради оформляється відповідним розпорядженням голови обласної ради про що обласна рада повідомляє на своєму офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб.

Розділ IV
Членство в громадській раді

4.1. Членство в Громадській раді є індивідуальним. Делегування власних повноважень іншим особам не допускається. Кожен інститут громадянського суспільства має право делегувати одного представника.

4.2. Члени Громадської ради мають право:

- обирати та бути обраним членом постійних комісій, експертних груп та інших робочих органів Громадської ради;

- брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання Громадської ради та її робочих органів, вносити свої пропозиції;

- брати участь у голосуванні з правом вирішального голосу на засіданнях Громадської ради та її робочих органів, членом яких він є;

- інформувати Громадську раду про свою діяльність;

- пропонувати питання до порядку денного засідання Громадської ради;

- ініціювати перед керівництвом Громадської ради залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях Громадської ради та її робочих органів;

- у разі незгоди з прийнятим рішенням висловлювати власну думку, що долучається до протоколу засідання Громадської ради або її робочого органу, членом якого він є.

4.3. Члени Громадської ради зобов’язані брати участь у засіданнях Громадської ради та її робочих органів, членами яких вони є, брати активну участь у діяльності Громадської ради, дотримуватися вимог цього Положення, - виконувати рішення Громадської ради та її керівних органів, сприяти діяльності Громадської ради.

4.4. У разі неможливості бути присутнім на засіданні Громадської ради або її робочого органу, член Громадської ради або її робочого органу може викласти письмово власну думку, яка на засіданні проголошується секретарем Громадської ради та долучається до протоколу.

4.5. Член Громадської ради або її органу не може виступати від імені Громадської ради або робочого органу, не отримавши на це відповідних повноважень від Громадської ради.

4.6. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради відкритим голосуванням більшістю голосів її членів у разі:

- подання членом Громадської ради відповідної заяви;

- систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази поспіль);

- письмового повідомлення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді;

- скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради;

- неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена Громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним;

4.7. Члени Громадської ради працюють на громадських засадах.

Розділ V
Керівництво та робочі органи Громадської ради

5.1. Вищим керівним органом Громадської ради є її засідання, які відбуваються у порядок та спосіб, передбачений цим Положенням.

5.2. Очолює Громадську раду голова, який обирається з числа її членів на першому засіданні шляхом таємного рейтингового голосування.

5.3. Голова Громадської ради:

- організовує діяльність Громадської ради;
- скликає та організовує підготовку та проведення засідань Громадської ради;
- головує під час проведення засідань та інших заходів Громадської ради;
- підписує від імені Громадської ради ухвалені нею документи;
- вносить пропозиції щодо створення тимчасових та постійних робочих органів Громадської ради;
- вносить пропозиції щодо кандидатур заступників, секретаря Громадської ради;
- представляє Громадську раду у відносинах з органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, об’єднаннями громадян, засобами масової інформації тощо;
- звітує про свою роботу та роботу Громадської ради;
- інформує голову Черкаської обласної ради про результати роботи Громадської ради.

5.4. Повноваження голови Громадської ради можуть бути припинені за рішенням Громадської ради.

Питання про дострокове припинення повноважень голови Громадської ради може бути ініційовано не менше як третиною її членів, які подали письмове звернення до Громадської ради. В такому випадку рішення про припинення повноважень голови Громадської ради приймається шляхом таємного голосування більшістю голосів кількісного складу Громадської ради на позачергових зборах Громадської ради, які призначаються протягом 15 днів з моменту внесення питання про припинення повноважень голови.

У разі відсутності голови Громадської ради або припинення повноважень його обов'язки до переобрання нового голови виконує один із заступників. У виняткових випадках Громадська рада може покласти тимчасове виконання функцій голови ради на одного з її членів із одночасним визначенням переліку повноважень, віднесених до його компетенції.

5.5. Голова Громадської ради має заступників, які обираються на зборах Громадської ради з урахуванням пропозицій голови шляхом таємного голосування більшістю голосів кількісного складу Громадської ради .

5.6. Заступник голови Громадської ради:

- забезпечує виконання закріплених за ними напрямів роботи Громадської ради;
- здійснює організаційно-методичну підтримку роботи відповідних комісій (секцій, робочих груп) Громадської ради;

- контролює виконання плану роботи Громадської ради;

- розглядає за дорученням голови Громадської ради питання, що належать до її компетенції;

- вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Громадської ради;

- організовує вивчення та дослідження громадської думки;

- організовує надання методичної допомоги Громадським радам, що діють при органах місцевого самоврядування нижчого рівня;

- виконує інші функції, відповідно до покладених на Громадську раду завдань.

5.7. Повноваження заступника голови Громадської ради можуть бути припинені за рішенням Громадської ради за ініціативою не менше третини членів її кількісного складу. Рішення про припинення повноважень заступника голови Громадської ради за ініціативою не менше третини членів її кількісного складу приймається шляхом таємного голосування більшістю голосів кількісного складу Громадської ради. Повноваження заступника голови також припиняються у разі припинення діяльності Громадської ради.

5.8. Секретар Громадської ради обирається, як правило, на її першому засіданні з урахуванням пропозицій голови шляхом таємного голосування більшістю голосів кількісного складу Громадської ради .

5.9. Секретар здійснює організаційне забезпечення діяльності Громадської ради та відповідно до покладених на нього завдань:

- координує поточне планування діяльності Громадської ради;

- узагальнює пропозиції до плану роботи Громадської ради та забезпечує їх подальший розгляд;

- відповідно до затвердженого плану роботи забезпечує підготовку порядку денного засідань Громадської ради з урахуванням пропозицій членів Громадської ради;

- узагальнює надані членами Громадської ради матеріали щодо виконання ними плану роботи та виносить їх на засідання Громадської ради;

- веде, складає, оформлює та надсилає до обласної ради для оприлюднення протоколи та рішення засідань Громадської ради;

- координує підготовку питань на засідання Громадської ради відповідно до порядку денного;

- повідомляє членам Громадської ради про дату, час і порядок денний засідань;

- веде облік присутніх на засіданнях Громадської ради, здійснює підрахунок голосів на засіданнях;

- опрацьовує пропозиції з питань припинення членства в Громадської раді;

- забезпечує здійснення діловодства в Громадської раді;

- організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб;

- забезпечує взаємодію та листування Громадської ради з обласною радою, органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

- забезпечує розсилання членам Громадської ради проектів рішень та прийнятих рішень Громадської ради;

- виконує інші функції для забезпечення здійснення Громадської радою своїх повноважень.

5.10. Повноваження секретаря Громадської ради можуть бути припинені за рішенням Громадської ради за ініціативою не менше третини членів її кількісного складу. Рішення про припинення повноважень секретаря Громадської ради приймається шляхом відкритого голосування більшістю голосів кількісного складу Громадської ради. Повноваження секретаря Громадської ради також припиняються у разі припинення діяльності Громадської ради.

5.11. Голова Громадської ради, заступники голови, секретар Громадської ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

5.12. Головою Громадської ради, його заступником, секретарем Громадської ради не може бути обрано посадову особу Черкаської обласної ради.

5.13. В період між зборами Громадської ради оперативне керівництво здійснює голова Громадської ради або його заступник за письмовим дорученням голови у разі його відсутності.

Розділ VI
Організація роботи громадської ради

6.1. Основною формою роботи Громадської ради є її засідання, що проводяться відповідно до плану роботи Громадської ради та в разі потреби, але не рідше ніж один раз в квартал.

6.2. Засідання Громадської ради проводяться відкрито, і є правомочним, якщо на них присутні не менш як половина кількісного складу Громадської ради.

6.3. Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови Громадської ради або за ініціативою не менше як третини членів Громадської ради, які подали письмове звернення голові Громадської ради.

6.4. У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу уповноважений представник обласної ради.

6.5. За запрошенням голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

6.6. Засідання Громадської ради веде її голова, а за його відсутності - заступник голови.

6.7. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Громадської ради забезпечує його секретар.

6.8. На своїх засіданнях Громадська рада розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

6.9. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Громадської ради, який не підтримує рішення (пропозиції, рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

6.10. Рішення (пропозиції, рекомендації) фіксуються у протоколі засідання Громадської ради, який готується секретарем та підписується головою Громадської ради і не пізніше ніж у десятиденний строк після прийняття оприлюднюється на офіційному веб-сайті Черкаської обласної ради та надсилається голові Черкаської обласної ради.

6.11. Пропозиції та рекомендації Громадської ради є обов'язковими для розгляду Черкаською обласною радою.

6.12. Протоколи і рішення засідань Громадської ради зберігаються у справах Громадської ради та в кінці року передаються виконавчому апарату Черкаської обласної ради для подальшої передачі в державний архів на постійне зберігання.

6.13. Громадська рада в обов'язковому порядку інформує громадськість про свою роботу шляхом оприлюднення відповідної інформації на офіційному веб-сайті обласної ради або в інший прийнятний спосіб.

6.14. Забезпечення Громадської ради приміщенням для роботи та проведення її засідань здійснює Черкаська обласна рада.

Виконавчий апарат обласної ради не несе відповідальності по зобов'язанням Громадської ради.

ПОГОДЖЕНО
Голова Черкаської обласної ради

_____ В. Коваленко

___ _____ 2015 р.

СХВАЛЕНО
на засіданні Громадської ради при Черкаській обласній раді
протокол ___ _____ 2015 р. №

Голова Громадської ради при Черкаській обласній раді

_____